

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	7,447,426	7,298,405	149,021
주문진읍	1,128,887	1,037,475	91,412
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	311,418	325,223	△ 13,805
주문진읍사무소 운영	184,338	198,143	△ 13,805
주문진읍 청사유지관리	93,418	105,133	△ 11,715
201 일반운영비	89,418	101,133	△ 11,715
01 사무관리비	18,900	24,270	△ 5,370
○일반수용비	8,100		
○화장지구입	200,000원 * 4월 800		
○청사유지보수물품구입	400,000원 * 12월 4,800		
○시기 및 도기 구입	500,000원 * 1회 500		
○수족관관리비	400,000원 * 4회 1,600		
○소화기 충전	200,000원 * 1식 200		
○당직실침구류구입	200,000원 * 1회 200		
○운영수당	10,800		
○일숙직수당	50,000원 * 216명 10,800		
02 공공운영비	70,518	76,863	△ 6,345
○공공요금및제세	22,338		
○전기요금	1,000,000원 * 12월 12,000		
○상하수도료	70,000원 * 12월 840		
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월 600		
○방화관리비	100,000원 * 1회 100		
○무인경비시스템 용역료	210,000원 * 12월 2,520		
○청사 화재보험료	1,000,000원 * 1회 1,000		
○환경개선부담금	60,000원 * 2회 120		
○관용차량보험료	3,000,000원 * 1회 3,000		
○차량환경개선부담금	500,000원 * 2회 1,000		
○관용차량검사료	25,000원 * 10대 250		
○청사분뇨수거료	18원 * 3,000ℓ * 2회 108		
○각종협회비	300,000원 * 1회 300		
○정밀소방점검수수료	500,000원 * 1회 500		
○연료비	8,000		
○유류구입대금	2,000,000원 * 4월 8,000		
○시설장비유지비	3,480		
○청사유지보수비	1,500,000원 * 1식 1,500		
○승강기 점검 보수료	1,980,000원 * 1식 1,980		
○차량·선박비	36,700		
○질형	3,200		
○화물소형	3,200,000원 * 2대 6,400		
○화물대형	6,700,000원 * 4대 26,800		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민안속행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이륜차 300,000원 * 1대	300		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○복사기구입(민원부서) 4,000,000원 * 1식	4,000		
행정지원운영	90,920	93,010	△2,090
201 일반운영비	6,680	8,770	△2,090
01 사무관리비	6,680	8,770	△2,090
○일반수용비	4,680		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 400,000원 * 1회	400		
○현수막 제작 80,000원 * 2회 * 10회	1,600		
○민원실비치용민원봉투 제작 300,000원 * 2회	600		
○초청장 제작 80,000원 * 1회	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○각종 고무인제작 150,000원 * 2회	300		
○청사기원제제물구입 500,000원 * 1회	500		
○임차료	2,000		
○장비임차 2,000,000원 * 1식	2,000		
202 여비	84,240	84,240	0
02 월액여비	84,240	84,240	0
○업무수행여비 180,000원 * 39명 * 12월	84,240		
주민자치행정운영	127,080	127,080	0
주민참여활동지원	127,080	127,080	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○운영수당	8,400		
○개발위원회의참석수당 70,000원 * 30명 * 4회	8,400		
301 일반보상금	118,680	118,680	0
05 통·리·반장활동보상금	118,680	118,680	0
○통리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 340명 * 2회	17,000		
주문진읍 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
 정책: 주문진읍 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주민숙원사업		200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업		200,000	200,000	0
401 시설비및부대비		200,000	200,000	0
01 시설비		200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식		200,000		
주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)		364,317	245,885	118,432
문화교육센터운영		364,317	245,885	118,432
문화교육센터 청사유지관리		247,652	133,886	113,766
201 일반운영비		70,452	74,386	△3,934
01 사무관리비		4,460	7,666	△3,206
○일반수용비		4,460		
○문화의집 소모품구입 100,000원 * 4회		400		
○문화예식장 소모품구입 600,000원 * 1식		600		
○행정사무용품비 600,000원 * 1식		600		
○종량제봉투구입 1,020,000원 * 1식		1,020		
○청소용품및 화장실소모품구입				
150,000원 * 4회		600		
○전산소모품구입 200,000원 * 5회		1,000		
○신문구독료 10,000원 * 2부 * 12월		240		
02 공공운영비		65,992	66,720	△728
○공공요금및체세		54,532		
○전기요금 1,000,000원 * 12월		12,000		
○상하수도료 120,000원 * 12회		1,440		
○유선방송이용료 6,000원 * 12월		72		
○전기안전관리대행수수료 130,000원 * 12회		1,560		
○전기정기점검수수료 400,000원 * 1회		400		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1회		50		
○소방시설정밀점검수수료 600,000원 * 1회		600		
○무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회		1,800		
○건물청소위탁관리용역료				
2,900,000원 * 12회		34,800		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회		50		
○가스배상책임·화재보험가입료				
1,000,000원 * 1회		1,000		
○정화조청소수수료 600,000원 * 1회		600		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회		160		
○연료비		5,000		
○난방연료비				
1,000원 * 5ℓ * 2시간 * 10대 * 50일		5,000		
○시설장비유지비		6,460		
○문화의집 시설장비유지비				
1,000,000원 * 1식		1,000		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
 정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)
 단위: 문화교육센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○문화예식장시설장비유지비 1,000,000원 * 1식 1,000 ○지하식당시설장비유지비 1,000,000원 * 1식 1,000 ○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대 500 ○냉온정수기 유지비 20,000원 * 4대 * 12월 960 ○전기기계시설유지비 500,000원 * 1식 500 ○청사유지관리비 1,500,000원 * 1식 1,500 			
401 시설비및부대비	169,000	55,000	114,000
01 시설비	169,000	55,000	114,000
<ul style="list-style-type: none"> ○문화교육센터보수공사(회의실바닥교체공사및 기타보수) 35,000,000원 * 1식 35,000 ○예식장리모델링공사 100,000,000원 * 1식 100,000 ○지하식당 간이스프링클러 소방공사 30,000,000원 * 1식 30,000 ○지하식당 소방시설 용역비 4,000,000원 * 1식 4,000 			
405 자산취득비	8,200	4,500	3,700
01 자산및물품취득비	8,200	4,500	3,700
<ul style="list-style-type: none"> ○재봉틀 구입(홈패션,양재) 420,000원 * 10대 4,200 ○복사기 구입 4,000,000원 * 1대 4,000 			
문화교육센터 교육운영	116,665	111,999	4,666
101 인건비	11,461	11,335	126
10 기간제근로자등보수	11,461	11,335	126
<ul style="list-style-type: none"> ○문화의집 운영 11,461 <ul style="list-style-type: none"> ○기본급 33,890원 * 1명 * 230일 7,795 ○주휴수당 33,890원 * 1명 * 46일 1,559 ○연차수당 33,890원 * 1명 * 11일 373 ○시간외수당 1,734,000원 * 1식 1,734 			
201 일반운영비	92,204	87,364	4,840
01 사무관리비	90,404	85,564	4,840
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 11,484 <ul style="list-style-type: none"> ○수강생모집안내문제작 100원 * 7,000매 * 2회 1,400 ○수강생모집현수막제작 80,000원 * 4매 * 2회 640 ○수강생모집광고료 15원 * 3,000매 * 4회 180 ○세탁비(예식의복) 50,000원 * 6회 300 ○성훈선언문인쇄비 10,000원 * 2종 * 100부 2,000 ○책꽂이프로그램이용료 22,000원 * 12월 264 ○문화의집 도서구입 10,000원 * 300권 3,000 ○문화의집비디오DVD구입 15,000원 * 200매 3,000 ○교육용컴퓨터유지보수 70,000원 * 10대 700 			

