

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	7,447,426	7,298,405	149,021
주문진읍	1,128,887	1,037,475	91,412
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	311,418	325,223	△13,805
주문진읍사무소 운영	184,338	198,143	△13,805
주문진읍 청사유지관리	93,418	105,133	△11,715
201 일반운영비	89,418	101,133	△11,715
01 사무관리비	18,900	24,270	△5,370
○일반수용비	8,100		
○화장지구입	200,000원 * 4월 800		
○청사유지보수물품구입	400,000원 * 12월 4,800		
○시기 및 도기 구입	500,000원 * 1회 500		
○수족관관리비	400,000원 * 4회 1,600		
○소화기 충전	200,000원 * 1식 200		
○당직실침구류구입	200,000원 * 1회 200		
○운영수당	10,800		
○일숙직수당	50,000원 * 216명 10,800		
02 공공운영비	70,518	76,863	△6,345
○공공요금및제세	22,338		
○전기요금	1,000,000원 * 12월 12,000		
○상하수도료	70,000원 * 12월 840		
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월 600		
○방화관리비	100,000원 * 1회 100		
○무인경비시스템 용역료	210,000원 * 12월 2,520		
○청사 화재보험료	1,000,000원 * 1회 1,000		
○환경개선부담금	60,000원 * 2회 120		
○관용차량보험료	3,000,000원 * 1회 3,000		
○차량환경개선부담금	500,000원 * 2회 1,000		
○관용차량검사료	25,000원 * 10대 250		
○청사분뇨수거료	18원 * 3,000ℓ * 2회 108		
○각종협회비	300,000원 * 1회 300		
○정밀소방점검수수료	500,000원 * 1회 500		
○연료비	8,000		
○유류구입대금	2,000,000원 * 4월 8,000		
○시설장비유지비	3,480		
○청사유지보수비	1,500,000원 * 1식 1,500		
○승강기 점검 보수료	1,980,000원 * 1식 1,980		
○차량·선박비	36,700		
○짚형	3,200		
○화물소형	3,200,000원 * 2대 6,400		
○화물대형	6,700,000원 * 4대 26,800		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민안축행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이륜차 300,000원 * 1대	300		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○복사기구입(민원부서) 4,000,000원 * 1식	4,000		
행정지원운영	90,920	93,010	△2,090
201 일반운영비	6,680	8,770	△2,090
01 사무관리비	6,680	8,770	△2,090
○일반수용비	4,680		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 400,000원 * 1회	400		
○현수막 제작 80,000원 * 2회 * 10회	1,600		
○민원실비치용민원봉투 제작 300,000원 * 2회	600		
○초청장 제작 80,000원 * 1회	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○각종 고무인제작 150,000원 * 2회	300		
○청사기원제제물구입 500,000원 * 1회	500		
○임차료	2,000		
○장비임차 2,000,000원 * 1식	2,000		
202 여비	84,240	84,240	0
02 월액여비	84,240	84,240	0
○업무수행여비 180,000원 * 39명 * 12월	84,240		
주민자치행정운영	127,080	127,080	0
주민참여활동지원	127,080	127,080	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○운영수당	8,400		
○개발위원회의참석수당 70,000원 * 30명 * 4회	8,400		
301 일반보상금	118,680	118,680	0
05 통·리·반장활동보상금	118,680	118,680	0
○통리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 340명 * 2회	17,000		
주문진읍 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)

단위: 문화교육센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	78,920		
○외래강사료(상.하반기) 30,000원 * 2시간 * 34일 * 19과목 * 2회	77,520		
○외래강사료(교양강좌) 100,000원 * 1시간 * 2회	200		
○외래강사료(방학특강) 30,000원 * 2시간 * 10일 * 2회	1,200		
02 공공운영비	600	600	0
○공공요금및제세	600		
○문화의집협회비 600,000원 * 1회	600		
03 행사운영비	1,200	1,200	0
○행사운영일반운영비	1,200		
○수강생작품전시회 1,200,000원 * 1식	1,200		
206 재료비	9,600	9,400	200
01 재료비	9,600	9,400	200
○교육과정재료구입 400,000원 * 20과정	8,000		
○요리교실LPG구입 60,000원 * 10통	600		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	3,400	3,900	△500
10 행사실비보상금	3,400	3,900	△500
○강사수강생 간담회급식 5,000원 * 40명 * 4회	800		
○개강행사참가지급식 600,000원 * 1식	600		
○강사연수경비 100,000원 * 15명 * 1회	1,500		
○지역여성자원봉사연수 50,000원 * 10명 * 1회	500		
주민생활체육활성화(문화및관광/체육)	97,346	102,385	△5,039
주민체육시설관리운영	97,346	102,385	△5,039
실내체육관 운영	27,659	29,199	△1,540
201 일반운영비	12,659	14,199	△1,540
01 사무관리비	900	900	0
○일반수용비	900		
○컴퓨터유지보수 200,000원 * 1회	200		
○비품구입 150,000원 * 2회	300		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	11,759	13,299	△1,540
○공공요금및제세	8,559		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○분뇨수거료 18원 * 10,000ℓ	180		
○전기안전점검수수료 73,000원 * 12회	876		
○방화관리비 63,000원 * 1회	63		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○체육관시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
○시설비 및 부대비	15,000		
○지하물탱크보수및 기타공사(소방용수) 15,000,000원 * 1식	15,000		
강북공설운동장 운영	31,332	73,186	△41,854
101 인건비	12,722	12,476	246
10 기간제근로자등보수	12,722	12,476	246
○강북공설운동장관리	12,722		
○기본급 40,600원 * 1명 * 230일	9,338		
○주휴수당 40,600원 * 1명 * 46일	1,868		
○연차수당 40,600원 * 1명 * 11일	447		
○시간외수당 6,680원 * 4시간 * 40일	1,069		
201 일반운영비	18,610	25,410	△6,800
01 사무관리비	1,400	1,700	△300
○일반수용비	1,400		
○기본사무용품비 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 300,000원 * 2회	600		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	17,210	23,710	△6,500
○공공요금및제세	14,010		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 18원 * 45,000 ℓ	810		
○무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전점검수수료 150,000원 * 12회	1,800		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
테니스장 관리운영	38,355	0	38,355
101 인건비	11,655	0	11,655

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	11,655	0	11,655
○기간제근로자등 보수	11,655		
○기본급 40,600원 * 1명 * 210일	8,526		
○주휴수당 40,600원 * 1명 * 44일	1,787		
○연차수당 40,600원 * 1명 * 10일	406		
○시간외수당 936,000원 * 1식	936		
201 일반운영비	14,200	0	14,200
01 사무관리비	3,600	0	3,600
○일반수용비	3,600		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○살포용소금 구입 1,000원 * 2,000포	2,000		
○소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	10,600	0	10,600
○공공요금및제세	8,400		
○전기요금 500,000원 * 12회	6,000		
○상하수도료 50,000원 * 12회	600		
○전기안전점검수수료 100,000원 * 12회	1,200		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
○테니스장시설장비유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○시설비	3,000		
○전동롤러 보관함 설치공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	9,500	0	9,500
01 자산및물품취득비	9,500	0	9,500
○자산및물품취득비	9,500		
○코트정비용 전동롤러 3,000,000원 * 1대	3,000		
○코트정비용 라인기 250,000원 * 2대	500		
○코트보호용 천막 1,000,000원 * 6개	6,000		
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)	87,200	89,700	△2,500
효율적인 쓰레기매립장운영	87,200	89,700	△2,500
쓰레기매립장 관리·운영	87,200	89,700	△2,500
201 일반운영비	72,200	71,700	500

