

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	10,956,083	10,673,385	282,698
주문진읍	1,496,988	1,397,595	99,393
주민만족행정서비스 실현	436,715	400,362	36,353
주문진읍사무소 운영	318,185	281,832	36,353
주문진읍 청사유지관리	222,285	190,172	32,113
101 인건비	14,684	14,570	114
04 기간제근로자등보수	14,684	14,570	114
○주문진 해변주차장 관리요원 인부임	14,684		
○기본급                   51,900원 * 6명 * 46일	14,325		
○고용산재보험 부담금   14,325,000원 * 2.5%	359		
201 일반운영비	182,601	169,602	12,999
01 사무관리비	34,720	31,721	2,999
○일반수용비	13,000		
○화장지구입                   200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입   650,000원 * 12회	7,800		
○시기 및 도기 구입           700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비               300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전                 150,000원 * 1식	150		
○청사 소독 용역료           750,000원 * 1식	750		
○무인민원발급기 무인경비시스템 용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○운영수당	19,920		
○일직수당                   60,000원 * 2명 * 120일	14,400		
○해변관리본부 일.속직수당 60,000원 * 46일 * 2명	5,520		
○임차료	1,800		
○냉온정수기 렌탈료         150,000원 * 12월	1,800		
02 공공운영비	147,881	137,881	10,000
○공공요금및제세	48,781		
○전기요금                   2,450,000원 * 12월	29,400		
○상하수도료                 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전점검수수료       360,000원 * 12월	4,320		
○소방안전관리비             58,000원 * 1회	58		
○무인경비시스템 용역료   220,000원 * 12월	2,640		
○환경개선부담금             60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료           500,000원 * 8대	4,000		
○차량환경개선부담금       500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료           25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료           23원 * 100,000ℓ * 1회	2,300		
○각종협회비                 333,000원 * 1식	333		
○정밀소방점검수수료       500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	64,000		
○청사유지보수비 125,000원 * 12회	1,500		
○승강기 점검 보수료 125,000원 * 12회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○건물청소위탁관리 용역료 5,000,000원 * 12회	60,000		
○차량·선박비	35,100		
○화물소형 2,500,000원 * 2대	5,000		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○청소차량 타이어 구입 2,500,000원 * 4대	10,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
405 자산취득비	25,000	6,000	19,000
01 자산및물품취득비	25,000	6,000	19,000
○자산취득비	25,000		
○관용차량 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
행정지원운영	95,900	91,660	4,240
201 일반운영비	8,780	7,180	1,600
01 사무관리비	8,780	7,180	1,600
○일반수용비	7,180		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 2회	400		
○초청장 제작 80,000원 * 1식	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○전자어업허가증 제작 및 물품 구입 10,000원 * 200장	2,000		
○행사버스임차 800,000원 * 2회	1,600		
202 여비	87,120	84,480	2,640
02 월액여비	87,120	84,480	2,640
○업무수행여비 220,000원 * 33명 * 12월	87,120		
주민자치행정운영	118,530	118,530	0
주민참여활동지원	118,530	118,530	0
301 일반보상금	118,530	118,530	0

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 통장·이장·반장활동보상금	118,530	118,530	0
○통리장수당	101,680		
○기본수당                   200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○상여금                    200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당               20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당                    25,000원 * 337명 * 2회	16,850		
주문진읍 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○주문리 일원 포장 및 덧씌우기 공사                   100,000,000원 * 1식	100,000		
○교항리 일원 포장 및 덧씌우기공사                   100,000,000원 * 1식	100,000		
○장덕리 일원 포장 공사                                 70,000,000원 * 1식	70,000		
○향호리 일원 포장 공사                                 70,000,000원 * 1식	70,000		
○삼교리 일원 포장 공사                                 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 민원해소사업   100,000,000원 * 1식	100,000		
주민문화생활증진	256,934	258,834	△1,900
문화교육센터운영	256,934	258,834	△1,900
문화교육센터 청사유지관리	72,280	74,080	△1,800
201 일반운영비	72,280	72,280	0
01 사무관리비	5,070	5,070	0
○일반수용비	5,070		
○문화의집 소모품구입           100,000원 * 5회	500		
○문화예식장 소모품구입       250,000원 * 2회	500		
○행정사무용품비               100,000원 * 5회	500		
○청사유지 일반수용비       1,200,000원 * 1식	1,200		
○문화예식장종사자 피복비       150,000원 * 1명 * 2회	300		
○청소용품 및 화장실소모품구입   100,000원 * 5회	500		
○전산소모품구입               100,000원 * 5회	500		
○신문구독료                    80,000원 * 4회	320		
○청사 소득 용역료               750,000원 * 1식	750		
02 공공운영비	67,210	67,210	0

실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	56,150		
○전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
○전기안전관리대행수수료 150,000원 * 12회	1,800		
○전기정기점검수수료 370,000원 * 1식	370		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1식	50		
○소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1식	700		
○무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회	1,800		
○건물청소위탁관리용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
○소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○정화조청소수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	3,500		
○난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○시설장비유지비	7,560		
○문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○문화예식장시설장비유지비 580,000원 * 1식	580		
○지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○냉온정수기 유지비 25,000원 * 5대 * 12월	1,500		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○승강기점검수수료 165,000원 * 12월	1,980		
○정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
문화교육센터 교육운영	184,654	184,754	△ 100
201 일반운영비	175,024	175,124	△ 100
01 사무관리비	170,324	173,124	△ 2,800
○일반수용비	6,324		
○수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 200,000원 * 1식	200		
○책꽂이프로그램이용료 25,000원 * 12월	300		
○문화의집 도서구입 10,000원 * 100권	1,000		
○문화의집비디오DVD구입 10,000원 * 70매	700		

실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
○ 피아노조율비 100,000원 * 2대	200		
○ 운영수당	164,000		
○ 외래강사료(상.하반기) 40,000원 * 2시간 * 34일 * 30과목 * 2회	163,200		
○ 외래강사료(방학특강) 40,000원 * 2시간 * 10일 * 1회	800		
02 공공운영비	2,700	0	2,700
○ 시설장비유지비	2,700		
○ 교육장비 유지보수비 2,700,000원 * 1식	2,700		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○ 행사운영일반운영비	2,000		
○ 수강생작품전시회 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 단오 수강생 발표회 1,000,000원 * 1식	1,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○ 요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
○ 교육과정재료구입 240,000원 * 30과정	7,200		
○ 각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	980	980	0
09 행사실비보상금	980	980	0
○ 강사 및 수강생대표 간담회 급식 7,000원 * 40명 * 2회	560		
○ 개강행사참가자급식 7,000원 * 50명	350		
○ 문화교육센터 운영위원회 7,000원 * 10명	70		
주민생활체육활성화	147,128	83,799	63,329
주민체육시설관리운영	147,128	83,799	63,329
실내체육관 운영	38,538	19,638	18,900
201 일반운영비	14,938	14,638	300
01 사무관리비	1,585	1,285	300
○ 일반수용비	1,585		
○ 컴퓨터 유지보수 85,000원 * 1식	85		
○ 비품구입 400,000원 * 2회	800		
○ 소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
○ 탁구대 칸막이 구입 30,000원 * 10개	300		
02 공공운영비	13,353	13,353	0
○ 공공요금및제세	11,473		
○ 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○ 상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○ 분뇨수거료 23원 * 50,000L	1,150		
○ 전기안전점검수수료 85,000원 * 12월	1,020		