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
 정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)
 단위: 문화교육센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	
○운영수당	78,920			
○외래강사료(상.하반기)				
30,000원 * 2시간 * 34일 * 19과목 * 2회	77,520			
○외래강사료(교양강좌)				
100,000원 * 1시간 * 2회	200			
○외래강사료(방학특강)				
30,000원 * 2시간 * 10일 * 2회	1,200			
02 공공운영비	600	600	0	
○공공요금및제세	600			
○문화의집협회비 600,000원 * 1회	600			
03 행사운영비	1,200	1,200	0	
○행사운영일반운영비	1,200			
○수강생작품전시회 1,200,000원 * 1식	1,200			
206 재료비	9,600	9,400	200	
01 재료비	9,600	9,400	200	
○교육과정재료구입 400,000원 * 20과정	8,000			
○요리교실LPG구입 60,000원 * 10통	600			
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000			
301 일반보상금	3,400	3,900	△500	
10 행사실비보상금	3,400	3,900	△500	
○강사수강생 간담회급식				
5,000원 * 40명 * 4회	800			
○개강행사참가지급식	600,000원 * 1식	600		
○강사연수경비 100,000원 * 15명 * 1회	1,500			
○지역여성자원봉사연수	50,000원 * 10명 * 1회	500		
주민생활체육활성화(문화및관광/체육)		97,346	102,385	△5,039
주민체육시설관리운영		97,346	102,385	△5,039
실내체육관 운영		27,659	29,199	△1,540
201 일반운영비	12,659	14,199	△1,540	
01 사무관리비	900	900	0	
○일반수용비	900			
○컴퓨터유지보수 200,000원 * 1회	200			
○비품구입 150,000원 * 2회	300			
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400			
02 공공운영비	11,759	13,299	△1,540	
○공공요금및제세	8,559			
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000			
○상하수도료 50,000원 * 12월	600			
○분뇨수거료 18원 * 10,000 ℓ	180			
○전기안전점검수수료 73,000원 * 12회	876			
○방화관리비 63,000원 * 1회	63			

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○체육관시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
○시설비 및 부대비	15,000		
○지하물탱크보수및 기타공사(소방용수) 15,000,000원 * 1식	15,000		
강북공설운동장 운영	31,332	73,186	△41,854
101 인건비	12,722	12,476	246
10 기간제근로자등보수	12,722	12,476	246
○강북공설운동장관리	12,722		
○기본급 40,600원 * 1명 * 230일	9,338		
○주휴수당 40,600원 * 1명 * 46일	1,868		
○연차수당 40,600원 * 1명 * 11일	447		
○시간외수당 6,680원 * 4시간 * 40일	1,069		
201 일반운영비	18,610	25,410	△6,800
01 사무관리비	1,400	1,700	△300
○일반수용비	1,400		
○기본사무용품비 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 300,000원 * 2회	600		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	17,210	23,710	△6,500
○공공요금및제세	14,010		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 18원 * 45,000 ℓ	810		
○무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전점검수수료 150,000원 * 12회	1,800		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
테니스장 관리운영	38,355	0	38,355
101 인건비	11,655	0	11,655

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	11,655	0	11,655
○기간제근로자등 보수	11,655		
○기본급 40,600원 * 1명 * 210일	8,526		
○주휴수당 40,600원 * 1명 * 44일	1,787		
○연차수당 40,600원 * 1명 * 10일	406		
○시간외수당 936,000원 * 1식	936		
201 일반운영비	14,200	0	14,200
01 사무관리비	3,600	0	3,600
○일반수용비	3,600		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○살포용소금 구입 1,000원 * 2,000포	2,000		
○소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	10,600	0	10,600
○공공요금및제세	8,400		
○전기요금 500,000원 * 12회	6,000		
○상하수도료 50,000원 * 12회	600		
○전기안전점검수수료 100,000원 * 12회	1,200		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
○테니스장시설장비유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○시설비	3,000		
○전동롤러 보관함 설치공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	9,500	0	9,500
01 자산및물품취득비	9,500	0	9,500
○자산및물품취득비	9,500		
○코트정비용 전동롤러 3,000,000원 * 1대	3,000		
○코트정비용 라인기 250,000원 * 2대	500		
○코트보호용 천막 1,000,000원 * 6개	6,000		
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)	87,200	89,700	△2,500
효율적인 쓰레기매립장운영	87,200	89,700	△2,500
쓰레기매립장 관리·운영	87,200	89,700	△2,500
201 일반운영비	72,200	71,700	500

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 환경기초시설관리(환경보호/폐기물)

단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	62,000	62,200	△200
○일반수용비	3,400		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○임차료	58,600		
○매립장사유지임차 55,000,000원 * 1식	55,000		
○매립장관리장비임차 300,000원 * 2대 * 6월	3,600		
02 공공운영비	10,200	9,500	700
○공공요금및제세	7,200		
○전기요금 350,000원 * 12회	4,200		
○상하수도료 50,000원 * 12회	600		
○침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 400,000원 * 1회	400		
○시설장비유지비	3,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)	68,606	74,282	△5,676
인력운영비	13,100	12,620	480
인력운영비	13,100	12,620	480
203 업무추진비	13,100	12,620	480
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,640	1,640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 41명	1,640		
04 부서운영업무추진비	4,860	4,980	△120
○부서운영업무추진 405,000원 * 12월	4,860		
기본경비	55,506	61,662	△6,156
기본경비	55,506	61,662	△6,156
201 일반운영비	47,406	48,662	△1,256
01 사무관리비	39,546	40,850	△1,304
○일반수용비	23,730		
○기본행정사무용품및소모성물품구입 35,000원 * 41명 * 12월	17,220		
○세탁비 100,000원 * 2회	200		
○사진현상료 30,000원 * 4회	120		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○G2B이용수수료 10,000원 * 5회	50		
○신문구독료 300,000원 * 4회	1,200		
○인명연감(2회) 200,000원 * 1회	200		
○업무용도서 270,000원 * 12월	3,240		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○임차료	2,040		
○냉온정수기 렌탈료 170,000원 * 12월	2,040		
○급량비	13,776		
○기본업무수행특근매식비 13,776,000원 * 1식	13,776		
02 공공운영비	7,860	7,812	48
○공공요금및제세	7,860		
○우편요금(등기·일반) 600,000원 * 12월	7,200		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○기본업무수행여비 675,000원 * 12월	8,100		