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리(환경보호/폐기물)
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	62,000	62,200	△200
○일반수용비	3,400		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○임차료	58,600		
○매립장사유지임차 55,000,000원 * 1식	55,000		
○매립장관리장비임차 300,000원 * 2대 * 6월	3,600		
02 공공운영비	10,200	9,500	700
○공공요금및제세	7,200		
○전기요금 350,000원 * 12회	4,200		
○상하수도료 50,000원 * 12회	600		
○침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 400,000원 * 1회	400		
○시설장비유지비	3,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)	68,606	74,282	△5,676
인력운영비	13,100	12,620	480
인력운영비	13,100	12,620	480
203 업무추진비	13,100	12,620	480
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,640	1,640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 41명	1,640		
04 부서운영업무추진비	4,860	4,980	△120
○부서운영업무추진 405,000원 * 12월	4,860		
기본경비	55,506	61,662	△6,156
기본경비	55,506	61,662	△6,156
201 일반운영비	47,406	48,662	△1,256
01 사무관리비	39,546	40,850	△1,304
○일반수용비	23,730		
○기본행정사무용품및소모성물품구입 35,000원 * 41명 * 12월	17,220		
○세탁비 100,000원 * 2회	200		
○사진현상료 30,000원 * 4회	120		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○G2B이용수수료 10,000원 * 5회	50		
○신문구독료 300,000원 * 4회	1,200		
○인명연감(2회) 200,000원 * 1회	200		
○업무용도서 270,000원 * 12월	3,240		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○임차료	2,040		
○냉온정수기 렌탈료 170,000원 * 12월	2,040		
○급량비	13,776		
○기본업무수행특근매식비 13,776,000원 * 1식	13,776		
02 공공운영비	7,860	7,812	48
○공공요금및제세	7,860		
○우편요금(등기·일반) 600,000원 * 12월	7,200		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○기본업무수행여비 675,000원 * 12월	8,100		

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 성산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량비·선박비		14,500		
○청소차 8,500,000원 * 1대		8,500		
○화물소형 3,000,000원 * 2대		6,000		
401 시설비및부대비		17,000	7,000	10,000
01 시설비		17,000	7,000	10,000
○청사화장실 개보수공사 4,000,000원 * 1식		4,000		
○청사 뒤 담장철거 및 경관웁스설치		13,000		
○기존담장철거 3,000,000원 * 1식		3,000		
○경관웁스설치 10,000,000원 * 1식		10,000		
행정지원운영		37,540	38,050	△510
201 일반운영비		5,140	5,650	△510
01 사무관리비		5,140	5,650	△510
○일반수용비		4,140		
○측량수수료 100,000원 * 3필지		300		
○현수막 100,000원 * 10회		1,000		
○민원용 봉투구입 100원 * 3,000매		300		
○프린터소모품 150,000원 * 12월		1,800		
○복사기소모품 100,000원 * 1대 * 2회		200		
○감사패 및 공로패 제작 80,000원 * 3회		240		
○고무인 제작 100,000원 * 3회		300		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식		1,000		
202 여비		32,400	32,400	0
02 월액여비		32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월		32,400		
주민자치행정운영		49,800	49,800	0
주민참여활동지원		49,800	49,800	0
201 일반운영비		980	980	0
01 사무관리비		980	980	0
○운영수당		980		
○복지회관운영위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 7명		980		
301 일반보상금		48,820	48,820	0
05 통·리·반장활동보상금		48,820	48,820	0
○통·리장수당		45,920		
○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명		33,600		
○상여금 200,000원 * 2회 * 14명		5,600		
○회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명		6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회		2,900		
성산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)		140,000	140,000	0
주민숙원사업		140,000	140,000	0

실국: 읍면동 부서 : 왕산면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 왕산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	15,600	4,600	11,000
○업무용차량 교체 15,000,000원 * 1대	15,000		
○민원실 캐비닛(호적,인감)교체 300,000원 * 2개	600		
행정지원운영	42,900	35,700	7,200
201 일반운영비	3,800	2,800	1,000
01 사무관리비	3,500	2,500	1,000
○시정홍보 현수막 제작 100,000원 * 15회	1,500		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원처리 장비임차 1,000,000원 * 1식	1,000		
02 공공운영비	300	300	0
○시설장비유지비	300		
○정보이용센터유지비 300,000원 * 1식	300		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
301 일반보상금	4,800	0	4,800
10 행사실비보상금	4,800	0	4,800
○인접4개면 체육대회 개최	4,800		
○참가자급식비 7,000원 * 400명	2,800		
○참가팀 시상금 500,000원 * 4개면	2,000		
405 자산취득비	1,900	500	1,400
01 자산및물품취득비	1,900	500	1,400
○예초기 구입 300,000원 * 2대	600		
○몽골텐트 구입 800,000원 * 1식	800		
○문서세단기 500,000원 * 1대	500		
주민자치행정운영	47,360	47,360	0
주민참여활동지원	47,360	47,360	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통·리·반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		

실국: 읍면동

부서 : 왕산면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0
주민숙원사업	140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업	140,000	140,000	0
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0
01 시설비	140,000	140,000	0
○소규모주민숙원사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(왕산면)(기타/기타)	27,456	29,152	△1,696
인력운영비	11,440	9,640	1,800
인력운영비	11,440	9,640	1,800
203 업무추진비	11,440	9,640	1,800
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	16,016	19,512	△3,496
기본경비	16,016	19,512	△3,496
201 일반운영비	12,416	15,512	△3,096
01 사무관리비	10,376	13,832	△3,456
○일반수용비	6,344		
○행정사무용품비 5,500원 * 16명 * 12월	1,056		
○행정장비수리비 160,000원 * 10대	1,600		
○기타 수용비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○사무기기소모품 200,000원 * 5회	1,000		
○신문구독료 12,000원 * 2종 * 12월	288		
○업무용도서구입 135,000원 * 4종	540		
○각종기 구입 30,000원 * 3종 * 4회	360		
○급량비	4,032		
○기본업무수행급식비 4,032,000원 * 1식	4,032		
02 공공운영비	2,040	1,680	360
○공공요금및제세	2,040		
○우편료(등기 · 일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○위성TV시청료 70,000원 * 12월	840		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	338,065	329,599	8,466
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	174,859	164,783	10,076
구정면사무소 운영	131,569	121,493	10,076
구정면 청사유지관리	97,249	87,443	9,806
201 일반운영비	41,449	42,443	△994
01 사무관리비	7,220	7,520	△300
○일반수용비	1,720		
○청소용품구입	400		
○화장실소모품구입	400		
○소화기충약	200		
○민원실 정수기 유지비	720		
30,000원 * 2대 * 12월			
○운영수당	5,500		
○일속직수당	5,500		
50,000원 * 110일			
02 공공운영비	34,229	34,923	△694
○공공요금 및 제세	14,861		
○복지회관 협회비	50		
○청사전기료	7,800		
○상하수도료	960		
○정화조수거료	400		
○청사무인경비용역료	1,920		
○전기안전검사수수료	1,440		
○가스안전검사수수료	40		
○소방안전협회비	50		
○관용차량검사수수료	96		
○관용차량보험료(소형2·대형1)	1,295		
1,295,000원 * 1식			
○관용차량 자동차세	90		
○환경개선부담금(차량·청사)	720		
360,000원 * 2회			
○연료비	2,000		
○난방연료비	2,000		
500,000원 * 4월			
○시설장비유지비	1,000		
○청사건물 유지보수비	1,000		
1,000,000원 * 1식			
○차량선박비	16,368		
○차량유지비(덤프트럭)	3,000		
3,000,000원 * 1식			
○차량유지비(화물소형2대)	3,000		
3,000,000원 * 1식			
○차량유류비(덤프트럭)	6,048		
1,800원 * 70리터 * 4회 * 12월			
○차량유류비(화물소형2대)	4,320		
1,800원 * 50리터 * 4회 * 12월			