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리비 63,000원 * 1식	63		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	680		
○체육관 시설장비유지비 680,000원 * 1식	680		
401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
01 시설비	10,000	5,000	5,000
○실내체육관 지붕방수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	13,600	0	13,600
01 자산및물품취득비	13,600	0	13,600
○자산취득비	13,600		
○앰프 및 스피커 구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
○탁구대 구입 1,200,000원 * 3개	3,600		
강북공설운동장 운영	46,316	23,616	22,700
201 일반운영비	19,616	19,616	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	18,016	18,016	0
○공공요금및제세	15,816		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 23원 * 100,000ℓ	2,300		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○휠체어리프트 점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
○공설운동장 시설장비유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○강북공설운동장 건물 도색 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○강북공설운동장 전광판 수리 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	6,700	4,000	2,700
01 자산및물품취득비	6,700	4,000	2,700
○자산취득비	6,700		
○냉온풍기 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
○농약살포기 구입 700,000원 * 1식	700		
테니스장 관리운영	62,274	40,545	21,729
101 인건비	16,374	16,145	229
04 기간제근로자등보수	16,374	16,145	229
○기간제근로자등 보수	16,374		
○기본급 51,900원 * 1명 * 230일	11,937		
○주휴수당 51,900원 * 1명 * 48일	2,492		
○연차수당 51,900원 * 1명 * 11일	571		
○시간외수당 9,740원 * 4시간 * 1명 * 25일	974		
○고용산재보험 부담금 15,974,000원 * 2.5%	400		
201 일반운영비	14,400	14,400	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
○일반수용비	4,900		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○살포용소금 구입 10,000원 * 250포	2,500		
○라인기 석회가루 2,000원 * 400포	800		
○소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	9,500	9,500	0
○공공요금및제세	7,800		
○전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○방화관리비 100,000원 * 1식	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	500		
○테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
01 시설비	30,000	10,000	20,000
○테니스장 바람막이 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○테니스장 관중석 지붕 도색 5,000,000원 * 1식	5,000		
○테니스장 바닥 보수 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○자산취득비	1,500		
○캐비닛 구입 500,000원 * 3개	1,500		
환경기초시설관리	110,320	110,320	0
효율적인 쓰레기매립장운영	110,320	110,320	0
쓰레기매립장 관리·운영	110,320	110,320	0
201 일반운영비	95,320	95,320	0
01 사무관리비	84,640	84,640	0
○일반수용비	3,800		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	80,840		
○매립장사유지임차 80,000,000원 * 1식	80,000		
○냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	10,680	10,680	0
○공공요금및제세	8,680		
○전기요금 340,000원 * 12회	4,080		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	2,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 1,000,000원 * 2식	2,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)	55,891	54,280	1,611
기본경비	55,891	54,280	1,611
기본경비	55,891	54,280	1,611
201 일반운영비	34,681	33,440	1,241
01 사무관리비	27,221	26,780	441
○일반수용비	12,668		
○행정사무용품및소모성물품구입 620,000원 * 12월	7,440		
○G2B이용수수료 13,800원 * 10회	138		



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(주문진읍)  
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 350,000원 * 4회	1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회	1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1식	150		
○급량비	14,553		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 33명 * 63식	14,553		
02 공공운영비	7,460	6,660	800
○공공요금및제세	7,460		
○우편요금(등기·일반) 6,800,000원 * 1식	6,800		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,910	8,640	270
01 국내여비	8,910	8,640	270
○기본업무수행여비 90,000원 * 33명 * 3회	8,910		
203 업무추진비	12,300	12,200	100
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,320	1,280	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 33명	1,320		
04 부서운영업무추진비	4,380	4,320	60
○부서운영업무추진 365,000원 * 12월	4,380		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	27,000	20,000	7,000
01	시설비	27,000	20,000	7,000
	○청사 내부 방수공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
	○복지회관 옥상방수 20,000,000원 * 1식	20,000		
405	자산취득비	34,850	500	34,350
01	자산및물품취득비	34,850	500	34,350
	○관용차량 구입 25,000,000원 * 1식	25,000		
	○청사 에어컨 구입 4,000,000원 * 2식	8,000		
	○냉동냉장겸용장치(냉장고)구입 1,850,000원 * 1식	1,850		
행정지원운영		43,300	40,800	2,500
201	일반운영비	2,400	2,400	0
01	사무관리비	2,400	2,400	0
	○일반수용비	2,400		
	○측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
	○현수막 60,000원 * 10회	600		
	○민원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
	○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
	○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
	○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
202	여비	38,400	38,400	0
02	월액여비	38,400	38,400	0
	○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
405	자산취득비	2,500	0	2,500
01	자산및물품취득비	2,500	0	2,500
	○인증기 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
주민자치행정운영		48,820	48,820	0
주민참여활동지원		48,820	48,820	0
301	일반보상금	48,820	48,820	0
05	통장·이장·반장활동보상금	48,820	48,820	0
	○통·리장수당	45,920		
	○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
	○상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
	○회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
	○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비		390,000	390,000	0
주민숙원사업		390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업		390,000	390,000	0
401	시설비및부대비	390,000	390,000	0



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성산면)  
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기소모품 100,000원 * 4회	400		
○고무인제작 50,000원 * 2회	100		
○기타수용비 600,000원 * 1식	600		
○급량비	2,625		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 15명 * 25일	2,625		
02 공공운영비	1,540	1,540	0
○공공요금 및 제세	1,540		
○우편료(등기·일반) 1,336,000원 * 1식	1,336		
○유선방송 사용료 17,000원 * 12월	204		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	582,710	560,710	22,000
주민만족행정서비스 실현	160,174	138,174	22,000
왕산면사무소 운영	118,414	96,414	22,000
왕산면 청사유지관리	58,294	51,674	6,620
201 일반운영비	51,794	51,674	120
01 사무관리비	9,894	9,774	120
○일반수용비	2,694		
○청사및화장실운영소모품 105,000원 * 10회	1,050		
○민원실 비치용 도서구입 15,000원 * 2종 * 12회	360		
○정수기 유지관리비 55,000원 * 12월	660		
○청사깃발 구입 104,000원 * 3종 * 2회	624		
○운영수당	7,200		
○일직수당 60,000원 * 120일	7,200		
02 공공운영비	41,900	41,900	0
○공공요금및제세	14,592		
○청사전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○환경개선부담금(청사·차량) 250,000원 * 2회	500		
○청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
○청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
○청사무인경비용역료 209,000원 * 12월	2,508		
○청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
○차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○중대본부 공공요금 800,000원 * 1식	800		
○시설장비 유지비	3,308		
○청사 유지비 2,428,000원 * 1식	2,428		
○장비유지비(예취기등) 880,000원 * 1식	880		
○차량·선박비	24,000		
○차량유지비 6,000,000원 * 4대	24,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○예비군중대 외부계단 차양 설치 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○자산 및 물품취득비	3,500		
○제증명 발급용 인증기 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경미화원 휴게실 TV구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	44,740	44,740	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원처리 장비임차 500,000원 * 1식	500		
202 여비	42,240	42,240	0
02 월액여비	42,240	42,240	0
○업무수행여비 220,000원 * 16명 * 12월	42,240		
제 15회 4개면 체육대회 개최	15,380	0	15,380
201 일반운영비	13,000	0	13,000
03 행사운영비	13,000	0	13,000
○임차료 및 기타 수용비 13,000,000원 * 1식	13,000		
301 일반보상금	2,380	0	2,380
09 행사실비보상금	2,380	0	2,380
○민간인 참가자 급량비 7,000원 * 340명	2,380		
주민자치행정운영	41,760	41,760	0
주민참여활동지원	41,760	41,760	0
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통장·이장·반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○송현리 주민숙원사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○고단2리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○고단3리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○대기1리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○대기2리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(왕산면)  
 단위: 기본경비