실국: 읍면동 부서 : 성산면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 성산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성산면	311,958	307,422	4,536
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	146,237	137,421	8,816
성산면사무소 운영	96,437	87,621	8,816
성산면 청사유지관리	58,897	49,571	9,326
201 일반운영비	41,897	42,571	△674
01 사무관리비	8,604	8,236	368
○일반수용비	3,104		
○청사 정수기 관리 20,300원 * 2대 * 12월	488		
○청사 수족관 관리 250,000원 * 4회	1,000		
○비데 임차료 24,000원 * 2대 * 12월	576		
○청사화장실 소모품 구입 70,000원 * 12월	840		
○소화기충약 200,000원 * 1회	200		
○운영수당	5,500		
○일직수당 50,000원 * 1명 * 110일	5,500		
02 공공운영비	33,293	34,335	△1,042
○공공요금 및 제세	14,400		
○ 전기료(청사·복지회관) 625,000원 * 12월	7,500		
○상하수도료(청사·복지회관) 80,000원 * 12월	960		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○자동차세 32,000원 * 1대	32		
○각종수수료	1,888		
· 자동차검사수수료 36,000원 * 3대 * 1회	108		
· 전기안전점검수수료(청사·복지회관) 75,000원 * 12월	900		
· 가스안전검사수수료(청사·복지회관) 80,000원 * 1회	80		
· 분뇨수거수수료(청사·복지회관) 350,000원 * 2회	700		
· 소방안전협회비(청사·복지회관) 50,000원 * 2개소 * 1회	100		
○ 차량보험료 300,000원 * 3대	900		
○환경개선부담금	520		
· 청사·복지회관 140,000원 * 2회	280		
· 차량 40,000원 * 3대 * 2회	240		
○무인경비사용료 175,000원 * 12월	2,100		
○연료비	3,393		
○청사 650원 * 6대 * 8시간 * 95일	2,964		
○복지회관 650원 * 2대 * 3시간 * 110일	429		
○시설장비유지비	1,000		
○청사및 복지회관 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동

부서 : 왕산면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 왕산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	15,600	4,600	11,000
	○업무용차량 교체 15,000,000원 * 1대	15,000		
	○민원실 캐비닛(호적,인감)교체 300,000원 * 2개	600		
행정지원운영		42,900	35,700	7,200
201	일반운영비	3,800	2,800	1,000
01	사무관리비	3,500	2,500	1,000
	○시정홍보 현수막 제작 100,000원 * 15회	1,500		
	○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	○민원처리 장비임차 1,000,000원 * 1식	1,000		
02	공공운영비	300	300	0
	○시설장비유지비	300		
	○정보이용센터유지비 300,000원 * 1식	300		
202	여비	32,400	32,400	0
02	월액여비	32,400	32,400	0
	○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
301	일반보상금	4,800	0	4,800
10	행사실비보상금	4,800	0	4,800
	○인접4개면 체육대회 개최	4,800		
	○참가자급식비 7,000원 * 400명	2,800		
	○참가팀 시상금 500,000원 * 4개면	2,000		
405	자산취득비	1,900	500	1,400
01	자산및물품취득비	1,900	500	1,400
	○예초기 구입 300,000원 * 2대	600		
	○몽골텐트 구입 800,000원 * 1식	800		
	○문서세단기 500,000원 * 1대	500		
주민자치행정운영		47,360	47,360	0
주민참여활동지원		47,360	47,360	0
201	일반운영비	5,600	5,600	0
01	사무관리비	5,600	5,600	0
	○운영수당	5,600		
	○개발자문위원회 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301	일반보상금	41,760	41,760	0
05	통·리·반장활동보상금	41,760	41,760	0
	○통·리장수당	39,360		
	○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
	○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		

실국: 읍면동 부서 : 왕산면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당	25,000원 * 48명 * 2회		2,400		
왕산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)			140,000	140,000	0
주민숙원사업			140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업			140,000	140,000	0
401 시설비및부대비			140,000	140,000	0
01 시설비			140,000	140,000	0
○소규모주민숙원사업	140,000,000원 * 1식		140,000		
행정운영경비(왕산면)(기타/기타)			27,456	29,152	△1,696
인력운영비			11,440	9,640	1,800
인력운영비			11,440	9,640	1,800
203 업무추진비			11,440	9,640	1,800
01 기관운영업무추진비			6,600	6,000	600
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식		6,600		
02 정원가산업무추진비			640	640	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 16명		640		
04 부서운영업무추진비			4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진	350,000원 * 12월		4,200		
기본경비			16,016	19,512	△3,496
기본경비			16,016	19,512	△3,496
201 일반운영비			12,416	15,512	△3,096
01 사무관리비			10,376	13,832	△3,456
○일반수용비			6,344		
○행정사무용품비	5,500원 * 16명 * 12월		1,056		
○행정장비수리비	160,000원 * 10대		1,600		
○기타 수용비	1,500,000원 * 1식		1,500		
○사무기기소모품	200,000원 * 5회		1,000		
○신문구독료	12,000원 * 2종 * 12월		288		
○업무용도서구입	135,000원 * 4종		540		
○각종기 구입	30,000원 * 3종 * 4회		360		
○급량비			4,032		
○기본업무수행급식비	4,032,000원 * 1식		4,032		
02 공공운영비			2,040	1,680	360
○공공요금및제세			2,040		
○우편료(등기·일반)	100,000원 * 12월		1,200		
○위성TV시청료	70,000원 * 12월		840		
202 여비			3,600	4,000	△400
01 국내여비			3,600	4,000	△400
○기본업무수행여비	3,600,000원 * 1식		3,600		

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정면사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	33,000	40,000	△7,000
01	시설비	33,000	40,000	△7,000
	○청사 개보수공사	33,000		
	○복지회관 리모델링공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○지하실(서고)리모델링공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○LCD전광판 설치 8,000,000원 * 1식	8,000		
405	자산취득비	22,800	5,000	17,800
01	자산및물품취득비	22,800	5,000	17,800
	○자산 및 물품취득비	22,800		
	○복사기 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
	○지하서고 모빌렉구입 3,800,000원 * 1대	3,800		
	○관용차량(화물차량) 15,000,000원 * 1대	15,000		
	행정지원운영	34,320	34,050	270
201	일반운영비	1,920	1,650	270
01	사무관리비	1,920	1,650	270
	○일반수용비	1,920		
	○현수막 및 입간판제작 80,000원 * 20회	1,600		
	○감사패 · 공로패 · 명패제작 40,000원 * 3회	120		
	○정보이용실 유지보수 200,000원 * 1식	200		
202	여비	32,400	32,400	0
02	월액여비	32,400	32,400	0
	○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12회	32,400		
	주민자치행정운영	43,290	43,290	0
	주민참여활동지원	43,290	43,290	0
201	일반운영비	980	980	0
01	사무관리비	980	980	0
	○운영수당	980		
	○복지회관 운영위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
301	일반보상금	42,310	42,310	0
05	통·리·반장활동보상금	42,310	42,310	0
	○통.리장수당	39,360		
	○기본수당 200,000원 * 12명 * 12회	28,800		
	○상여금 200,000원 * 2회 * 12명	4,800		
	○회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760		
	○반장수당 25,000원 * 59명 * 2회	2,950		
	구정면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 구정면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주민숙원사업		140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업		140,000	140,000	0
401 시설비및부대비		140,000	140,000	0
01 시설비		140,000	140,000	0
○소규모주민숙원사업 140,000,000원 * 1식		140,000		
행정운영경비(구정면)(기타/기타)		23,206	24,816	△1,610
인력운영비		11,440	10,840	600
인력운영비		11,440	10,840	600
203 업무추진비		11,440	10,840	600
01 기관운영업무추진비		6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식		6,600		
02 정원가산업무추진비		640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명		640		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월		4,200		
기본경비		11,766	13,976	△2,210
기본경비		11,766	13,976	△2,210
201 일반운영비		8,166	9,976	△1,810
01 사무관리비		6,462	8,182	△1,720
○일반수용비		2,622		
○행정사무용품 및 소모성 물품구입비				
5,000원 * 16명 * 12회		960		
○일반수수료		430		
· 나라장터이용수수료 30,000원 * 1회		30		
· 세탁수수료 100,000원 * 2회		200		
· 사진 현상 수수료 50,000원 * 4회		200		
○사무기기소모품 100,000원 * 5회		500		
○신문 구독료 12,000원 * 3종 * 12월		432		
○업무용도서구입 100,000원 * 3종		300		
○급량비		3,840		
○기본업무수행매식비 3,840,000원 * 1식		3,840		
02 공공운영비		1,704	1,794	△90
○공공요금 및 제세		1,704		
○우편료(등기·일반) 1,560,000원 * 1식		1,560		
○TV유선료 12,000원 * 12회		144		
202 여비		3,600	4,000	△400
01 국내여비		3,600	4,000	△400
○업무추진여비 3,600,000원 * 1식		3,600		