실국: 읍면동 부서 : 구정면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 구정면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	33,000	40,000	△7,000
01 시설비	33,000	40,000	△7,000
○청사 개보수공사	33,000		
○복지회관 리모델링공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
○지하실(서고)리모델링공사	5,000,000원 * 1식	5,000	
○LCD전광판 설치	8,000,000원 * 1식	8,000	
405 자산취득비	22,800	5,000	17,800
01 자산및물품취득비	22,800	5,000	17,800
○자산 및 물품취득비	22,800		
○복사기 구입	4,000,000원 * 1대	4,000	
○지하서고 모빌렉구입	3,800,000원 * 1대	3,800	
○관용차량(화물차량)	15,000,000원 * 1대	15,000	
행정지원운영	34,320	34,050	270
201 일반운영비	1,920	1,650	270
01 사무관리비	1,920	1,650	270
○일반수용비	1,920		
○현수막 및 입간판제작	80,000원 * 20회	1,600	
○감사패·공로패·명패제작	40,000원 * 3회	120	
○정보이용실 유지보수	200,000원 * 1식	200	
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비	180,000원 * 15명 * 12회	32,400	
주민자치행정운영	43,290	43,290	0
주민참여활동지원	43,290	43,290	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
○운영수당	980		
○복지회관 운영위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 2회	980	
301 일반보상금	42,310	42,310	0
05 통·리·반장활동보상금	42,310	42,310	0
○통.리장수당	39,360		
○기본수당	200,000원 * 12명 * 12회	28,800	
○상여금	200,000원 * 2회 * 12명	4,800	
○회의 참석수당	20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760	
○반장수당	25,000원 * 59명 * 2회	2,950	
구정면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0

실국: 읍면동 부서 : 강동면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	420,309	382,554	37,755
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	252,394	213,400	38,994
강동면사무소 운영	175,134	133,340	41,794
강동면 청사유지관리	132,854	90,476	42,378
201 일반운영비	59,754	52,776	6,978
01 사무관리비	11,385	11,151	234
○일반수용비	5,585		
○청사(면사무소, 복지회관)외벽청소	1,609,000원 * 1식	1,609	
○청사수리비(출입문·화장실수리등)	1,000,000원 * 1식	1,000	
○복지회관 시설관리유지비	700,000원 * 1식	700	
○화장실소모품구입비(청사, 복지회관)	30,000원 * 12회	360	
○정수기관리비	33,000원 * 12회	396	
○수족관관리비	180,000원 * 4회	720	
○예취기 장비 유지보수	200,000원 * 2대	400	
○소화기 구입비	40,000원 * 5개	200	
○당직실 침구 구입 및 세탁비	100,000원 * 2회	200	
○운영수당	5,800		
○일속직수당	50,000원 * 116일	5,800	
02 공공운영비	48,369	41,625	6,744
○공공요금 및 제세	48,369		
○청사전기요금(청사·복지회관)	750,000원 * 12회	9,000	
○상수도요금(청사·복지회관)	150,000원 * 12회	1,800	
○환경개선부담금(청사·복지회관)	230,000원 * 2회	460	
○환경개선부담금(차량)	65,000원 * 3대	195	
○소방안전협회비(청사·복지회관)	50,000원 * 2개소	100	
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	400,000원 * 2개소	800	
○전기안전수수료(청사·복지회관)	102,000원 * 12회	1,224	
○복지회관 가스안전수수료	40,000원 * 1회	40	
○무인경비용역(청사·복지회관)	350,000원 * 12회	4,200	
○관용차정기검사수수료	40,000원 * 3대 * 2회	240	
○차량보험료(화물소형·청소차량)	700,000원 * 3대	2,100	

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지비 2,300,000원 * 3대	6,900		
○차량유류대 15,620,000원 * 1식	15,620		
○자동차세 30,000원 * 3대	90		
○난방연료비 40,000원 * 110일	4,400		
○청사 및 복지회관소방안전점검수수료 600,000원 * 2개소	1,200		
401 시설비및부대비	65,000	5,000	60,000
01 시설비	65,000	5,000	60,000
○시설비	65,000		
○홍보용전광판(베너)설치 8,000,000원 * 1식	8,000		
○청사화장실개보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
○청사 및 복지회관주변정비공사(조경) 15,000,000원 * 1식	15,000		
○복지회관상수도누수보수공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○강동면 구보건지소 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	8,100	32,700	△24,600
01 자산및물품취득비	8,100	32,700	△24,600
○자산취득	8,100		
○청소기구입 300,000원 * 1개	300		
○환경미화원냉장고 구입 300,000원 * 1대	300		
○회의용책상 및 의자구입 250,000원 * 30개	7,500		
행정지원운영	42,280	42,864	△584
201 일반운영비	3,400	3,984	△584
01 사무관리비	3,400	3,984	△584
○일반수용비	3,400		
○현수막제작 80,000원 * 20회	1,600		
○공로패제작(이장퇴직자) 100,000원 * 7개	700		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 400,000원 * 1회	400		
○정보이용센타유지보수 400,000원 * 1식	400		
202 여비	38,880	38,880	0
02 월액여비	38,880	38,880	0
○업무수행여비 180,000원 * 18명 * 12회	38,880		
주민자치행정운영	77,260	80,060	△2,800
주민참여활동지원	77,260	80,060	△2,800
201 일반운영비	3,780	6,580	△2,800
01 사무관리비	3,780	6,580	△2,800
○운영수당	3,780		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 비치용잡지구입 20,000원 * 12회	240		
○신문구독료 50,000원 * 12회	600		
○나라장터수수료 20,000원 * 3회	60		
○급량비	3,024		
○기본업무수행급식비 3,024,000원 * 1식	3,024		
02 공공운영비	3,096	3,696	△600
○공공요금및제세	3,096		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12회	2,400		
○유선방송료 58,000원 * 12회	696		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동
 부서 : 옥계면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	1,730		
○청사건물유지보수비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 730,000원 * 1식	730		
○차량·선박비	11,400		
○관용차량유지보수비 750,000원 * 4분기	3,000		
○관용차량유류비 700,000원 * 12월	8,400		
401 시설비및부대비	41,900	50,500	△8,600
01 시설비	41,900	50,500	△8,600
○청사시설비	41,900		
○복지회관무인경비 설치공사 700,000원 * 1식	700		
○소방시설공사(청사·복지회관) 800,000원 * 1식	800		
○복지회관 도색공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○복지회관 예식장 조명시설 교체 8,000,000원 * 1식	8,000		
○의용소방대 건물증축 내부설치 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○청사화장실 외부배관 교체 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사지하 기계실 누수방지 펌프설치 1,400,000원 * 1식	1,400		
○청사화장실 칸막이 설치 공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
○청사 심야전기보일러 및 전기 온수기 교체 공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	5,400	21,300	△15,900
01 자산및물품취득비	5,400	21,300	△15,900
○사무실직원 의자구입 800,000원 * 1식	800		
○대회의실 접의자 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
○청사 사무실 난로 구입 300,000원 * 2대	600		
○환경미화원대기실 난로 구입 300,000원 * 1대	300		
○물품보관캐비닛 구입 300,000원 * 1개	300		
○예초기구입 300,000원 * 3대	900		
행정지원운영	41,120	41,920	△800
201 일반운영비	2,240	3,040	△800
01 사무관리비	2,240	3,040	△800
○일반수용비	1,140		
○현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 20회	1,000		
○감사패·공로패·영패제작 70,000원 * 2회	140		
○옥계면 주관행사비	1,100		
○무후제행사 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○용왕제행사 500,000원 * 1식	500		
○현충행사 등 조화 및 소모품비 100,000원 * 1식	100		
202 여비	38,880	38,880	0
02 월액여비	38,880	38,880	0
○업무수행여비 180,000원 * 18명 * 12회	38,880		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0
01 사무관리비	6,580	6,580	0
○일반수용비	280		
○각종소모품·인쇄 및 홍보비 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	6,300		
○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 2회 * 5명	700		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통·리·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통·리장수당	65,600		
○이장기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0
주민숙원사업	140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업	140,000	140,000	0
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0
01 시설비	140,000	140,000	0
○소규모주민숙원사업비 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(옥계면)(기타/기타)	30,596	34,246	△3,650
인력운영비	11,560	10,960	600
인력운영비	11,560	10,960	600
203 업무추진비	11,560	10,960	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 19명	760		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥계면)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	19,036	23,286	△4,250
기본경비	19,036	23,286	△4,250
201 일반운영비	15,436	14,986	450
01 사무관리비	13,124	12,124	1,000
○일반수용비	7,824		
○행정사무용품 및 사무기소모품구입 5,500,000원 * 1식	5,500		
○나라장터이용수수료 20,000원 * 7회	140		
○온비드이용수수료 60,000원 * 1회	60		
○사진현상수수료 50,000원 * 1회	50		
○소규모수선비(행정장비) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소규모 도서 구입비	1,074		
· 신문구독료 156,000원 * 4분기	624		
· 강원연감 및 인명연감 200,000원 * 1회	200		
· 기타업무용도서구입비 250,000원 * 1식	250		
○급량비	4,800		
○기본업무수행특근매식비 4,800,000원 * 1식	4,800		
○기타수용비	500		
○기타수용비 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비	2,312	2,862	△550
○공공요금및제세	2,312		
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
○TV유선료 26,000원 * 12월	312		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	400,513	380,693	19,820
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	179,078	153,913	25,165
사천면사무소 운영	120,128	94,963	25,165
사천면 청사유지관리	80,268	55,403	24,865
201 일반운영비	37,268	35,403	1,865
01 사무관리비	7,220	8,180	△960
○일반수용비	1,720		
○민원실환경정비 소모품 50,000원 * 10회	500		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 20,000원 * 5대	100		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 25,000원 * 4개	100		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○운영수당	5,500		
○일숙직수당 50,000원 * 1인 * 110일	5,500		
02 공공운영비	30,048	27,223	2,825
○공공요금및제세	14,288		
○청사전기료 7,000,000원 * 1식	7,000		
○상하수도료 30,000원 * 12월	360		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 400,000원 * 3대	1,200		
○청사정화조 분뇨수거료 300,000원 * 2회	600		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 450,000원 * 1회	450		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 28,000원 * 2대 * 12월	672		
○정수기임차료 28,000원 * 1대 * 12월	336		
○회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	3,060		
○청사난방용연료비 500,000원 * 6회	3,000		
○가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	700		
○청사시설유지비 700,000원 * 1식	700		
○차량유지관리비	12,000		