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(왕산면)	32,536	32,536	0
기본경비	32,536	32,536	0
기본경비	32,536	32,536	0
201 일반운영비	16,776	16,776	0
01 사무관리비	14,676	14,676	0
○ 일반수용비	9,300		
○ 행정사무용품비     10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
○ 행정장비 수리비       160,000원 * 12대	1,920		
○ 기타 수용비           2,660,000원 * 1식	2,660		
○ 사무기기소모품       200,000원 * 8회	1,600		
○ 신문구독료           15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 업무용도서구입       165,000원 * 4회	660		
○ 급량비	5,376		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 4일 * 12월	5,376		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○ 공공요금및제세	2,100		
○ 우편료(등기·일반)   100,000원 * 12월	1,200		
○ 위성TV시청료         75,000원 * 12월	900		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○ 기본업무수행여비     90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진     6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진     40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진     350,000원 * 12월	4,200		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	588,139	546,850	41,289
주민만족행정서비스 실현	170,351	129,110	41,241
구정면사무소 운영	127,941	86,800	41,141
구정면 청사유지관리	87,741	46,600	41,141
201 일반운영비	46,131	45,600	531
01 사무관리비	10,700	10,280	420
○일반수용비	3,500		
○청사 및 화장실 소모품 구입	260,000원 * 5회 1,300		
○민원실 정수기 및 비데 렌탈비	275,000원 * 4회 1,100		
○세탁수수료(응접물품 및 청구세탁)	100,000원 * 1회 100		
○기타 수용비	1,000,000원 * 1식 1,000		
○운영수당	7,200		
○일직수당	60,000원 * 120일 7,200		
02 공공운영비	35,431	35,320	111
○공공요금 및 제세	14,177		
○전기료(청사,복지회관)	730,000원 * 12월 8,760		
○석천우물 전기료	7,000원 * 12월 84		
○상하수도료(청사,복지회관)	50,000원 * 12월 600		
○청사 무인경비용역료	131,000원 * 12월 1,572		
○전기안전검사수수료(청사,복지회관)	123,000원 * 12월 1,476		
○관용차량 검사수수료	30,000원 * 3대 90		
○관용차량 보험료(소형2·대형1)	1,300,000원 * 1식 1,300		
○관용차량 자동차세	27,070원 * 2대 55		
○환경개선부담금(차량·청사)	120,000원 * 2회 240		
○연료비	2,800		
○난방연료비	700,000원 * 4회 2,800		
○시설장비유지비	1,954		
○시설장비 유지보수비	1,954,000원 * 1식 1,954		
○차량선박비	16,500		
○차량유지비(청소차-유류비포함)	8,200,000원 * 1식 8,200		
○차량유지비(화물소형2대-유류비포함)	8,300,000원 * 1식 8,300		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○청사 및 복지회관 외벽보수공사 및 창문청소	5,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 및 복지회관 외벽보수공사 및 창문청소 5,000,000원 * 1식	5,000		
○구정면 관광안내 게시대 교체공사	10,000		
○구정면 관광안내 게시대 교체공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	26,610	1,000	25,610
01 자산및물품취득비	26,610	1,000	25,610
○자산 및 물품취득비	26,610		
○화물트럭 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○혈압기 구입 1,610,000원 * 1대	1,610		
행정지원운영	40,200	40,200	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○일반수용비	1,800		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 15회	1,200		
○감사패, 공로패, 명패 제작 150,000원 * 2회	300		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원봉투 구입 100,000원 * 1회	100		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400		
주민자치행정운영	42,410	42,310	100
주민참여활동지원	42,410	42,310	100
301 일반보상금	42,410	42,310	100
05 통장·이장·반장활동보상금	42,410	42,310	100
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12회	28,800		
○상여금 200,000원 * 2회 * 12명	4,800		
○회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760		
○반장수당 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
구정면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모주민숙원사업	390,000		
○여찬리 마을안길 및 배수로 정비공사 25,000,000원 * 1식	25,000		

실국: 읍면동  
 정책: 구정면 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○학산리 마을안길 정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○금광리 마을안길 및 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○어단리 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○덕현리 배수로 및 소교량확장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○구정리 마을안길 도로포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○제비리 마을안길 및 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○생활불편 해소사업 90,000,000원 * 1식	90,000		
행정운영경비(구정면)	27,788	27,740	48
기본경비	27,788	27,740	48
기본경비	27,788	27,740	48
201 일반운영비	12,028	11,980	48
01 사무관리비	10,300	10,300	0
○일반수용비	6,268		
○행정사무용품 및 소모성 물품구입비 15,000원 * 16명 * 12회	2,880		
○사무기기 소모품 185,000원 * 10회	1,850		
○행정장비 소규모 수선비 200,000원 * 2회	400		
○신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○업무용도서 구입 100,000원 * 2종	200		
○기타 수용비 398,000원 * 1식	398		
○급량비	4,032		
○기본업무수행 매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	1,728	1,680	48
○공공요금 및 제세	1,728		
○우편료(등기·일반) 1,500,000원 * 1식	1,500		
○TV유선료 19,000원 * 12회	228		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○업무추진여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(구청면)  
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	620,180	637,060	△ 16,880
주민만족행정서비스 실현	199,344	216,224	△ 16,880
강동면사무소 운영	120,264	137,144	△ 16,880
강동면 청사유지관리	73,964	90,844	△ 16,880
201 일반운영비	66,964	66,844	120
01 사무관리비	14,300	14,180	120
○ 일반수용비	3,440		
○ 청사 및 복지회관 소모품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○ 정수기관리비	1,080		
90,000원 * 12월			
○ 수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○ 시기 및 태극기 구입	120		
20,000원 * 6개			
○ 당직실 침구구입 및 세탁비	200		
100,000원 * 2회			
○ 운영수당	10,860		
○ 일직수당	7,200		
60,000원 * 120일			
○ 여름해변일·숙직 수당	3,660		
60,000원 * 61일			
02 공공운영비	52,664	52,664	0
○ 공공요금 및 제세	20,210		
○ 청사전기요금(청사·복지회관)	7,950		
662,500원 * 12월			
○ 상수도요금(청사·복지회관)	1,560		
130,000원 * 12월			
○ 소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○ 화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,050		
525,000원 * 2개소			
○ 전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○ 복지회관 가스안전점검 수수료	50		
50,000원 * 1회			
○ 소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,250		
625,000원 * 2개소			
○ 무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○ 환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○ 관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○ 차량보험료(화물소형·청소차량)	2,100		
700,000원 * 3대			
○ 자동차세	90		
30,000원 * 3대			
○ 시설장비유지비	1,500		
○ 시설유지보수(청사, 복지회관)	1,500		
750,000원 * 2회			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	4,954		
○난방 연료비           1,380원 * 30ℓ * 104일	4,306		
○예취기유류대        1,800원 * 3ℓ * 120일	648		
○차량·선박비	26,000		
○차량유류대           19,000,000원 * 1식	19,000		
○차량유지비         3,500,000원 * 2분기	7,000		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
○시설비	7,000		
○면청사 LED전광판 교체공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
행정지원운영	46,300	46,300	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○일반수용비	3,100		
○현수막제작       80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작   100,000원 * 5개	500		
○측량수수료       380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제   300,000원 * 1회	300		
○무후제           300,000원 * 1회	300		
○예초기소모품구입   210,000원 * 2대	420		
202 여비	43,200	43,200	0
02 월액여비	43,200	43,200	0
○월액여비	43,200		
○업무수행여비   200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
주민자치행정운영	79,080	79,080	0
주민참여활동지원	79,080	79,080	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	73,480	73,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,480	73,480	0
○통·리장수당	73,480		
○기본수당       200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금         200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당       25,000원 * 92명 * 2회	4,600		



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(강동면)  
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	4,860	4,860	0
01 국내여비	4,860	4,860	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 18명 * 3회	4,860		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		