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지비 2,300,000원 * 3대	6,900		
○차량유류대 15,620,000원 * 1식	15,620		
○자동차세 30,000원 * 3대	90		
○난방연료비 40,000원 * 110일	4,400		
○청사 및 복지회관소방안전점검수수료 600,000원 * 2개소	1,200		
401 시설비및부대비	65,000	5,000	60,000
01 시설비	65,000	5,000	60,000
○시설비	65,000		
○홍보용전광판(베너)설치 8,000,000원 * 1식	8,000		
○청사화장실개보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
○청사 및 복지회관주변정비공사(조경) 15,000,000원 * 1식	15,000		
○복지회관상수도누수보수공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○강동면 구보건지소 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	8,100	32,700	△24,600
01 자산및물품취득비	8,100	32,700	△24,600
○자산취득	8,100		
○청소기구입 300,000원 * 1개	300		
○환경미화원냉장고 구입 300,000원 * 1대	300		
○회의용책상 및 의자구입 250,000원 * 30개	7,500		
행정지원운영	42,280	42,864	△584
201 일반운영비	3,400	3,984	△584
01 사무관리비	3,400	3,984	△584
○일반수용비	3,400		
○현수막제작 80,000원 * 20회	1,600		
○공로패제작(이장퇴직자) 100,000원 * 7개	700		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 400,000원 * 1회	400		
○정보이용센타유지보수 400,000원 * 1식	400		
202 여비	38,880	38,880	0
02 월액여비	38,880	38,880	0
○업무수행여비 180,000원 * 18명 * 12회	38,880		
주민자치행정운영	77,260	80,060	△2,800
주민참여활동지원	77,260	80,060	△2,800
201 일반운영비	3,780	6,580	△2,800
01 사무관리비	3,780	6,580	△2,800
○운영수당	3,780		

실국: 읍면동 부서 : 강동면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발위원회의참석수당 70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
	○복지회관운영위원참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
	301 일반보상금	73,480	73,480	0
	05 통·리·반장활동보상금	73,480	73,480	0
	○통·리장수당	73,480		
	○기본수당 200,000원 * 21명 * 12회	50,400		
	○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
	○회의 참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12회	10,080		
	○반장수당 50,000원 * 92명	4,600		
	강동면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0
	주민숙원사업	140,000	140,000	0
	소규모주민숙원사업	140,000	140,000	0
	401 시설비및부대비	140,000	140,000	0
	01 시설비	140,000	140,000	0
	○소규모주민숙원사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
	행정운영경비(강동면)(기타/기타)	27,915	29,154	△1,239
	인력운영비	11,560	10,960	600
	인력운영비	11,560	10,960	600
	203 업무추진비	11,560	10,960	600
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
	○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
	02 정원가산업무추진비	760	760	0
	○정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진 350,000원 * 12회	4,200		
	기본경비	16,355	18,194	△1,839
	기본경비	16,355	18,194	△1,839
	201 일반운영비	12,755	14,194	△1,439
	01 사무관리비	9,659	10,498	△839
	○일반수용비	6,635		
	○행정사무용품 구입 10,000원 * 18명 * 12회	2,160		
	○사무기기 소모품구입 695,000원 * 4회	2,780		
	○사진인화료 150원 * 100장	15		
	○사무용기기 수리비 30,000원 * 18대	540		
	○복지회관인쇄물구입(성훈선언문등) 20,000원 * 12회	240		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 비치용잡지구입 20,000원 * 12회	240		
○신문구독료 50,000원 * 12회	600		
○나라장터수수료 20,000원 * 3회	60		
○급량비	3,024		
○기본업무수행급식비 3,024,000원 * 1식	3,024		
02 공공운영비	3,096	3,696	△600
○공공요금및제세	3,096		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12회	2,400		
○유선방송료 58,000원 * 12회	696		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동

부서: 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	382,468	412,420	△29,952
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	211,872	238,174	△26,302
옥계면사무소 운영	135,092	161,394	△26,302
옥계면 청사유지관리	93,972	119,474	△25,502
201 일반운영비	46,672	47,674	△1,002
01 사무관리비	7,450	8,000	△550
○일반수용비	1,950		
○청소용품구입	150,000원 * 1회	150	
○화장실소모품구입	50,000원 * 2회	100	
○민원실정수기유지비	50,000원 * 12월	600	
○소화기보충정비	20,000원 * 10개	200	
○예초기 수리비	50,000원 * 3회	150	
○복지회관 소모품구입비	100,000원 * 1식	100	
○당직용침구 세탁비	100,000원 * 1회	100	
○당직용침구구입	50,000원 * 1회	50	
○기타수용비	500,000원 * 1식	500	
○운영수당	5,500		
○일속직비	50,000원 * 110일	5,500	
02 공공운영비	39,222	39,674	△452
○공공요금 및 제세	23,092		
○청사전기료(청사·복지회관)	1,130,000원 * 12월	13,560	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○정화조수거료(청사·복지회관)	500,000원 * 2개소	1,000	
○청사무인경비용역료	70,500원 * 12월 * 2개소	1,692	
○전기안전검사수수료(청사·복지회관)	140,000원 * 12월	1,680	
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100,000원 * 1회	100	
○관용차량검사수수료	30,000원 * 3회	90	
○관용차량 보험료	500,000원 * 3대 * 1회	1,500	
○관용차량 자동차세	80,000원 * 2분기	160	
○환경개선부담금(건물·차량)	270,000원 * 2회	540	
○복지회관승강기정기검사	50,000원 * 1회	50	
○복지회관승강기유지점검비	120,000원 * 12월	1,440	
○소방안전점검비(청사.복지회관)	400,000원 * 2개소	800	
○연료비	3,000		
○난방연료비	600,000원 * 5회	3,000	