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소차량유지비 7,000,000원 * 1대	7,000		
○소형화물차유지비 2,500,000원 * 2대	5,000		
401 시설비및부대비	43,000	20,000	23,000
01 시설비	43,000	20,000	23,000
○청사내부 전면도색 3,000,000원 * 1식	3,000		
○1층민원실 리모델링 25,000,000원 * 1식	25,000		
○2층회의실 리모델링 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정지원운영	39,860	39,560	300
201 일반운영비	5,300	5,000	300
01 사무관리비	5,300	5,000	300
○일반수용비	5,300		
○주민홍보용 현수막제작 100,000원 * 20개	2,000		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○무후제 봉양제수용품비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
○입간판제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비	34,560	34,560	0
○업무수행여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
주민자치행정운영	58,950	58,950	0
주민참여활동지원	58,950	58,950	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발위원회참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	53,350	53,350	0
05 통·리·반장활동보상금	53,350	53,350	0
○통·리장수당	53,350		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		
사천면 사업경비(국도및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0
주민숙원사업	140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업	140,000	140,000	0
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품비 10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
○ 행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 기타수용비 1,217,000원 * 1식	1,217		
○ 행정사무기기소모품대금 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 신문구독료 12,500원 * 3종 * 12월	450		
○ 연감구입 200,000원 * 2권	400		
○ 사진인화료 200,000원 * 2회	400		
○ 급량비 4,500	4,500		
○ 기본업무수행급식비 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비 3,168	3,168	3,168	0
○ 공공요금및제세 3,168	3,168		
○ 우편료(일반·등기) 240,000원 * 12월	2,880		
○ 유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비 3,600	3,600	4,000	△400
01 국내여비 3,600	3,600	4,000	△400
○ 기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
405 자산취득비 1,900	1,900	300	1,600
01 자산및물품취득비 1,900	1,900	300	1,600
○ 면장실 냉장고구입 300,000원 * 1대	300		
○ 예초기 구입 300,000원 * 2대	600		
○ 캐비닛 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동

부서 : 연곡면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 연곡면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	361,441	333,310	28,131
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	191,181	160,940	30,241
연곡면사무소 운영	110,741	80,500	30,241
연곡면 청사유지관리	70,931	42,140	28,791
201 일반운영비	35,931	35,140	791
01 사무관리비	6,994	7,780	△786
○일반수용비	1,294		
○환경정비물품구입	200,000원 * 3회	600	
○소화기충약	21,000원 * 14개	294	
○냉난방기수선비	100,000원 * 4대	400	
○임차료	100		
○비데 임차료	25,000원 * 1대 * 4월	100	
○운영수당	5,600		
○일속직수당	50,000원 * 112일	5,600	
02 공공운영비	28,937	27,360	1,577
○공공요금 및 제세	11,045		
○청사 전기요금	400,000원 * 12월	4,800	
○청사 수도요금	40,000원 * 12월	480	
○자동차세	35,000원 * 1대	35	
○청사 및 복지회관 환경개선부담금	30,000원 * 2개소 * 2회	120	
○차량 환경개선부담금	60,000원 * 3대 * 2회	360	
○청사 및 복지회관 정화조수수료	200,000원 * 2개소 * 1회	400	
○무인경비용역료	180,000원 * 12월	2,160	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 2개소 * 12월	1,200	
○자동차검사수수료	30,000원 * 3대	90	
○자동차보험료(청소차량)	800,000원 * 1대	800	
○자동차보험료(화물소형)	300,000원 * 2대	600	
○연료비	2,592		
○청사연료비	1,800원 * 2대 * 8시간 * 90일	2,592	
○시설장비유지비	1,000		
○청사및복지회관건물유지비	1,000,000원 * 1식	1,000	
○차량,선박비	14,300		
○차량유지비(소형-유류대포함)	3,400,000원 * 2대	6,800	
○차량유지비(대형-유류대포함)	7,500,000원 * 1대	7,500	
401 시설비및부대비	20,000	7,000	13,000

실국: 읍면동 부서 : 흥제동
 정책: 주민안축행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 흥제동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설비	7,500		
○청사외벽 방수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사화장실 양변기 교체공사 2,500,000원 * 1식	2,500		
405 자산취득비	7,500	5,000	2,500
01 자산및물품취득비	7,500	5,000	2,500
○자산및 물품취득비	7,500		
○동장실 온풍기(난방기)구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○민원및 직원의자구입 100,000원 * 20개	2,000		
○복사기구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
행정지원운영	19,306	20,400	△1,094
201 일반운영비	1,306	1,400	△94
01 사무관리비	1,306	1,200	106
○일반수용비	1,306		
○현수막및입간판제작 88,000원 * 12회	1,056		
○감사패,공로패,명패제작 50,000원 * 5회	250		
○임차료	0		
202 여비	18,000	18,000	0
02 월액여비	18,000	18,000	0
○업무수행여비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
주민자치행정운영	51,270	51,270	0
주민참여활동지원	51,270	51,270	0
301 일반보상금	51,270	51,270	0
05 통·리·반장활동보상금	51,270	51,270	0
○통 리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장보상금	5,350		
○반장수당 25,000원 * 107명 * 2회	5,350		
흥제동사업경비(일반공공행정/일반행정)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○시설비	80,000		
○소규모주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(흥제동)(기타/기타)	23,493	23,092	401