실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 및 종합복지회관 전화요금 5,000원 * 12월	60		
○연료비	1,200		
○난방연료비 600,000원 * 2회	1,200		
○시설장비 유지비	5,550		
○청사 유지보수비(청사·복지회관) 3,150,000원 * 1식	3,150		
○장비 유지보수비 300,000원 * 3회	900		
○소방안전시설장비 유지비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○예초기 유지 보수비 250,000원 * 2회	500		
○차량·선박비	17,200		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 4회	4,000		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
행정지원운영	55,560	55,710	△ 150
201 일반운영비	5,100	5,250	△ 150
01 사무관리비	5,100	5,250	△ 150
○일반수용비	2,100		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 27회	1,890		
○감사패·공로패·명패제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품	1,500		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		
○현충일 행사 300,000원 * 1식	300		
○임차료	1,500		
○각종 행사 참석 차량 임차 500,000원 * 3회	1,500		
202 여비	47,520	47,520	0
02 월액여비	47,520	47,520	0
○업무수행여비 220,000원 * 18명 * 12회	47,520		
301 일반보상금	2,940	2,940	0
09 행사실비보상금	2,940	2,940	0
○현충일 행사 참여 급식 7,000원 * 70명	490		
○신년참배 행사 참여 급식 7,000원 * 50명	350		
○각종 행사 참여 급식 7,000원 * 50명 * 6회	2,100		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0
01 사무관리비	6,580	6,580	0
○일반수용비	280		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민 홍보물 및 현수막 제작 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	6,300		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 1회 * 10명	700		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통·리장수당	70,200		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모 주민숙원사업	390,000		
○낙풍리 도로포장 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○북동리 도로 덧씌우기 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○현내리 도로 덧씌우기 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○산계리 배수로 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○주수리 도로 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○도직리 도로 덧씌우기 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○남양리 주민센터 설치 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(옥계면)	30,048	29,658	390
기본경비	30,048	29,658	390
기본경비	30,048	29,658	390
201 일반운영비	13,668	13,278	390
01 사무관리비	10,860	10,870	△ 10
○일반수용비	5,120		
○행정사무기기 전산소모품 구입 400,000원 * 5회	2,000		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(옥계면)  
 단위: 기본경비

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품 구입 956,000원 * 1식	956		
○ 나라장터 이용수수료 50,000원 * 2회	100		
○ 온비드 이용수수료 60,000원 * 1회	60		
○ 소규모 수선비(행정장비) 300,000원 * 4회	1,200		
○ 신문구독료 201,000원 * 4분기	804		
○ 급량비	5,040		
○ 기본업무수행 특근매식비 7,000원 * 60명 * 12월	5,040		
○ 기타수용비	700		
○ 기타 수용비 700,000원 * 1식	700		
02 공공운영비	2,808	2,408	400
○ 공공요금 및 제세	2,808		
○ 우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 12회	2,400		
○ TV 유선료 34,000원 * 12월	408		
202 여비	4,860	4,860	0
01 국내여비	4,860	4,860	0
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 18명 * 3회	4,860		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	632,298	597,110	35,188
주민만족행정서비스 실현	189,430	154,950	34,480
사천면사무소 운영	135,980	101,500	34,480
사천면 청사유지관리	93,930	60,300	33,630
201 일반운영비	67,430	53,600	13,830
01 사무관리비	21,620	13,200	8,420
○일반수용비	14,420		
○민원실환경정비 소모품 2,000,000원 * 1식	2,000		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 6개	300		
○청사 청소 용역 650,000원 * 12월	7,800		
○기타수용비 2,400,000원 * 1식	2,400		
○운영수당	7,200		
○일직수당 60,000원 * 120일	7,200		
02 공공운영비	45,810	40,400	5,410
○공공요금및제세	19,480		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 40,000원 * 12월	480		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 900,000원 * 4대	3,600		
○청사정화조 분뇨수거료 250,000원 * 1회	250		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 210,000원 * 12월	2,520		
○전기안전검사수수료 60,000원 * 12월	720		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
○연료비	1,650		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	3,000		
○청사시설유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○차량유지관리비	21,680		
○청소차량유지비 3,920,000원 * 4분기	15,680		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
405 자산취득비	26,500	6,700	19,800
01 자산및물품취득비	26,500	6,700	19,800
○ 관용차량구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○ 노트북컴퓨터구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
행정지원운영	42,050	41,200	850
201 일반운영비	3,650	2,800	850
01 사무관리비	3,650	2,800	850
○ 일반수용비	3,650		
○ 주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○ 예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○ 무후제 봉양제수용품비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○ 공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○ 업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	53,450	53,450	0
주민참여활동지원	53,450	53,450	0
301 일반보상금	53,450	53,450	0
05 통장·이장·반장활동보상금	53,450	53,450	0
○ 통·리장수당	53,450		
○ 기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○ 상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○ 회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○ 반장활동수당 25,000원 * 85명 * 2회	4,250		
사천면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○ 사기막리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 노동상리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 노동중리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 노동하리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 석교2리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 판교2리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 하평리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동  
 정책: 사천면 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○미노리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○방동하리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○산대월리 배수로 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
환경기초시설관리	21,200	21,200	0
효율적인 쓰레기매립장운영	21,200	21,200	0
쓰레기매립장 관리·운영	21,200	21,200	0
201 일반운영비	19,400	19,400	0
02 공공운영비	19,400	19,400	0
○공공요금및제세	16,400		
○매립장 및 소각장 전기료 700,000원 * 12회	8,400		
○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
○시설장비유지비	3,000		
○쓰레기매립장유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
○재료비	1,800		
○살충제 50,000원 * 10개	500		
○기피제 8,000원 * 50개	400		
○침출수처리약품 900,000원 * 1식	900		
행정운영경비(사천면)	31,668	30,960	708
기본경비	31,668	30,960	708
기본경비	31,668	30,960	708
201 일반운영비	15,908	15,200	708
01 사무관리비	12,600	12,000	600
○일반수용비	10,080		
○행정사무용품비 10,500원 * 16명 * 12월	2,016		
○행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 2,164,000원 * 1식	2,164		
○행정사무기기소모품대금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○신문구독료 500,000원 * 1식	500		
○급량비	2,520		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(사천면)  
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행급식비 7,000원 * 30식 * 12월	2,520		
02 공공운영비	3,308	3,200	108
○공공요금및제세	3,308		
○우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○유선방송료 16,500원 * 2대 * 12월	396		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	622,466	607,670	14,796
주민만족행정서비스 실현	201,876	188,180	13,696
연곡면사무소 운영	127,996	114,300	13,696
연곡면 청사유지관리	81,476	67,780	13,696
201 일반운영비	52,176	47,180	4,996
01 사무관리비	17,616	13,340	4,276
○일반수용비	7,776		
○환경정비용품구입	100,000원 * 4회 400		
○소화기충약	20,000원 * 13개 260		
○냉난방기수선비	100,000원 * 6대 600		
○세탁비(방석·침구등)	120,000원 * 1회 120		
○청사 청소위탁관리 용역	532,950원 * 12월 6,396		
○임차료	2,640		
○정수기 임차료	50,000원 * 2대 * 12월 1,200		
○비데 임차료	40,000원 * 3대 * 12월 1,440		
○운영수당	7,200		
○일직수당	60,000원 * 120일 7,200		
02 공공운영비	34,560	33,840	720
○공공요금 및 제세	14,165		
○청사 전기요금	450,000원 * 12월 5,400		
○복지회관 전기요금	100,000원 * 12월 1,200		
○청사 수도요금	90,000원 * 12월 1,080		
○복지회관 수도요금	20,000원 * 12월 240		
○자동차세	35,000원 * 1대 * 1회 35		
○청사 및 복지회관 환경개선부담금	30,000원 * 2개소 * 2회 120		
○차량 환경개선부담금	60,000원 * 3대 * 2회 360		
○청사 및 복지회관 정화조수거료	300,000원 * 2개소 * 1회 600		
○무인경비용역료	180,000원 * 12월 2,160		
○전기안전점검수수료	50,000원 * 2개소 * 12월 1,200		
○자동차검사수수료	25,000원 * 3대 * 2회 150		
○자동차보험료(청소차량)	800,000원 * 1대 800		
○자동차보험료(화물소형)	300,000원 * 2대 600		
○소방안전협회비및 교육접수비	220,000원 * 1회 220		
○연료비	3,876		
○청사연료비	1,700원 * 3대 * 8시간 * 90일 3,672		
○복지회관 연료비	1,700원 * 1대 * 8시간 * 15일 204		