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	1,730		
○청사건물유지보수비(청사 · 복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 730,000원 * 1식	730		
○차량 · 선박비	11,400		
○관용차량유지보수비 750,000원 * 4분기	3,000		
○관용차량유류비 700,000원 * 12월	8,400		
401 시설비및부대비	41,900	50,500	△8,600
01 시설비	41,900	50,500	△8,600
○청사시설비	41,900		
○복지회관무인경비 설치공사 700,000원 * 1식	700		
○소방시설공사(청사·복지회관) 800,000원 * 1식	800		
○복지회관 도색공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○복지회관 예식장 조명시설 교체 8,000,000원 * 1식	8,000		
○의용소방대 건물증축 내부설치 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○청사화장실 외부배관 교체 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사지하 기계실 누수방지 펌프설치 1,400,000원 * 1식	1,400		
○청사화장실 칸막이 설치 공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
○청사 심야전기보일러 및 전기 온수기 교체 공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	5,400	21,300	△15,900
01 자산및물품취득비	5,400	21,300	△15,900
○사무실직원 의자구입 800,000원 * 1식	800		
○대회의실 접의자 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
○청사 사무실 난로 구입 300,000원 * 2대	600		
○환경미화원대기실 난로 구입 300,000원 * 1대	300		
○물품보관캐비닛 구입 300,000원 * 1개	300		
○예초기구입 300,000원 * 3대	900		
행정지원운영	41,120	41,920	△800
201 일반운영비	2,240	3,040	△800
01 사무관리비	2,240	3,040	△800
○일반수용비	1,140		
○현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 20회	1,000		
○감사패 · 공로패 · 명패제작 70,000원 * 2회	140		
○옥계면 주관행사비	1,100		
○무후제행사 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동 부서 : 옥계면
 정책: 주민안축행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○용왕제행사 500,000원 * 1식	500		
○현충행사 등 조화 및 소모품비 100,000원 * 1식	100		
202 여비	38,880	38,880	0
02 월액여비	38,880	38,880	0
○업무수행여비 180,000원 * 18명 * 12회	38,880		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0
01 사무관리비	6,580	6,580	0
○일반수용비	280		
○각종소모품 · 인쇄 및 홍보비 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	6,300		
○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 2회 * 5명	700		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통 · 리 · 반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통 · 리장수당	65,600		
○이장기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0
주민숙원사업	140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업	140,000	140,000	0
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0
01 시설비	140,000	140,000	0
○소규모주민숙원사업비 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(옥계면)(기타/기타)	30,596	34,246	△3,650
인력운영비	11,560	10,960	600
인력운영비	11,560	10,960	600
203 업무추진비	11,560	10,960	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 19명	760		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥계면)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비		19,036	23,286	△4,250
기본경비		19,036	23,286	△4,250
201 일반운영비		15,436	14,986	450
01 사무관리비		13,124	12,124	1,000
	○일반수용비	7,824		
	○행정사무용품 및 사무기소모품구입 5,500,000원 * 1식	5,500		
	○나라장터이용수수료 20,000원 * 7회	140		
	○온비드이용수수료 60,000원 * 1회	60		
	○사진현상수수료 50,000원 * 1회	50		
	○소규모수선비(행정장비) 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○소규모 도서 구입비	1,074		
	· 신문구독료 156,000원 * 4분기	624		
	· 강원연감 및 인명연감 200,000원 * 1회	200		
	· 기타업무용도서구입비 250,000원 * 1식	250		
	○급량비	4,800		
	○기본업무수행특근매식비 4,800,000원 * 1식	4,800		
	○기타수용비	500		
	○기타수용비 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비		2,312	2,862	△550
	○공공요금및제세	2,312		
	○우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
	○TV유선료 26,000원 * 12월	312		
202 여비		3,600	4,000	△400
01 국내여비		3,600	4,000	△400
	○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	400,513	380,693	19,820
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	179,078	153,913	25,165
사천면사무소 운영	120,128	94,963	25,165
사천면 청사유지관리	80,268	55,403	24,865
201 일반운영비	37,268	35,403	1,865
01 사무관리비	7,220	8,180	△960
○일반수용비	1,720		
○민원실환경정비 소모품 50,000원 * 10회	500		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 20,000원 * 5대	100		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 25,000원 * 4개	100		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○운영수당	5,500		
○일숙직수당 50,000원 * 1인 * 110일	5,500		
02 공공운영비	30,048	27,223	2,825
○공공요금및제세	14,288		
○청사전기료 7,000,000원 * 1식	7,000		
○상하수도료 30,000원 * 12월	360		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 400,000원 * 3대	1,200		
○청사정화조 분뇨수거료 300,000원 * 2회	600		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 450,000원 * 1회	450		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 28,000원 * 2대 * 12월	672		
○정수기임차료 28,000원 * 1대 * 12월	336		
○회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	3,060		
○청사난방용연료비 500,000원 * 6회	3,000		
○가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	700		
○청사시설유지비 700,000원 * 1식	700		
○차량유지관리비	12,000		

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소차량유지비 7,000,000원 * 1대	7,000		
○소형화물차유지비 2,500,000원 * 2대	5,000		
401 시설비및부대비	43,000	20,000	23,000
01 시설비	43,000	20,000	23,000
○청사내부 전면도색 3,000,000원 * 1식	3,000		
○1층민원실 리모델링 25,000,000원 * 1식	25,000		
○2층회의실 리모델링 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정지원운영	39,860	39,560	300
201 일반운영비	5,300	5,000	300
01 사무관리비	5,300	5,000	300
○일반수용비	5,300		
○주민홍보용 현수막제작 100,000원 * 20개	2,000		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○무후제 봉양제수용품비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
○입간판제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비	34,560	34,560	0
○업무수행여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
주민자치행정운영	58,950	58,950	0
주민참여활동지원	58,950	58,950	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발위원회참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	53,350	53,350	0
05 통·리·반장활동보상금	53,350	53,350	0
○통·리장수당	53,350		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		
사천면 사업경비(국도및지역개발/지역및도시)	140,000	140,000	0
주민숙원사업	140,000	140,000	0
소규모주민숙원사업	140,000	140,000	0
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품비 10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
○ 행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 기타수용비 1,217,000원 * 1식	1,217		
○ 행정사무기기소모품대금 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 신문구독료 12,500원 * 3종 * 12월	450		
○ 연감구입 200,000원 * 2권	400		
○ 사진인화료 200,000원 * 2회	400		
○ 급량비 4,500	4,500		
○ 기본업무수행급식비 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비 3,168	3,168	3,168	0
○ 공공요금및제세 3,168	3,168		
○ 우편료(일반·등기) 240,000원 * 12월	2,880		
○ 유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비 3,600	3,600	4,000	△400
01 국내여비 3,600	3,600	4,000	△400
○ 기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
405 자산취득비 1,900	1,900	300	1,600
01 자산및물품취득비 1,900	1,900	300	1,600
○ 면장실 냉장고구입 300,000원 * 1대	300		
○ 예초기 구입 300,000원 * 2대	600		
○ 캐비닛 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동 부서 : 홍제동
 정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 홍제동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	208,761	219,938	△11,177
주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)	105,268	116,846	△11,578
홍제동 주민센터운영	53,998	65,576	△11,578
홍제동 청사유지관리	34,692	45,176	△10,484
201 일반운영비	19,692	20,176	△484
01 사무관리비	5,990	4,490	1,500
○일반수용비	3,990		
○가로변청소용품구입	230,000원 * 2회	460	
○화장실소모품구입	300,000원 * 2회	600	
○사무실 소모품 구입	200,000원 * 4회	800	
○사무실 청소용품 구입	250,000원 * 2회	500	
○민원실정수기유지비	30,000원 * 12월	360	
○민원실 수족관 유지비	40,000원 * 12월	480	
○예초기유지비	75,000원 * 2회	150	
○당직용침구세탁비	70,000원 * 2회	140	
○청사청소용역비	500,000원 * 1회	500	
○임차료	2,000		
○청사주차장대부료	2,000,000원 * 1회	2,000	
02 공공운영비	13,702	15,686	△1,984
○공공요금및제세	10,102		
○청사전기료	500,000원 * 12월	6,000	
○가스료	30,000원 * 12월	360	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○정화조수거료	300,000원 * 1회	300	
○청사무인경비용역료	151,000원 * 12월	1,812	
○전기안전점검수수료	45,000원 * 12월	540	
○소방안전협회비	30,000원 * 1회	30	
○관용차량검사수수료	20,000원 * 1회	20	
○관용차량보험료	330,000원 * 1회	330	
○관용차량자동차세	30,000원 * 1회	30	
○관용차량환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○청사환경개선부담금	40,000원 * 2회	80	
○연료비	1,600		
○난방연료비	400,000원 * 4회	1,600	
○시설장비유지비	1,000		
○청사건물유지보수비	1,000,000원 * 1식	1,000	
○차량선박비	1,000		
○관용차량유지관리비(유류대포함)	1,000,000원 * 1대	1,000	
401 시설비및부대비	7,500	20,000	△12,500
01 시설비	7,500	20,000	△12,500