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(홍제동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	10,000	9,400	600
인력운영비	10,000	9,400	600
203 업무추진비	10,000	9,400	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600	
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 10명	400	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	250,000원 * 12월	3,000	
기본경비	13,493	13,692	△199
기본경비	13,493	13,692	△199
201 일반운영비	11,693	11,692	1
01 사무관리비	9,221	9,208	13
○일반수용비	6,421		
○행정사무용품및소모성물품구입	300,000원 * 12월	3,600	
○행정장비수선비	1,650,000원 * 1식	1,650	
○사진현상수수료	139,000원 * 1식	139	
○신문구독료	12,000원 * 3개사 * 12월	432	
○강원연감및인명연감구입비	200,000원 * 2회	400	
○기타업무용도서구입비	200,000원 * 1식	200	
○급량비	2,800		
○업무수행급식비	2,800,000원 * 1식	2,800	
02 공공운영비	2,472	2,484	△12
○공공요금및제세	2,472		
○우편료	1,950원 * 100통 * 12월	2,340	
○TV 유선료	11,000원 * 12월	132	
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비	1,800,000원 * 1식	1,800	

실국: 읍면동 부서 : 중앙동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 중앙동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	238,909	239,390	△481
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	136,662	131,630	5,032
중앙동 주민센터운영	60,412	55,380	5,032
중앙동 청사유지관리	30,812	26,740	4,072
201 일반운영비	14,712	14,800	△88
01 사무관리비	1,910	2,700	△790
○일반수용비	1,910		
○청사 및 민원실 환경정비 70,000원 * 12월	840		
○청사 화장실 소모품 구입 75,000원 * 2회	150		
○예초기 유지보수비 50,000원 * 3대	150		
○시가지청소 도구구입 100,000원 * 5회	500		
○민원실정수기 유지비 30,000원 * 9회	270		
02 공공운영비	12,802	12,100	702
○공공요금및제세	7,090		
○청사전기요금 280,000원 * 12월	3,360		
○상·하수도사용료 30,000원 * 12월	360		
○전기안전검사수수료 45,000원 * 12월	540		
○청사분뇨수거료 100,000원 * 2회	200		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○차량환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○청사무인용역료 140,000원 * 12월	1,680		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○자동차보험료 600,000원 * 1회	600		
○연료비	2,500		
○청사난방비 25,000원 * 100일	2,500		
○시설장비유지비	1,000		
○청사유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량·선박비	2,212		
○차량유류대 1,800원 * 70 l * 12회	1,512		
○차량정비유지비 및 차량소모품비 700,000원 * 1대	700		
401 시설비및부대비	14,000	7,000	7,000
01 시설비	14,000	7,000	7,000
○청사 창호공사 14,000,000원 * 1식	14,000		
405 자산취득비	2,100	4,940	△2,840
01 자산및물품취득비	2,100	4,940	△2,840
○통장 문서함 캐비닛 400,000원 * 2개	800		
○동장실 냉장고 300,000원 * 1대	300		

실국: 읍면동 부서 : 중앙동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 중앙동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장실 쇼파 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	29,600	28,640	960
201 일반운영비	2,100	1,680	420
01 사무관리비	1,300	1,680	△380
○일반수용비	1,300		
○현수막제작 100,000원 * 10회	1,000		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 3회	300		
02 공공운영비	800	0	800
○연료비	600		
○서예교실 난방비 20,000원 * 30일	600		
○시설장비유지비	200		
○정보이용실 유지보수비 200,000원 * 1식	200		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12개월	21,600		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
10 행사실비보상금	3,000	0	3,000
○서예교실 강사료 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	2,900	5,360	△2,460
01 자산및물품취득비	2,900	5,360	△2,460
○행정지원 텐트 700,000원 * 1식	700		
○서예교실 책상 1,500,000원 * 1식	1,500		
○서예교실 의자 700,000원 * 1식	700		
주민자치행정운영	76,250	76,250	0
주민참여활동지원	76,250	76,250	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통·리·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0

실국: 읍면동

부서: 옥천동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥천동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	208,192	207,317	875
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	105,738	106,225	△487
옥천동 주민센터운영	62,428	62,915	△487
옥천동 청사유지관리	43,228	44,750	△1,522
201 일반운영비	26,828	25,450	1,378
01 사무관리비	2,720	2,990	△270
○사무관리비	2,720		
○장애인화장실 비데관리비 20,000원 * 12월	240		
○정수기관리비 40,000원 * 12월	480		
○수족관관리비 50,000원 * 12월	600		
○동사 화장실 소모품 구입 40,000원 * 12월	480		
○예초기 유지보수 100,000원 * 5대	500		
○시가지 청소도구 구입 70,000원 * 6월	420		
02 공공운영비	24,108	22,460	1,648
○공공요금 및 제세	10,684		
○공공요금	10,684		
· 청사전기료 540,000원 * 12월	6,480		
· 상하수도료 30,000원 * 12월	360		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 400,000원 * 1대 * 1회	400		
· 동사교통유발부담금 152,000원 * 1회	152		
· 동사정화조 분뇨수거료 18원 * 18,000 l * 1회	324		
· 동사환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
· 차량환경개선부담금 50,000원 * 1대 * 2회	100		
· 소방시설점검료 470,000원 * 1회	470		
· 전기안전점검수수료 45,000원 * 12월	540		
· 무인경비용역료 144,000원 * 12월	1,728		
○연료비	3,024		
○난방용 연료비 3,024,000원 * 1식	3,024		
○시설장비유지비	8,400		
○건물유지비 5,000원 * 680㎡	3,400		
○동사 안전진단 검사비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○차량·선박비	2,000		
○관용차량유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	18,000	△3,000
01 시설비	15,000	18,000	△3,000
○동사방수 및 도색 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	1,400	1,300	100
01 자산및물품취득비	1,400	1,300	100

실국: 읍면동 부서 : 옥천동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 옥천동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원회 사무실에어컨 구입 800,000원 * 1대	800		
○주민자치위원회 사무실난로 구입 300,000원 * 1대	300		
○환경미화원대기실 난로 구입 300,000원 * 1대	300		
행정지원운영	19,200	18,165	1,035
201 일반운영비	1,200	165	1,035
01 사무관리비	1,200	165	1,035
○현수막등 안내홍보물 100,000원 * 12개	1,200		
202 여비	18,000	18,000	0
02 월액여비	18,000	18,000	0
○업무수행비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
주민자치행정운영	43,310	43,310	0
주민참여활동지원	43,310	43,310	0
301 일반보상금	43,310	43,310	0
05 통·리·반장활동보상금	43,310	43,310	0
○ 통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○소규모주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(옥천동)(기타/기타)	22,454	21,092	1,362
인력운영비	10,000	9,400	600
인력운영비	10,000	9,400	600
203 업무추진비	10,000	9,400	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥천동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	12,454	11,692	762
기본경비	12,454	11,692	762
201 일반운영비	10,654	9,692	962
01 사무관리비	7,690	6,770	920
○일반수용비	4,690		
○행정사무용품비 150,000원 * 12월	1,800		
○행정장비수리비 34,000원 * 5회	170		
○신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○프린터 토너구입 200,000원 * 4개	800		
○복사기 토너구입 200,000원 * 2개	400		
○팩스토너 카트리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		
○인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 4월	320		
○강원연감 및 인명연감구입 120,000원 * 3회	360		
○급량비	3,000		
○기본업무수행급식비 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	2,964	2,922	42
○ 공공요금 및 제세	2,964		
○유선방송료 7,000원 * 12월	84		
○우편료(등기·일반) 240,000원 * 12월	2,880		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교1동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	28,922	28,466	456
기본경비	28,922	28,466	456
201 일반운영비	27,122	26,166	956
01 사무관리비	18,586	17,894	692
○일반수용비	14,236		
○행정사무용품비 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비수리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○사무기기 소모품구입비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○신문구독료 15,000원 * 4개사 * 12월	720		
○민원제공용 책자구입 200,000원 * 2회	400		
○기타업무용도서구입비 700,000원 * 1식	700		
○기타수용비 4,816,000원 * 1식	4,816		
○급량비	4,350		
○기본업무수행 급량비 3,600,000원 * 1식	3,600		
○특수업무수행 급량비 750,000원 * 1식	750		
02 공공운영비	8,536	8,272	264
○공공요금및제세	8,536		
○일반우편료 220원 * 700통 * 12월	1,848		
○등기우편료 1,720원 * 200통 * 12월	4,128		
○납세의무자우편료 1,720원 * 1,000통 * 1회	1,720		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○국내여비	1,800		
○각종교육및시책교육참석 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 교2동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 교2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,150		
○현수막 등 안내홍보물 제작 50,000원 * 18회	900		
○감사패 및 각종 명패 제작 50,000원 * 5회	250		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	74,120	74,120	0
주민참여활동지원	74,120	74,120	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○운영수당	7,000		
○개발위원회 참석수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
301 일반보상금	67,120	67,120	0
05 통·리·반장활동보상금	67,120	67,120	0
○통.리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 96명 * 2회	4,800		
교2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○소규모 주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(교2동)(기타/기타)	24,270	25,496	△1,226
인력운영비	10,080	9,480	600
인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	14,190	16,016	△1,826