실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(연곡면)  
 단위: 기본경비

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,590	4,590	0
01 국내여비	4,590	4,590	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 17명 * 3회	4,590		
203 업무추진비	11,480	11,480	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스실현  
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 경광등 및 투광등 교체 1,500,000원 * 1회	1,500		
405 자산취득비	8,500	9,200	△700
01 자산및물품취득비	8,500	9,200	△700
○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○문서세단기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
행정지원운영	35,480	27,560	7,920
201 일반운영비	5,240	3,800	1,440
01 사무관리비	5,240	3,800	1,440
○일반수용비	5,240		
○현수막 및 입간판 제작 150,000원 * 12회	1,800		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 250,000원 * 4식	1,000		
○각종 고무인 제작 30,000원 * 8개	240		
○가로기(태극기, 시기) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
202 여비	30,240	23,760	6,480
02 월액여비	30,240	23,760	6,480
○업무수행여비 180,000원 * 14명 * 12월	30,240		
주민자치행정운영	62,360	54,950	7,410
주민참여활동지원	62,360	54,950	7,410
301 일반보상금	62,360	54,950	7,410
05 통장·이장·반장활동보상금	62,360	54,950	7,410
○통반장수당	62,360		
○통장 기본수당 200,000원 * 17명 * 12월	40,800		
○통장 상여금 200,000원 * 17명 * 2회	6,800		
○통장회의 참석수당 20,000원 * 17명 * 2회 * 12월	8,160		
○반장 상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
홍제동사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업	120,000		
○회산로인근 인도정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	296,160	283,860	12,300
주민만족행정서비스 실현	152,140	139,654	12,486
중앙동 주민센터운영	81,490	69,004	12,486
중앙동 청사유지관리	37,310	37,124	186
201 일반운영비	37,310	37,124	186
01 사무관리비	16,270	16,084	186
○일반수용비	16,270		
○청사 및 민원실 환경정비 962,000원 * 1식	962		
○민원실 도서구입비 13,000원 * 2종 * 12월	312		
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 12월	600		
○청사 비치물품 유지관리 150,000원 * 4회	600		
○청사 청소용역 500,000원 * 12월	6,000		
○각종 기구입(태극기외 3종) 150,000원 * 1식	150		
○민원실 정수기 유지비 20,000원 * 1대 * 12월	240		
○청사 수족관 유지 관리비 210,000원 * 4회	840		
○승강기 유지보수비 132,000원 * 12회	1,584		
○승강기 정기검사 요금 130,000원 * 1회	130		
○청사 무인경비 용역비 160,000원 * 12월	1,920		
○무인민원발급기 무인경비 용역비 66,000원 * 12월	792		
○청사 전기안전검사 수수료 90,000원 * 12월	1,080		
○민원실 자판기 스팀청소비 50,000원 * 1대 * 4회	200		
○청사 현관매트 리스비 90,000원 * 4대	360		
○시가지 청소도구 구입 100,000원 * 5회	500		
02 공공운영비	21,040	21,040	0
○공공요금 및 제세	17,212		
○청사 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○상·하수도 사용요금 90,000원 * 12월	1,080		
○청사 정화조 청소비 600,000원 * 1회	600		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○차량 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화 요금 6,000원 * 12월	72		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사 수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○시설장비유지비	1,316		
○청사 유지보수비 1,316,000원 * 1식	1,316		
○차량·선박비	2,512		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유류비 1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	44,180	31,880	12,300
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○일반수용비	2,300		
○현수막 등 제작 150,000원 * 12회	1,800		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 5회	500		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
405 자산취득비	13,800	1,500	12,300
01 자산및물품취득비	13,800	1,500	12,300
○다기능복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○0A칸막이(파티션) 구입 3,500,000원 * 1식	3,500		
○사무용 의자 구입 300,000원 * 1개	300		
○컨테이너 구입(민방위장비 창고) 5,000,000원 * 1식	5,000		
주민자치행정운영	70,650	70,650	0
주민참여활동지원	70,650	70,650	0
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통.리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업	120,000		
○도로포장 및 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○관내하수도 소규모 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○관내 보안등 조도공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(중앙동)  
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(중앙동)	24,020	24,206	△ 186
기본경비	24,020	24,206	△ 186
기본경비	24,020	24,206	△ 186
201 일반운영비	10,390	10,576	△ 186
01 사무관리비	6,430	6,616	△ 186
○ 일반수용비	3,700		
○ 행정장비 수리비           100,000원 * 5회	500		
○ 행정사무용품 구입비       60,000원 * 12월	720		
○ 행정사무기기 소모품 구입비   180,000원 * 12월	2,160		
○ 신문구독비               80,000원 * 4회	320		
○ 급량비	2,730		
○ 기본업무수행 급식비       7,000원 * 13명 * 30일	2,730		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 공공요금및제세	3,960		
○ 우편요금(등기,일반)       300,000원 * 12월	3,600		
○ 유선 TV 시청 요금       30,000원 * 12월	360		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○ 기본업무수행여비       90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진       6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 정원가산업무추진       40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진       250,000원 * 12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	238,428	257,420	△ 18,992
주민만족행정서비스 실현	92,946	111,938	△ 18,992
옥천동 주민센터운영	49,636	68,628	△ 18,992
옥천동 청사유지관리	24,036	43,028	△ 18,992
201 일반운영비	24,036	23,028	1,008
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○사무관리비	3,360		
○장애인화장실비대관리비   20,000원 * 12월	240		
○민원실정수기유지관리비   60,000원 * 12월	720		
○민원실수족관유지관리비   50,000원 * 12월	600		
○청사화장실소모품구입   100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비               600,000원 * 1식	600		
02 공공운영비	20,676	19,668	1,008
○공공요금 및 제세	13,076		
○공공요금	13,076		
· 청사전기요금       600,000원 * 12월	7,200		
· 소방협회비         50,000원 * 1회	50		
· 상하수도요금       50,000원 * 12월	600		
· 자동차세           30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료       500,000원 * 1대 * 1회	500		
· 청사교통유발부담금   160,000원 * 1회	160		
· 청사정화조청소대금   400,000원 * 1회	400		
· 청사환경개선부담금   40,000원 * 2회	80		
· 차량환경개선부담금   70,000원 * 1대 * 2회	140		
· 소방시설점검       400,000원 * 1회	400		
· 전기안전점검수수료   53,000원 * 12월	636		
· 무인경비용역료       240,000원 * 12월	2,880		
○연료비	1,600		
○난방용연료비         400,000원 * 4월	1,600		
○시설장비유지비	3,000		
○건물유지비           3,000,000원 * 1식	3,000		
○차량·선박비	3,000		
○관용차량유지비       3,000,000원 * 1대	3,000		
행정지원운영	25,600	25,600	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○현수막 등 안내홍보물   150,000원 * 10회	1,500		
○예초기유지보수         100,000원 * 5대	500		
○시가지청소도구구입     1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기타장비수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	21,600	21,600	0
	02 월액여비	21,600	21,600	0
	○업무수행비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
	주민자치행정운영	43,310	43,310	0
	주민참여활동지원	43,310	43,310	0
	301 일반보상금	43,310	43,310	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	43,310	43,310	0
	○통·리장수당	39,360		
	○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
	○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
	○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
	옥천동 사업경비	120,000	120,000	0
	주민숙원사업	120,000	120,000	0
	소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○소규모주민숙원사업	120,000		
	○옥천동 1통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 4통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 6통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 12통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	행정운영경비(옥천동)	25,482	25,482	0
	기본경비	25,482	25,482	0
	기본경비	25,482	25,482	0
	201 일반운영비	11,972	11,972	0
	01 사무관리비	8,640	8,640	0
	○일반수용비	5,280		
	○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
	○행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
	○신문구독료 40,000원 * 12월	480		
	○사무기기소모품구입 300,000원 * 4회	1,200		
	○인증기소모품구입 100,000원 * 2회	200		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(옥천동)  
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타업무용도서구입 200,000원 * 2회	400		
○급량비	3,360		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	3,332	3,332	0
○공공요금 및 체세	3,332		
○유선방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 3,200,000원 * 1식	3,200		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스실현  