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(홍제동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	10,000	9,400	600
인력운영비	10,000	9,400	600
203 업무추진비	10,000	9,400	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	13,493	13,692	△199
기본경비	13,493	13,692	△199
201 일반운영비	11,693	11,692	1
01 사무관리비	9,221	9,208	13
○일반수용비	6,421		
○행정사무용품및소모성물품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비수선비 1,650,000원 * 1식	1,650		
○사진현상수수료 139,000원 * 1식	139		
○신문구독료 12,000원 * 3개사 * 12월	432		
○강원연감및인명연감구입비 200,000원 * 2회	400		
○기타업무용도서구입비 200,000원 * 1식	200		
○급량비	2,800		
○업무수행급식비 2,800,000원 * 1식	2,800		
02 공공운영비	2,472	2,484	△12
○공공요금및제세	2,472		
○우편료 1,950원 * 100통 * 12월	2,340		
○TV 유선료 11,000원 * 12월	132		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 중앙동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 중앙동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장실 쇼파 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	29,600	28,640	960
201 일반운영비	2,100	1,680	420
01 사무관리비	1,300	1,680	△380
○일반수용비	1,300		
○현수막제작 100,000원 * 10회	1,000		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 3회	300		
02 공공운영비	800	0	800
○연료비	600		
○서예교실 난방비 20,000원 * 30일	600		
○시설장비유지비	200		
○정보이용실 유지보수비 200,000원 * 1식	200		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12개월	21,600		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
10 행사실비보상금	3,000	0	3,000
○서예교실 강사료 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	2,900	5,360	△2,460
01 자산및물품취득비	2,900	5,360	△2,460
○행정지원 텐트 700,000원 * 1식	700		
○서예교실 책상 1,500,000원 * 1식	1,500		
○서예교실 의자 700,000원 * 1식	700		
주민자치행정운영	76,250	76,250	0
주민참여활동지원	76,250	76,250	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통·리·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통.리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥천동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	12,454	11,692	762
기본경비	12,454	11,692	762
201 일반운영비	10,654	9,692	962
01 사무관리비	7,690	6,770	920
○일반수용비	4,690		
○행정사무용품비 150,000원 * 12월	1,800		
○행정장비수리비 34,000원 * 5회	170		
○신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○프린터 토너구입 200,000원 * 4개	800		
○복사기 토너구입 200,000원 * 2개	400		
○팩스토너 카트리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		
○인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 4월	320		
○강원연감 및 인명연감구입 120,000원 * 3회	360		
○급량비	3,000		
○기본업무수행급식비 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	2,964	2,922	42
○ 공공요금 및 제세	2,964		
○유선방송료 7,000원 * 12월	84		
○우편료(등기·일반) 240,000원 * 12월	2,880		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서: 교1동

정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 교1동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	323,613	334,615	△11,002
주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)	204,491	215,349	△10,858
교1동 주민센터운영	64,521	75,379	△10,858
교1동 청사유지관리	33,221	44,479	△11,258
201 일반운영비	28,721	32,979	△4,258
01 사무관리비	3,000	1,960	1,040
○일반수용비	3,000		
○주민상담실 수족관 유지비	50,000원 * 12회	600	
○가로변청소용품 구입	500,000원 * 1회	500	
○예초기유지비	100,000원 * 1식	100	
○화장실 소모품구입	150,000원 * 12회	1,800	
02 공공운영비	25,721	31,019	△5,298
○공공요금및제세	19,168		
○청사전기료	1,100,000원 * 12월	13,200	
○소형화물자동차보험료	368,000원 * 1대 * 1회	368	
○소형화물자동차자동차세	50,000원 * 1대 * 1회	50	
○청사비데요금납부	60,000원 * 12월	720	
○청사상하수도료납부	80,000원 * 12월	960	
○차량환경개선부담금	60,000원 * 1대 * 2회	120	
○청사교통유발부담금	150,000 * 1개소 * 1회	150	
○청사무인경비사용료	180,000원 * 12월	2,160	
○청사전기안전점검수수료	60,000원 * 12월	720	
○청사환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○청사분뇨처리수수료	600,000원 * 1회	600	
○차량선박비	2,253		
○소형화물자동차유지보수비	2,253,000원 * 1대	2,253	
○시설장비유지비	1,300		
○청소용오토바이유지보수비	100,000원 * 1대	100	
○장애인승강기유지보수비	100,000원 * 1대 * 12월	1,200	
○연료비	3,000		
○온풍기유류대	3,000,000원 * 1식	3,000	
405 자산취득비	4,500	4,500	0
01 자산및물품취득비	4,500	4,500	0
○자산및물품취득비	4,500		
○노후 냉온풍기 교체	4,500,000원 * 1대	4,500	