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	14,190	16,016	△1,826
201 일반운영비	12,390	14,016	△1,626
01 사무관리비	8,646	9,906	△1,260
○일반수용비	6,486		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비			
3,000,000원 * 1식	3,000		
○행정장비 수리비	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
○기타 수용비	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
○사진 현상료	54		
900원 * 15장 * 4회	54		
○소규모도서구입비	1,000		
50,000원 * 5종 * 4회	1,000		
○신문구독료	432		
12,000원 * 3종 * 12월	432		
○급량비	2,160		
○기본업무수행급식비	2,160		
2,160,000원 * 1식	2,160		
02 공공운영비	3,744	4,110	△366
○공공요금및제세	3,744		
○우편료(등기·일반)	3,600		
300,000원 * 12월	3,600		
○유선사용료	144		
12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비	1,800		
1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 포남1동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 포남1동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,500	2,420	2,080
01 사무관리비	4,500	2,420	2,080
○일반수용비	4,500		
○현수막 · 홍보물제작 100,000원 * 30종	3,000		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○주민정보이용실 관리 100,000원 * 3회	300		
○미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6회	600		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
405 자산취득비	800	2,500	△1,700
01 자산및물품취득비	800	2,500	△1,700
○민원대기용 쇼파(의자) 구입 400,000원 * 2조	800		
주민자치행정운영	91,580	91,580	0
주민참여활동지원	91,580	91,580	0
301 일반보상금	91,580	91,580	0
05 통·리·반장활동보상금	91,580	91,580	0
○통·리장수당	85,280		
○기본수당 200,000원 * 26명 * 12월	62,400		
○상여금 200,000원 * 26명 * 2회	10,400		
○회의참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
○반장상여금 25,000원 * 126명 * 2회	6,300		
포남1동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○소규모주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(포남1동)(기타/기타)	27,820	30,996	△3,176
인력운영비	10,080	9,480	600
인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

실국: 읍면동

부서 : 포남1동

정책: 행정운영경비(포남1동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
	기본경비	17,740	21,516	△3,776
	기본경비	17,740	21,516	△3,776
	201 일반운영비	15,940	19,516	△3,576
	01 사무관리비	11,020	14,580	△3,560
	○일반수용비	4,720		
	○기본행정사무용품 및 소모성물품구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○행정장비수리비 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
	○신문구독료 및 도서구입비 15,000원 * 4종 * 12월	720		
	○급량비	6,300		
	○기본업무수행 매식비 6,300,000원 * 1식	6,300		
	02 공공운영비	4,920	4,936	△16
	○공공요금및제세	4,920		
	○우편료(등기·일반) 400,000원 * 12월	4,800		
	○유선사용료 5,000원 * 12월	60		
	○구급약품 구입 5,000원 * 12월	60		
	202 여비	1,800	2,000	△200
	01 국내여비	1,800	2,000	△200
	○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 포남2동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 포남2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원운영		30,550	32,260	△1,710
201 일반운영비		7,150	8,860	△1,710
01 사무관리비		7,150	8,860	△1,710
○일반수용비		7,150		
○보래미소식지 발간 2,250부 * 200원 * 12회		5,400		
○감사(공로)패 제작 70,000원 * 5개		350		
○주민홍보용 현수막 제작 55,000원 * 20개		1,100		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 2개		300		
202 여비		23,400	23,400	0
02 월액여비		23,400	23,400	0
○업무수행여비 150,000원 * 13명 * 12월		23,400		
주민자치행정운영		124,150	124,150	0
주민참여활동지원		124,150	124,150	0
301 일반보상금		124,150	124,150	0
05 통·리·반장활동보상금		124,150	124,150	0
○통·리장수당		114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월		84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회		14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월		16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회		9,350		
포남2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)		80,000	80,000	0
주민숙원사업		80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업		80,000	80,000	0
401 시설비및부대비		80,000	80,000	0
01 시설비		80,000	80,000	0
○소규모 주민 숙원사업 80,000,000원 * 1식		80,000		
행정운영경비(포남2동)(기타/기타)		29,416	29,916	△500
인력운영비		10,120	9,520	600
인력운영비		10,120	9,520	600
203 업무추진비		10,120	9,520	600
01 기관운영업무추진비		6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식		6,600		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산 업무추진 40,000원 * 13명		520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월		3,000		
기본경비		19,296	20,396	△1,100

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	19,296	20,396	△1,100
201 일반운영비	17,496	18,396	△900
01 사무관리비	11,352	13,452	△2,100
○일반수용비	6,732		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○행정사무기기소모품구입 150,000원 * 12월	1,800		
○신문구독료 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○도서구입비 300,000원 * 1식	300		
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비 4,620,000원 * 1식	4,620		
02 공공운영비	6,144	4,944	1,200
○공공요금및제세	6,144		
○우편료(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
○유선사용료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서: 초당동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 초당동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○1층사무실 리모델링 12,000,000원 * 1식	12,000		
	405 자산취득비	6,000	4,000	2,000
	01 자산및물품취득비	6,000	4,000	2,000
	○자산및물품취득비	6,000		
	○복사기 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
	○1층사무실 리모델링 물품(쇼파등) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
	행정지원운영	18,250	18,750	△500
	201 일반운영비	2,050	2,550	△500
	01 사무관리비	2,050	2,550	△500
	○일반수용비	1,250		
	○현수막및입간판제작 100,000원 * 10회	1,000		
	○감사패 · 공로패등 제작 50,000원 * 5회	250		
	○임차료	500		
	○각종행사버스임차 500,000원 * 1회	500		
	○시설장비유지비	300		
	○정보이용실유지보수 300,000원 * 1식	300		
	202 여비	16,200	16,200	0
	02 월액여비	16,200	16,200	0
	○업무수행여비 150,000원 * 9명 * 12월	16,200		
	주민자치행정운영	49,070	49,070	0
	주민참여활동지원	49,070	49,070	0
	301 일반보상금	49,070	49,070	0
	05 통·리·반장활동보상금	49,070	49,070	0
	○통·리장수당	45,920		
	○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
	○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
	○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
	○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
	초당동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
	주민숙원사업	80,000	80,000	0
	소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
	401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
	01 시설비	80,000	80,000	0
	○소규모 주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
	행정운영경비(초당동)(기타/기타)	21,811	21,392	419
	인력운영비	9,960	9,360	600
	인력운영비	9,960	9,360	600