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	405,356	394,700	10,656
주민만족행정서비스실현	253,334	242,678	10,656
교1동 주민센터운영	109,584	98,928	10,656
교1동 청사유지관리	71,284	60,628	10,656
201 일반운영비	54,084	53,328	756
01 사무관리비	26,946	24,750	2,196
○일반수용비	26,946		
○ 화장실 소모품구입           220,000원 * 12회	2,640		
○ 청사 청소용품 구입       2,510,000원 * 1식	2,510		
○ 민원제공용 책자구입       100,000원 * 2회	200		
○ 청사정원수관리           500,000원 * 2회	1,000		
○ 민원실 정수기 임대료       200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사 비데 임대료           120,000원 * 12월	1,440		
○ 서울소식지 발간           4,000,000원 * 4회	16,000		
○ 청사 CCTV 설치비 및 임대료 63,000원 * 12월	756		
02 공공운영비	27,138	28,578	△1,440
○ 공공요금및제세	21,568		
○ 청사전기료               1,100,000원 * 12월	13,200		
○ 소형화물자동차보험료 900,000원 * 1대 * 1회	900		
○ 소형화물자동차자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
○ 청사상하수도료납부       80,000원 * 12월	960		
○ 차량환경개선부담금       60,000원 * 1대 * 2회	120		
○ 청사교통유발부담금       150,000원 * 1회	150		
○ 청사무인경비사용료       361,000원 * 12월	4,332		
○ 전기안전점검수수료       138,000원 * 12월	1,656		
○ 환경개선부담금           100,000원 * 2회	200		
○ 차량선박비	1,186		
○ 소형화물자동차유지보수비 1,186,000원 * 1식	1,186		
○ 시설장비유지비	2,584		
○ 청사수선유지비           1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 엘리베이터유지보수비 132,000원 * 1대 * 12월	1,584		
○ 연료비	1,800		
○ 난로 유류대               450,000원 * 4월	1,800		
405 자산취득비	17,200	7,300	9,900
01 자산및물품취득비	17,200	7,300	9,900
○ 자산취득비	17,200		
○ 복사기 구입           5,000,000원 * 1대	5,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스실현  
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○에어컨 구입 1,700,000원 * 1대	1,700		
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○인증기 구입 2,500,000원 * 2대	5,000		
○세단기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○비디오프로젝터 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	38,300	38,300	0
201 일반운영비	5,900	5,900	0
01 사무관리비	5,900	5,900	0
○일반수용비	5,900		
○현수막 및 입간판 제작 280,000원 * 10회	2,800		
○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 5회	500		
○가로변청소용품구입 200,000원 * 12월	2,400		
○예초기유지비 100,000원 * 2대	200		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○월액여비	32,400		
○기본업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	143,750	143,750	0
주민참여활동지원	143,750	143,750	0
301 일반보상금	143,750	143,750	0
05 통장·이장·반장활동보상금	143,750	143,750	0
○통리반장활동보상금	143,750		
○통·리장수당	131,200		
· 기본수당 200,000원 * 40명 * 12월	96,000		
· 회의참석수당 20,000원 * 40명 * 2회 * 12월	19,200		
· 상여금 200,000원 * 40명 * 2회	16,000		
○반장수당 25,000원 * 251명 * 2회	12,550		
교1동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모 주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○시설비	120,000		
○광장로(주민센터~부영3차) 목재벤치 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○솔울로 일원 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동  
 정책: 교1동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○울곡로(이현주갤러리입구) 콘크리트포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○울곡초교~김밥천국 상가앞 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(교1동)	32,022	32,022	0
기본경비	32,022	32,022	0
기본경비	32,022	32,022	0
201 일반운영비	17,772	17,772	0
01 사무관리비	11,350	11,350	0
○일반수용비	7,570		
○행정사무용품비 200,000원 * 12개월	2,400		
○행정장비소규모수선비 930,000원 * 1식	930		
○사무기기 소모품구입비 300,000원 * 12월	3,600		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○기타업무용도서구입비 100,000원 * 1식	100		
○급량비	3,780		
○기본업무수행 급량비 7,000원 * 15명 * 3일 * 12월	3,780		
02 공공운영비	6,422	6,422	0
○공공요금및제세	6,422		
○일반우편료 300원 * 800통 * 12월	2,880		
○등기우편료 1,930원 * 100통 * 12월	2,316		
○납세의무자우편료 1,930원 * 200통 * 1회	386		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	4,050	4,050	0
01 국내여비	4,050	4,050	0
○각종교육및시책교육참석 90,000원 * 15명 * 3회	4,050		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	287,360	292,360	△5,000
주민만족행정서비스 실현	139,000	144,000	△5,000
교2동 주민센터운영	71,880	76,880	△5,000
교2동 청사유지관리	40,860	45,860	△5,000
201 일반운영비	40,860	40,860	0
01 사무관리비	12,860	12,860	0
○일반 수용비	12,860		
○민원실방석 등 세탁비      200,000원 * 5회	1,000		
○청사 청소 용역            500,000원 * 12월	6,000		
○청사화장실 소모품 구입   200,000원 * 12월	2,400		
○정보이용실 유지보수비   100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비        120,000원 * 12월	1,440		
○소규모 청사수선비        82,000원 * 10회	820		
02 공공운영비	28,000	28,000	0
○공공요금 및 제세	23,920		
○청사 전기료               1,500,000원 * 12월	18,000		
○청사 환경개선부담금      60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금   60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사 상하수도요금        60,000원 * 12월	720		
○관용차량 보험료           800,000원 * 1회	800		
○관용차량 자동차세        30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료      100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료        500,000원 * 1회	500		
○청사 무인경비사용료      200,000원 * 12월	2,400		
○연료비	120		
○가스구입비                40,000원 * 3회	120		
○차량·선박비	2,880		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)   240,000원 * 12월	2,880		
○시설장비유지비	1,080		
○주민센터 승강기 점검비   90,000원 * 12월	1,080		
행정지원운영	31,020	31,020	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
○일반수용비	4,500		
○현수막 등 안내홍보물 제작      80,000원 * 20회	1,600		
○감사패 및 각종 명패 제작      80,000원 * 10회	800		
○불법쓰레기경고 현수막   제작      80,000원 * 20개	1,600		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○음식물쓰레기용기 부착용 스티커제작 500원 * 1,000매	500		
○행사버스임차 600,000원 * 1회	600		
202 여비	25,920	25,920	0
02 월액여비	25,920	25,920	0
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	67,120	67,120	0
주민참여활동지원	67,120	67,120	0
301 일반보상금	67,120	67,120	0
05 통장·이장·반장활동보상금	67,120	67,120	0
○통.리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 96명 * 2회	4,800		
교2동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업	120,000		
○마을안길 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○배수로 및 맨홀공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(교2동)	28,360	28,360	0
기본경비	28,360	28,360	0
기본경비	28,360	28,360	0
201 일반운영비	15,040	15,040	0
01 사무관리비	11,040	11,040	0
○일반수용비	6,420		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 250,000원 * 12월	3,000		
○행정장비 수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모도서구입비 15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(교2동)  
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금및제세	4,000		
○우편료(등기·일반)      273,330원 * 12월	3,280		
○유선사용료              60,000원 * 12월	720		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○기본업무수행여비      90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진      6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진      40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진      250,000원 * 12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	298,600	297,100	1,500
주민만족행정서비스 실현	151,960	150,460	1,500
포남1동 주민센터운영	56,800	55,300	1,500
포남1동 청사유지관리	28,170	26,120	2,050
201 일반운영비	28,170	20,420	7,750
01 사무관리비	14,855	4,080	10,775
○일반수용비	14,855		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	200,000원 * 1식	200	
○청사 및 민원실 환경정비	300,000원 * 1식	300	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	25,000원 * 12월	300	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 6회	600	
○태극기 및 시·도기 구입	200,000원 * 1식	200	
○종량제봉투 구입	45,000원 * 6회	270	
○청내 및 화장실 청소 용역료	600,000원 * 12월	7,200	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○자동차검사수수료	25,000원 * 1식	25	
02 공공운영비	13,315	16,340	△3,025
○공공요금 및 체세	7,930		
○전기요금	520,000원 * 12월	6,240	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○소방안전관리비	50,000원 * 1식	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1식	30	
○자동차 보험료	930,000원 * 1식	930	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	1,085		
○청사 및 장비유지관리	1,085,000원 * 1식	1,085	
○차량·선박비	3,000		
○차량유지비	150,000원 * 12월	1,800	
○차량유류비	100,000원 * 12월	1,200	
행정지원운영	28,630	29,180	△550