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교1동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	28,922	28,466	456
기본경비	28,922	28,466	456
201 일반운영비	27,122	26,166	956
01 사무관리비	18,586	17,894	692
○일반수용비	14,236		
○행정사무용품비 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비수리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○사무기기 소모품구입비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○신문구독료 15,000원 * 4개사 * 12월	720		
○민원제공용 책자구입 200,000원 * 2회	400		
○기타업무용도서구입비 700,000원 * 1식	700		
○기타수용비 4,816,000원 * 1식	4,816		
○급량비	4,350		
○기본업무수행 급량비 3,600,000원 * 1식	3,600		
○특수업무수행 급량비 750,000원 * 1식	750		
02 공공운영비	8,536	8,272	264
○공공요금및제세	8,536		
○일반우편료 220원 * 700통 * 12월	1,848		
○등기우편료 1,720원 * 200통 * 12월	4,128		
○납세의무자우편료 1,720원 * 1,000통 * 1회	1,720		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○국내여비	1,800		
○각종교육및시책교육참석 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 교2동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 교2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	219,931	221,114	△1,183
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	115,661	115,618	43
교2동 주민센터운영	41,541	41,498	43
교2동 청사유지관리	18,791	19,048	△257
201 일반운영비	18,491	19,048	△557
01 사무관리비	2,100	2,120	△20
○일반 수용비	2,100		
○기타수용비	2,000,000원 * 1식	2,000	
○민원실방석 및 당직용침구류세탁비	100,000원 * 1회	100	
02 공공운영비	16,391	16,928	△537
○공공요금 및 제세	8,111		
○청사 전기료	400,000원 * 12월	4,800	
○청사 환경개선부담금	60,000원 * 1회	60	
○관용차량 환경개선부담금	60,000원 * 1대 * 2회	120	
○청사 상하수도요금	20,000원 * 12월	240	
○관용차량 보험료	500,000원 * 1회	500	
○관용차량 자동차세	30,000원 * 2회	60	
○관용차량 검사수수료	30,000원 * 1회	30	
○전기안전점검 수수료	50,000원 * 12월	600	
○소방안전협회비	30,000원 * 1회	30	
○정화조 분뇨수거료	111,000원 * 1회	111	
○청사 무인경비사용료	130,000원 * 12월	1,560	
○연료비	2,280		
○난로 유지비	400,000원 * 1대	400	
○청사 난방연료비	1,500원 * 300ℓ * 4월	1,800	
○가스구입비	20,000원 * 4회	80	
○차량 · 선박비	4,800		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)	400,000원 * 12월	4,800	
○임차료	200		
○민원실 정수기 관리비	50,000원 * 4회	200	
○시설장비유지비	1,000		
○청사건물 유지관리비	1,000,000원 * 1동	1,000	
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○예초기 구입	300,000원 * 1대	300	
행정지원운영	22,750	22,450	300
201 일반운영비	1,150	850	300
01 사무관리비	1,150	850	300

실국: 읍면동

부서 : 교2동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 교2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,150		
○현수막 등 안내홍보물 제작 50,000원 * 18회	900		
○감사패 및 각종 명패 제작 50,000원 * 5회	250		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	74,120	74,120	0
주민참여활동지원	74,120	74,120	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○운영수당	7,000		
○개발위원회 참석수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
301 일반보상금	67,120	67,120	0
05 통·리·반장활동보상금	67,120	67,120	0
○통.리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 96명 * 2회	4,800		
교2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○소규모 주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(교2동)(기타/기타)	24,270	25,496	△1,226
인력운영비	10,080	9,480	600
인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	14,190	16,016	△1,826

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	14,190	16,016	△1,826
201 일반운영비	12,390	14,016	△1,626
01 사무관리비	8,646	9,906	△1,260
○일반수용비	6,486		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비			
3,000,000원 * 1식	3,000		
○행정장비 수리비	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
○기타 수용비	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
○사진 현상료	54		
900원 * 15장 * 4회	54		
○소규모도서구입비	1,000		
50,000원 * 5종 * 4회	1,000		
○신문구독료	432		
12,000원 * 3종 * 12월	432		
○급량비	2,160		
○기본업무수행급식비	2,160		
2,160,000원 * 1식	2,160		
02 공공운영비	3,744	4,110	△366
○공공요금및제세	3,744		
○우편료(등기·일반)	3,600		
300,000원 * 12월	3,600		
○유선사용료	144		
12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비	1,800		
1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 포남1동

정책: 행정운영경비(포남1동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	17,740	21,516	△3,776
기본경비	17,740	21,516	△3,776
201 일반운영비	15,940	19,516	△3,576
01 사무관리비	11,020	14,580	△3,560
○일반수용비	4,720		
○기본행정사무용품 및 소모성물품구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
○행정장비수리비 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
○신문구독료 및 도서구입비 15,000원 * 4종 * 12월	720		
○급량비	6,300		
○기본업무수행 매식비 6,300,000원 * 1식	6,300		
02 공공운영비	4,920	4,936	△16
○공공요금및제세	4,920		
○우편료(등기·일반) 400,000원 * 12월	4,800		
○유선사용료 5,000원 * 12월	60		
○구급약품 구입 5,000원 * 12월	60		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	19,296	20,396	△1,100
201 일반운영비	17,496	18,396	△900
01 사무관리비	11,352	13,452	△2,100
○일반수용비	6,732		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○행정사무기기소모품구입 150,000원 * 12월	1,800		
○신문구독료 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○도서구입비 300,000원 * 1식	300		
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비 4,620,000원 * 1식	4,620		
02 공공운영비	6,144	4,944	1,200
○공공요금및제세	6,144		
○우편료(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
○유선사용료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(초당동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	11,851	12,032	△181
기본경비	11,851	12,032	△181
201 일반운영비	10,051	10,032	19
01 사무관리비	7,231	7,062	169
○일반수용비	4,531		
○행정사무용품및소모성물품구입비			
200,000원 * 10회	2,000		
○당직용 침구구입비 100,000원 * 1회	100		
○일반수수료	330		
· 나라장터이용수수료 30,000원 * 1회	30		
· 세탁수수료 50,000원 * 2회	100		
· 사진현상수수료 100,000원 * 2회	200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○소규모도서구입비 223,000원 * 3월	669		
○신문구독료 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○급량비	2,700		
○기본업무수행 급식비 2,700,000원 * 1식	2,700		
02 공공운영비	2,820	2,970	△150
○공공요금및제세	2,820		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○TV유선료 35,000원 * 12월	420		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 송정동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 송정동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	16,200	16,200	0
02 월액여비	16,200	16,200	0
○업무수행여비 150,000원 * 9명 * 12월	16,200		
주민자치행정운영	56,580	56,580	0
주민참여활동지원	56,580	56,580	0
301 일반보상금	56,580	56,580	0
05 통·리·반장활동보상금	56,580	56,580	0
○통.리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당	7,680		
20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
송정동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○소규모 주민숙원사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(송정동)(기타/기타)	28,084	28,589	△505
인력운영비	9,960	9,360	600
인력운영비	9,960	9,360	600
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	18,124	19,229	△1,105
기본경비	18,124	19,229	△1,105
201 일반운영비	16,324	17,229	△905
01 사무관리비	13,780	14,811	△1,031
○일반수용비	11,620		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타 수용비 2,380,000원 * 1식	2,380		
○행정장비 수리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○민원실비치 도서구입	840		
10,000원 * 7권 * 12월	840		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정장비소모품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○ 연감 구입 200,000원 * 2권	400		
○ 급량비	2,160		
○ 기본업무수행급식비 2,160,000원 * 1식	2,160		
02 공공운영비	2,544	2,418	126
○ 공공요금 및 제세	2,544		
○ 우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○ TV유선방송료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 내곡동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 내곡동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 장애우 진입로 정비 공사 800,000원 * 1식	800		
○민원실 접수창구 정비 공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
○자전거 거치대 설치 공사 2,500,000원 * 1식	2,500		
○청사 물받이관 설치 공사 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	4,000	1,300	2,700
01 자산및물품취득비	4,000	1,300	2,700
○복사기 구입 4,000,000원 * 1식	4,000		
행정지원운영	26,250	27,040	△790
201 일반운영비	4,650	5,440	△790
01 사무관리비	4,650	4,440	210
○일반수용비	4,650		
○현수막 제작 100,000원 * 20개	2,000		
○감사패 및 명패제작 100,000원 * 6개	600		
○입간판 제작 150,000원 * 5개	750		
○당직실 침구구입 100,000원 * 1식	100		
○민원실 봉투제작 500,000원 * 1식	500		
○기타수용비 700,000원 * 1식	700		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	68,370	68,370	0
주민참여활동지원	68,370	68,370	0
301 일반보상금	68,370	68,370	0
05 통·리·반장활동보상금	68,370	68,370	0
○통·리·반장활동보상금	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 19명 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 121명 * 2회	6,050		
내곡동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	80,000	80,000	0
주민숙원사업	80,000	80,000	0
소규모주민숙원사업	80,000	80,000	0
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
○소규모 주민숙원사업비 80,000,000원 * 1식	80,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(내국동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(내국동)(기타/기타)	25,932	26,751	△819
인력운영비	10,080	9,480	600
인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	15,852	17,271	△1,419
기본경비	15,852	17,271	△1,419
201 일반운영비	14,052	14,971	△919
01 사무관리비	10,332	11,332	△1,000
○일반수용비	5,856		
○행정사무용품및 소모성물품구입 3,080,000원 * 1식	3,080		
○일반수수료	200		
· 세탁비 50,000원 * 2회	100		
· 사진현상료 50,000원 * 2회	100		
○소규모 도서구입비	576		
· 신문구독료 12,000원 * 4종 * 12회	576		
○행정장비 소규모수선비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○급량비	3,600		
○기본업무수행급식비 3,600,000원 * 1식	3,600		
○임차료	876		
○정수기 임차료 73,000원 * 12회	876		
02 공공운영비	3,720	3,639	81
○공공요금및 제세	3,720		
○TV유선방송료 10,000원 * 12회	120		
○우편료(등기·일반) 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무추진여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동