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(초당동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	11,851	12,032	△181
기본경비	11,851	12,032	△181
201 일반운영비	10,051	10,032	19
01 사무관리비	7,231	7,062	169
○일반수용비	4,531		
○행정사무용품및소모성물품구입비			
200,000원 * 10회	2,000		
○당직용 침구구입비 100,000원 * 1회	100		
○일반수수료	330		
· 나라장터이용수수료 30,000원 * 1회	30		
· 세탁수수료 50,000원 * 2회	100		
· 사진현상수수료 100,000원 * 2회	200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○소규모도서구입비 223,000원 * 3월	669		
○신문구독료 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○급량비	2,700		
○기본업무수행 급식비 2,700,000원 * 1식	2,700		
02 공공운영비	2,820	2,970	△150
○공공요금및제세	2,820		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○TV유선료 35,000원 * 12월	420		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 송정동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 송정동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	209,573	229,008	△19,435
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	101,489	120,419	△18,930
송정동 주민센터운영	44,909	63,839	△18,930
송정동 청사유지관리	27,359	41,919	△14,560
201 일반운영비	20,359	21,919	△1,560
01 사무관리비	1,300	1,300	0
○일반수용비	1,300		
○청사 및 민원실 환경정비	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
○민원실 정수기 유지관리	300		
25,000원 * 1대 * 12월	300		
02 공공운영비	19,059	20,619	△1,560
○공공요금 및 제세	12,563		
○청사전기료	8,400		
700,000원 * 12월	8,400		
○상하수도료	1,200		
100,000원 * 12월	1,200		
○오물수거료	250		
250,000원 * 1회	250		
○자동차세	30		
30,000원 * 1대 * 1회	30		
○전기안전검사	420		
35,000원 * 12월	420		
○관용차 검사수수료	23		
23,000원 * 1대 * 1회	23		
○관용차 보험료	400		
400,000 원 * 1대* 1회	400		
○부담금	160		
· 청사환경개선 부담금	40		
20,000원 * 2회	40		
· 차량환경개선 부담금	120		
60,000원 * 2회	120		
○무인경비 사용료	1,680		
140,000원 * 12월	1,680		
○연료비	1,496		
○보일러연료비	1,496		
850 * 2대 * 8시간 * 110일	1,496		
○시설장비 유지비	1,800		
○보일러유지	300		
300,000원 * 1식	300		
○청사유지	1,500		
1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량·선박비	3,200		
○관용차량 유류대	2,400		
200,000원 * 12월	2,400		
○관용차량 유지보수	800		
800,000원 * 1식	800		
401 시설비및부대비	7,000	20,000	△13,000
01 시설비	7,000	20,000	△13,000
○환경미화원 대기실 설치	7,000		
7,000,000원 * 1식	7,000		
행정지원운영	17,550	21,920	△4,370
201 일반운영비	1,350	720	630
01 사무관리비	1,350	720	630
○일반수용비	1,350		
○주민제도 현수막제작	1,350		
90,000원 * 15개	1,350		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정장비소모품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○ 연감 구입 200,000원 * 2권	400		
○ 급량비	2,160		
○ 기본업무수행급식비 2,160,000원 * 1식	2,160		
02 공공운영비	2,544	2,418	126
○ 공공요금 및 제세	2,544		
○ 우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○ TV유선방송료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 내곡동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 내곡동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	241,698	243,699	△2,001
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	135,766	136,948	△1,182
내곡동 주민센터운영	67,396	68,578	△1,182
내곡동 청사유지관리	41,146	41,538	△392
201 일반운영비	24,846	25,238	△392
01 사무관리비	1,700	1,700	0
○일반수용비	1,700		
○쓰레기봉투 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○화장실 비품 구입 50,000원 * 6상자	300		
○예초기 유지비 40,000원 * 5대	200		
02 공공운영비	23,146	23,538	△392
○공공요금 및 제세	12,187		
○청사전기료 650,000원 * 12회	7,800		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○보험료	500		
· 관용차량 450,000원 * 1대	450		
· 환경정화이륜차 50,000원 * 1대	50		
○전기안전검사수수료 51,000원 * 12회	612		
○정화조분뇨수거료 300,000원 * 1회	300		
○청사환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
○차량환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○가스안전검사수수료 50,000원 * 1회	50		
○관용차 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○상하수도료 70,000원 * 12회	840		
○가스료 35,000원 * 5회	175		
○무인경비용역료 130,000원 * 12회	1,560		
○차량비·선박비 3,309,000원 * 1대	3,309		
○연료비	6,150		
○보일러연료비	900		
· 유류대 200,000원 * 4드럼	800		
· 유지비 100,000원 * 1회	100		
○난로대형유지비	5,250		
· 유류대 1,000원 * 7대 * 700ℓ	4,900		
· 유지비 50,000원 * 7대	350		
○시설장비유지비	1,500		
○청사건물 유지비 1,500,000원 * 1식	1,500		
401 시설비및부대비	12,300	15,000	△2,700
01 시설비	12,300	15,000	△2,700
○시설비	12,300		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(내국동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(내국동)(기타/기타)	25,932	26,751	△819
인력운영비	10,080	9,480	600
인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	15,852	17,271	△1,419
기본경비	15,852	17,271	△1,419
201 일반운영비	14,052	14,971	△919
01 사무관리비	10,332	11,332	△1,000
○일반수용비	5,856		
○행정사무용품및 소모성물품구입 3,080,000원 * 1식	3,080		
○일반수수료	200		
· 세탁비 50,000원 * 2회	100		
· 사진현상료 50,000원 * 2회	100		
○소규모 도서구입비	576		
· 신문구독료 12,000원 * 4종 * 12회	576		
○행정장비 소규모수선비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○급량비	3,600		
○기본업무수행급식비 3,600,000원 * 1식	3,600		
○임차료	876		
○정수기 임차료 73,000원 * 12회	876		
02 공공운영비	3,720	3,639	81
○공공요금및 제세	3,720		
○TV유선방송료 10,000원 * 12회	120		
○우편료(등기·일반) 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무추진여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 강남동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 강남동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	508,196	503,709	4,487
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	277,400	271,090	6,310
강남동 주민센터운영	115,070	108,760	6,310
강남동 청사유지관리	63,170	67,260	△4,090
201 일반운영비	29,470	30,260	△790
01 사무관리비	1,560	1,200	360
○민원실정수기유지비 30,000원 * 12회	360		
○당직실침구세탁비 50,000원 * 2회	100		
○화장실소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○정보이용실유지보수비 300,000원 * 1식	300		
○화장실비데소모품구입비 50,000원 * 2대 * 2회	200		
02 공공운영비	27,910	29,060	△1,150
○공공요금 및 제세	19,810		
○청사전기료 900,000원 * 12회	10,800		
○가스료 50,000원 * 3회	150		
○상하수도료 35,000원 * 12회	420		
○자동차세	70		
· 화물소형 35,000원 * 2회	70		
○전기안전검사수수료 70,000원 * 12회	840		
○정호조분노수거료 600,000원 * 1회	600		
○장애인승강기검사수수료 60,000원 * 1회	60		
○장애인승강기정기점검보수료 110,000원 * 12회	1,320		
○장애인승강기관리교육수수료 20,000원 * 1회	20		
○자동차보험료	1,150		
· 화물소형 200,000원 * 1회	200		
· 화물중형 900,000원 * 1회	900		
· 삼륜오토바이책임보험 50,000원 * 1회	50		
○환경개선부담금	440		
· 청사환경개선부담금 20,000원 * 2회	40		
· 차량환경개선부담금 200,000원 * 2회	400		
○교통유발부담금 200,000원 * 1회	200		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○청사소방시설정밀소방점검수수료 550,000원 * 1회	550		
○청사무인경비용역료 220,000원 * 12회	2,640		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,500		
○온수보일러 200,000원 * 3회	600		
○난로대형연료비 100,000원 * 3대 * 3회	900		