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,710	3,260	△550
	01 사무관리비	2,710	3,260	△550
	○일반수용비	2,710		
	○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 20종	2,000		
	○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
	○행정지원물품 구입 110,000원 * 1식	110		
	202 여비	25,920	25,920	0
	02 월액여비	25,920	25,920	0
	○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
	주민자치행정운영	95,160	95,160	0
	주민참여활동지원	95,160	95,160	0
	301 일반보상금	95,160	95,160	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	95,160	95,160	0
	○통·리장수당	88,560		
	○기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
	○상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
	○반장상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
	포남1동 사업경비	120,000	120,000	0
	주민숙원사업	120,000	120,000	0
	소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○도로유지 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○골목안길 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
	행정운영경비(포남1동)	26,640	26,640	0
	기본경비	26,640	26,640	0
	기본경비	26,640	26,640	0
	201 일반운영비	13,320	13,320	0
	01 사무관리비	9,660	9,660	0
	○일반수용비	5,040		
	○행정사무용품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
	○행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
	○행정사무기기 소모품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
	○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(포남1동)  
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,620		
○기본업무수행 매식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		
02 공공운영비	3,660	3,660	0
○공공요금및제세	3,660		
○우편료(등기·일반)      290,000원 * 12월	3,480		
○디지털방송 사용료      15,000원 * 12월	180		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○기본업무수행여비      90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진      6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진      40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진      250,000원 * 12월	3,000		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 625원 * 1,300부 * 4회	3,250		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 28개	1,680		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 9개	1,350		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민 숙원사업	120,000		
○아스콘 덧씌우기 30,000,000원 * 1식	30,000		
○관내 하수도 소규모 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(포남2동)	27,538	27,538	0
기본경비	27,538	27,538	0
기본경비	27,538	27,538	0
201 일반운영비	13,908	13,908	0
01 사무관리비	9,612	9,612	0
○일반수용비	4,572		
○행정사무용품비 192,000원 * 12월	2,304		
○행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
○행정사무기기소모품구입 150,000원 * 6회	900		
○신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(포남2동)  
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	5,040		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 12월 * 5회	5,040		
02 공공운영비	4,296	4,296	0
○공공요금 및 제세	4,296		
○우편료(등기, 일반)      340,000원 * 12월	4,080		
○유선방송사용료         18,000원 * 12월	216		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○기본업무수행여비      90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진      6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진      40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진      250,000원 * 12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 초당동

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 초당동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	254,370	240,370	14,000
주민만족행정서비스 실현	111,880	96,290	15,590
초당동 주민센터운영	62,810	47,220	15,590
초당동 청사유지관리	39,670	23,670	16,000
201 일반운영비	24,670	22,670	2,000
01 사무관리비	6,590	4,950	1,640
○일반수용비	6,590		
○청사·화장실소모품구입	2,400		
200,000원 * 12회			
○청사청소용역비	200		
200,000원 * 1회			
○소화기 구입	400		
40,000원 * 10개			
○민원실정수기유지비	480		
40,000원 * 12월			
○시스템에어컨 관리유지비	440		
220,000원 * 2대 * 1회			
○비데 관리유지비	360		
30,000원 * 3대 * 4월			
○예초기 유지보수비	400		
200,000원 * 2회			
○청사 및 민원실 환경정비	1,000		
200,000원 * 5회			
○종량제 봉투 구입	400		
400,000원 * 1식			
○태극기 및 시기 구입	210		
210,000원 * 1식			
○세탁비(방석 및 행사복)	300		
150,000원 * 2회			
02 공공운영비	18,080	17,720	360
○공공요금및제세	11,760		
○청사전기료	6,600		
550,000원 * 12월			
○가스료	360		
30,000원 * 12월			
○상하수도료	840		
70,000원 * 12월			
○무인경비용역료	2,040		
170,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료	540		
45,000원 * 12월			
○가스안전검사수수료	30		
30,000원 * 1회			
○소방안전협의회	50		
50,000원 * 1회			
○관용차량검사수수료	30		
30,000원 * 1회			
○관용차량보험료	1,000		
1,000,000원 * 1회			
○관용차량자동차세	30		
30,000원 * 1회			
○관용차량환경개선부담금	120		
60,000원 * 2회			
○청사환경개선부담금	120		
60,000원 * 2회			
○연료비	1,000		
○난방연료비	1,000		
250,000원 * 4회			
○시설장비유지비	2,500		
○청사건물유지보수비	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○청사외벽유리청소	1,000		
1,000,000원 * 1식			
○차량선박비	2,820		
○관용차량유지관리비(유류대포함)	2,820		
2,820,000원 * 1대			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	15,000	1,000	14,000
01 자산및물품취득비	15,000	1,000	14,000
○서고 수납 가구 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
○회의실 탁자 구입 300,000원 * 20개	6,000		
○회의실 의자 구입 150,000원 * 20개	3,000		
행정지원운영	23,140	23,550	△410
201 일반운영비	1,540	1,950	△410
01 사무관리비	1,540	1,950	△410
○일반수용비	1,040		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 12회	840		
○감사패·공로패등 제작 100,000원 * 2회	200		
○임차료	500		
○각종 행사버스 임차 500,000원 * 1회	500		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	49,070	49,070	0
주민참여활동지원	49,070	49,070	0
301 일반보상금	49,070	49,070	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,070	49,070	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○관내 농로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하수도 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○마을안길, 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 20,000,000원 * 1식	20,000		





실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전동천공기 500,000원 * 1대	500		
	○탕비실 가스렌지 구입 500,000원 * 1대	500		
	행정지원운영	26,100	26,100	0
	201 일반운영비	4,500	4,500	0
	01 사무관리비	4,500	4,500	0
	○일반수용비	4,500		
	○ 각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
	○ 민원용 행정봉투제작 400,000원 * 1회	400		
	○ 예초기 수리비 100,000원 * 3대	300		
	○ 환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
	○ 감사패, 공로패, 명패 등 제작 100,000원 * 8회	800		
	202 여비	21,600	21,600	0
	02 월액여비	21,600	21,600	0
	○ 업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
	주민자치행정운영	56,580	56,580	0
	주민참여활동지원	56,580	56,580	0
	301 일반보상금	56,580	56,580	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	56,580	56,580	0
	○ 통.리장수당	52,480		
	○ 기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
	○ 상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
	○ 회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
	○ 반장상여금 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
	송정동 사업경비	120,000	120,000	0
	주민숙원사업	120,000	120,000	0
	소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○ 소규모주민숙원사업	120,000		
	○ 하평뜰 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○ 우물터 복원사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○ 생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
	행정운영경비(송정동)	23,716	23,716	0
	기본경비	23,716	23,716	0
	기본경비	23,716	23,716	0
	201 일반운영비	11,016	11,016	0