부서 : 강남동

정책: 행정운영경비(강남동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서: 성덕동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 성덕동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	460,103	459,500	603
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	223,471	219,070	4,401
성덕동 주민센터운영	64,851	61,450	3,401
성덕동 청사유지관리	30,211	30,850	△639
201 일반운영비	30,211	30,850	△639
01 사무관리비	8,631	8,600	31
○일반수용비	8,631		
○민원실 환경정비 765,500원 * 2회	1,531		
○청사화장실 소모품 구입 100,000원 * 5회	500		
○청사 바닥 왁스 작업 1,500,000원 * 2회	3,000		
○청사 비치 물품 유지관리비 200,000원 * 5종	1,000		
○민원실 수족관 유지관리 300,000원 * 4회	1,200		
○민원실방석 및 당직용침구세탁비 200,000원 * 2회	400		
○태극기(가로기)및시기 구입 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	21,580	22,250	△670
○공공요금 및 제세	14,780		
○자동차세 35,000원 * 1회	35		
○업무용 차량보험료 250,000원 * 1회	250		
○청사 및 자동차환경개선부담금 75,000원 * 2회	150		
○청사 전기료 900,000원 * 12월	10,800		
○청사 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○전기안전검사 수수료 70,000원 * 12월	840		
○청사 정화조 분뇨 수거료 200,000원 * 2회	400		
○소방안전 협회비 25,000원 * 1회	25		
○무인경비 사용료 120,000원 * 12월	1,440		
○연료비	2,300		
○온풍기 연료비 460,000원 * 5월	2,300		
○ 시설장비 유지비	1,500		
○청사건물 유지보수비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량 · 선박비	3,000		
○업무용 차량 유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	34,640	30,600	4,040
201 일반운영비	3,640	2,600	1,040
01 사무관리비	3,140	1,600	1,540
○일반수용비	3,140		
○주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 40개	2,640		
○주민동원 버스 임차 500,000원 * 1회	500		

실국: 읍면동

부서 : 성덕동

정책: 주민안축행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 성덕동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	500	1,000	△500
○시설장비 유지비	500		
○주민정보이용실 유지보수 250,000원 * 2회	500		
202 여비	27,000	27,000	0
02 월액여비	27,000	27,000	0
○업무수행여비 150,000원 * 15명 * 12월	27,000		
405 자산취득비	4,000	1,000	3,000
01 자산및물품취득비	4,000	1,000	3,000
○민원실 복사기 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
주민자치행정운영	158,620	157,620	1,000
주민참여활동지원	158,620	157,620	1,000
301 일반보상금	157,620	157,620	0
05 통·리·반장활동보상금	157,620	157,620	0
○통·리장수당	144,320		
○기본수당 200,000원 * 44명 * 12월	105,600		
○상여금 200,000원 * 44명 * 2회	17,600		
○회의참석수당 20,000원 * 44명 * 2회 * 12월	21,120		
○반장수당 25,000원 * 266명 * 2회	13,300		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○주민회의 진행 앰프 및 마이크 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
성덕동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모 주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(성덕동)(기타/기타)	36,632	40,430	△3,798
인력운영비	10,200	10,800	△600
인력운영비	10,200	10,800	△600
203 업무추진비	10,200	10,800	△600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	26,432	29,630	△3,198
기본경비	26,432	29,630	△3,198
201 일반운영비	24,132	27,330	△3,198
01 사무관리비	15,600	16,880	△1,280
○일반수용비	11,100		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 3회	3,000		
○행정사무기기 수리비 250,000원 * 12월	3,000		
○기타수용비 250,000원 * 12월	3,000		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○연감 및 물가 정보지 구입	500		
250,000원 * 2식			
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	4,500		
○기본업무수행급식비 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비	8,532	10,450	△1,918
○공공요금 및 제세	8,532		
○민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 700,000원 * 12월	8,400		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
405 자산취득비	500	300	200
01 자산및물품취득비	500	300	200
○인감보관용 캐비닛 구입 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동

부서 : 경포동

정책: 행정운영경비(경포동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	250,000원 * 12월	3,000		
기본경비		13,940	14,126	△186
기본경비		13,940	14,126	△186
201 일반운영비		12,140	12,126	14
01 사무관리비		9,536	9,850	△314
○일반수용비		9,536		
○행정사무용품	150,000원 * 12월	1,800		
○사무기기소모품	200,000원 * 12월	2,400		
○신문구독료	10,000원 * 2개 * 12월	240		
○도서구입	10,000원 * 12월	120		
○강원연감 및 인명연감	180,000원 * 2권	360		
○행정장비수리비	200,000원 * 12월	2,400		
○국·도·시기 구입	20,000원 * 10개	200		
○기본업무수행급식비	2,016,000원 * 1식	2,016		
02 공공운영비		2,604	2,276	328
○공공운영 및 제세		2,604		
○TV시청료	17,000원 * 12월	204		
○우편료(등기,일반)	200,000원 * 12월	2,400		
202 여비		1,800	2,000	△200
01 국내여비		1,800	2,000	△200
○기본업무수행여비	1,800,000원 * 1식	1,800		