실국: 읍면동

부서 : 강남동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 강남동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	1,000		
○건물유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량 · 선박비	5,600		
○차량유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○차량유류대 300,000원 * 1대 * 12회	3,600		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○동사바닥교체공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○동사화장실보수공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	3,700	7,000	△3,300
01 자산및물품취득비	3,700	7,000	△3,300
○회의실냉난방기구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
○동장실의자구입 200,000원 * 1개	200		
○민원실책장구입 700,000원 * 1식	700		
○환경미화원대기실냉장고구입 500,000원 * 1대	500		
○디지털카메라 구입 300,000원 * 1대	300		
행정지원운영	51,900	41,500	10,400
201 일반운영비	3,500	2,700	800
01 사무관리비	3,500	2,700	800
○현수막제작 100,000원 * 20회	2,000		
○감사패.공로패.영패제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소모성물품구입비 100,000원 * 5회	500		
202 여비	28,800	28,800	0
02 월액여비	28,800	28,800	0
○월액여비 150,000원 * 16명 * 12회	28,800		
401 시설비및부대비	19,000	10,000	9,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○주민센터 LCD전광판설치 8,000,000원 * 1대	8,000		
04 행사관련시설비	11,000	10,000	1,000
○남산공원오색등설치공사 11,000,000원 * 1식	11,000		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○예초기구입 300,000원 * 2대	600		
주민자치행정운영	162,330	162,330	0
주민참여활동지원	162,330	162,330	0
301 일반보상금	162,330	162,330	0
05 통 · 리 · 반장활동보상금	162,330	162,330	0
○통장활동수당 200,000원 * 46명 * 12회	110,400		

실국: 읍면동

부서 : 강남동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당 50,000원 * 229반	11,450		
○통장회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12회	22,080		
○통장상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
강남동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(강남동)(기타/기타)	30,796	32,619	△1,823
인력운영비	11,440	10,840	600
인력운영비	11,440	10,840	600
203 업무추진비	11,440	10,840	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	19,356	21,779	△2,423
기본경비	19,356	21,779	△2,423
201 일반운영비	17,556	19,479	△1,923
01 사무관리비	10,446	12,063	△1,617
○행정사무용품및소모성물품구입비 350,000원 * 12회	4,200		
○소규모수선비 1,200,000원 * 1식	1,200		
○신문구독료 11,000원 * 3종 * 12회	396		
○연감구입 200,000원 * 2종	400		
○기타업무용도서관입비 218,000원 * 1식	218		
○급량비	4,032		
○기본업무수행특근매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12회	4,032		
02 공공운영비	7,110	7,416	△306
○우편료	6,990		
○우편물발송(등기) 1,750원 * 270통 * 12회	5,670		
○우편물발송(일반) 220원 * 500통 * 12회	1,320		
○TV시청료 10,000원 * 12회	120		
202 여비	1,800	2,000	△200

실국: 읍면동

부서 : 강남동

정책: 행정운영경비(강남동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 성덕동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 성덕동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	460,103	459,500	603
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	223,471	219,070	4,401
성덕동 주민센터운영	64,851	61,450	3,401
성덕동 청사유지관리	30,211	30,850	△639
201 일반운영비	30,211	30,850	△639
01 사무관리비	8,631	8,600	31
○일반수용비	8,631		
○민원실 환경정비 765,500원 * 2회	1,531		
○청사화장실 소모품 구입 100,000원 * 5회	500		
○청사 바닥 왁스 작업 1,500,000원 * 2회	3,000		
○청사 비치 물품 유지관리비 200,000원 * 5종	1,000		
○민원실 수족관 유지관리 300,000원 * 4회	1,200		
○민원실방석 및 당직용침구세탁비 200,000원 * 2회	400		
○태극기(가로기)및시기 구입 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	21,580	22,250	△670
○공공요금 및 제세	14,780		
○자동차세 35,000원 * 1회	35		
○업무용 차량보험료 250,000원 * 1회	250		
○청사 및 자동차환경개선부담금 75,000원 * 2회	150		
○청사 전기료 900,000원 * 12월	10,800		
○청사 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○전기안전검사 수수료 70,000원 * 12월	840		
○청사 정화조 분뇨 수거료 200,000원 * 2회	400		
○소방안전 협회비 25,000원 * 1회	25		
○무인경비 사용료 120,000원 * 12월	1,440		
○연료비	2,300		
○온풍기 연료비 460,000원 * 5월	2,300		
○ 시설장비 유지비	1,500		
○청사건물 유지보수비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량·선박비	3,000		
○업무용 차량 유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	34,640	30,600	4,040
201 일반운영비	3,640	2,600	1,040
01 사무관리비	3,140	1,600	1,540
○일반수용비	3,140		
○주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 40개	2,640		
○주민동원 버스 임차 500,000원 * 1회	500		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	26,432	29,630	△3,198
기본경비	26,432	29,630	△3,198
201 일반운영비	24,132	27,330	△3,198
01 사무관리비	15,600	16,880	△1,280
○일반수용비	11,100		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 3회	3,000		
○행정사무기기 수리비 250,000원 * 12월	3,000		
○기타수용비 250,000원 * 12월	3,000		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○연감 및 물가 정보지 구입 250,000원 * 2식	500		
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	4,500		
○기본업무수행급식비 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비	8,532	10,450	△1,918
○공공요금 및 제세	8,532		
○민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 700,000원 * 12월	8,400		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
405 자산취득비	500	300	200
01 자산및물품취득비	500	300	200
○인감보관용 캐비닛 구입 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동 부서: 경포동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 경포동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○창고전동서터, 바닥보수공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
	○서고보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○청사2층 보수공사 12,000,000원 * 1식	12,000		
	405 자산취득비	2,400	15,000	△12,600
	01 자산및물품취득비	2,400	15,000	△12,600
	○디지털케메라 구입 300,000원 * 1대	300		
	○인증기 2,100,000원 * 1대	2,100		
	행정지원운영	24,000	22,300	1,700
	201 일반운영비	2,400	700	1,700
	01 사무관리비	2,400	700	1,700
	○일반수용비	2,400		
	○현수막 및 입간판제작 70,000원 * 30개	2,100		
	○감사패 및 공로패, 명패제작 60,000원 * 5회	300		
	202 여비	21,600	21,600	0
	02 월액여비	21,600	21,600	0
	○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
	주민자치행정운영	65,970	65,970	0
	주민참여활동지원	65,970	65,970	0
	301 일반보상금	65,970	65,970	0
	05 통·리·반장활동보상금	65,970	65,970	0
	○통·리장수당	62,320		
	○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
	○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
	○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
	○반장수당 25,000원 * 73명 * 2회	3,650		
	경포동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
	주민숙원사업	200,000	200,000	0
	소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
	401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
	01 시설비	200,000	200,000	0
	○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
	행정운영경비(경포동)(기타/기타)	24,020	23,606	414
	인력운영비	10,080	9,480	600
	인력운영비	10,080	9,480	600
	203 업무추진비	10,080	9,480	600
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600

실국: 읍면동

부서 : 경포동

정책: 행정운영경비(경포동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	250,000원 * 12월	3,000		
기본경비		13,940	14,126	△186
기본경비		13,940	14,126	△186
201 일반운영비		12,140	12,126	14
01 사무관리비		9,536	9,850	△314
○일반수용비		9,536		
○행정사무용품	150,000원 * 12월	1,800		
○사무기기소모품	200,000원 * 12월	2,400		
○신문구독료	10,000원 * 2개 * 12월	240		
○도서구입	10,000원 * 12월	120		
○강원연감 및 인명연감	180,000원 * 2권	360		
○행정장비수리비	200,000원 * 12월	2,400		
○국·도·시기 구입	20,000원 * 10개	200		
○기본업무수행급식비	2,016,000원 * 1식	2,016		
02 공공운영비		2,604	2,276	328
○공공운영 및 제세		2,604		
○TV시청료	17,000원 * 12월	204		
○우편료(등기,일반)	200,000원 * 12월	2,400		
202 여비		1,800	2,000	△200
01 국내여비		1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비	1,800,000원 * 1식	1,800		