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(송정동)  
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,544	8,544	0
○일반수용비	5,520		
○행정사무용품 구입           300,000원 * 6회	1,800		
○행정장비 수리비           500,000원 * 2회	1,000		
○기타 업무용 도서구입       100,000원 * 4회	400		
○신문구독료           15,000원 * 3종 * 12월	540		
○기타수용비           1,780,000원 * 1식	1,780		
○급량비	3,024		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 4일 * 12월	3,024		
02 공공운영비	2,472	2,472	0
○공공요금 및 제세	2,472		
○우편료(등기·일반)       180,000원 * 12월	2,160		
○TV 유선방송료       13,000원 * 2대 * 12월	312		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○기본업무수행여비       90,000원 * 10명 * 3회	2,700		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진       6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진       40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진       250,000원 * 12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	294,480	279,740	14,740
주민만족행정서비스 실현	145,428	133,288	12,140
내곡동 주민센터운영	61,988	61,488	500
내곡동 청사유지관리	32,160	31,676	484
201 일반운영비	22,160	22,176	△16
01 사무관리비	5,000	5,016	△16
○일반수용비	5,000		
○종량제봉투 구입           40,000원 * 12월	480		
○청사 및 화장실 소모품 구입           70,000원 * 12월	840		
○청소용품 구입           100,000원 * 4식	400		
○청사 및 민원실 환경정비   70,000원 * 12월	840		
○시기,도기,태극기 구입   15,000원 * 10개	150		
○예초기 유지비           50,000원 * 5대	250		
○수족관 유지관리비       50,000원 * 12월	600		
○화장실 비데관리비       70,000원 * 12월	840		
○정수기 유지관리비       50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	17,160	17,160	0
○공공요금 및 제세	12,990		
○청사전기료           500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료           100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전검사수수료   70,000원 * 12월	840		
○무인경비용역료       250,000원 * 12월	3,000		
○가스료               30,000원 * 12월	360		
○정화조 분뇨수거료   200,000원 * 2회	400		
○관용차량 보험료       1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세     30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
○관용차량 검사수수료   20,000원 * 1회	20		
○청사연료난방비	1,690		
○보일러 연료비       300,000원 * 2회	600		
○대형 난로연료비       1,090,000원 * 1대	1,090		
○차량유지비	2,480		
○관용차량 유류대   70,000원 * 2회 * 12월	1,680		
○관용차량 수리비       200,000원 * 4회	800		
405 자산취득비	10,000	9,500	500
01 자산및물품취득비	10,000	9,500	500
○자산및물품취득비	10,000		
○캐비닛 구입           10,000,000원 * 1식	10,000		
행정지원운영	29,828	29,812	16



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	3,908	3,892	16
	01 사무관리비	3,908	3,892	16
	○일반수용비	3,908		
	○현수막 제작 100,000원 * 12개	1,200		
	○감사패 및 명패 도장 제작 100,000원 * 5개	500		
	○민원용 봉투제작 400,000원 * 1식	400		
	○신문구독료 41,000원 * 12월	492		
	○업무용 도서구입 100,000원 * 1식	100		
	○행정장비 소규모 수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○기타수용비 216,000원 * 1식	216		
	202 여비	25,920	25,920	0
	02 월액여비	25,920	25,920	0
	○월액여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
	주민자치행정운영	83,440	71,800	11,640
	주민참여활동지원	83,440	71,800	11,640
	301 일반보상금	83,440	71,800	11,640
	05 통장·이장·반장활동보상금	83,440	71,800	11,640
	○통·리·반장활동보상금	75,440		
	○기본수당 200,000원 * 23명 * 12월	55,200		
	○상여금 200,000원 * 23명 * 2회	9,200		
	○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 23명 * 12월	11,040		
	○반장수당 25,000원 * 160명 * 2회	8,000		
	내곡동 사업경비	120,000	120,000	0
	주민숙원사업	120,000	120,000	0
	소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○소규모 주민숙원사업비	120,000		
	○4통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○5통 마을안길 포장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○8통 농로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○9통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
	행정운영경비(내곡동)	29,052	26,452	2,600
	기본경비	29,052	26,452	2,600

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(내국동)  
 단위: 기본경비

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	29,052	26,452	2,600
201 일반운영비	15,732	13,132	2,600
01 사무관리비	9,492	8,092	1,400
○ 일반수용비	7,056		
○ 행정사무용품비           200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정사무기기 소모품비   3,056,000원 * 1식	3,056		
○ 소규모 도서구입           200,000원 * 2개	400		
○ 기타 소모용품 구입       1,200,000원 * 1식	1,200		
○ 급량비	2,436		
○ 기본업무수행 급식비       7,000원 * 12명 * 29회	2,436		
02 공공운영비	6,240	5,040	1,200
○ 공공요금및 제세	6,240		
○ TV유선방송료           20,000원 * 12월	240		
○ 우편료(등기·일반)       500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○ 기본업무추진여비       90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진       6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진       40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진       250,000원 * 12월	3,000		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강남동주민센터 운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동력장비 유류대(예초기등) 300,000원 * 1식	300		
○차량.선박비	4,800		
○관용차량 유류대 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
○관용차량 유지비 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
405 자산취득비	7,100	1,200	5,900
01 자산및물품취득비	7,100	1,200	5,900
○동력예취기 구입 600,000원 * 1개	600		
○복사기 구입 5,000,000원 * 1개	5,000		
○노트북 구입 1,500,000원 * 1개	1,500		
행정지원운영	67,000	55,520	11,480
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
○일반수용비	3,800		
○각종홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○감사패,공로패 등 제작 100,000원 * 6개	600		
○행정지원물품구입 500,000원 * 1식	500		
○각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202 여비	43,200	36,720	6,480
02 월액여비	43,200	36,720	6,480
○월액여비 180,000원 * 20명 * 12월	43,200		
401 시설비및부대비	20,000	15,000	5,000
04 행사관련시설비	20,000	15,000	5,000
○남산공원 벚꽃행사 조명등설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
주민자치행정운영	162,530	162,530	0
주민참여활동지원	162,530	162,530	0
301 일반보상금	162,530	162,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	162,530	162,530	0
○통리장 활동수당	150,880		
○기본수당 200,000원 * 46명 * 12월	110,400		
○상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12월	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233명 * 2회	11,650		
강남동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(강남동)  
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진                   350,000원 * 12월	4,200	4,200	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	793,270	780,750	12,520
주민만족행정서비스 실현	263,260	251,780	11,480
성덕동 주민센터운영	91,920	80,440	11,480
성덕동 청사유지관리	47,700	40,540	7,160
201 일반운영비	37,700	34,340	3,360
01 사무관리비	10,720	10,240	480
○일반수용비	10,720		
○청사및민원실 환경정비 1,500,000원 * 2회	3,000		
○청사화장실 소모품 구입 200,000원 * 5회	1,000		
○청사 청소 용품 구입 970,000원 * 2회	1,940		
○청사 비치 물품 유지관리비			
400,000원 * 5종	2,000		
○민원실 정수기임대료 90,000원 * 12회	1,080		
○민원실 수족관 유지관리 300,000원 * 4회	1,200		
○예초기 유지보수비 250,000원 * 2회	500		
02 공공운영비	26,980	24,100	2,880
○공공요금 및 제세	21,680		
○자동차세 35,000원 * 2대	70		
○업무용 차량보험료 800,000원 * 2대	1,600		
○청사 및 자동차환경개선부담금			
150,000원 * 2대	300		
○청사 전기료 1,200,000원 * 12월	14,400		
○청사 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○전기안전검사수수료 80,000원 * 12월	960		
○청사 정화조 분뇨 수거료 200,000원 * 2회	400		
○소방안전 협회비 20,000원 * 1회	20		
○청사 무인경비사용료 158,500원 * 12월	1,902		
○무인민원발급기 무인경비사용료			
99,000원 * 12월	1,188		
○연료비	2,300		
○온풍기 연료비 460,000원 * 5월	2,300		
○시설장비 유지비	3,000		
○청사건물 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○업무용 차량 유지비 1,000,000원 * 2대	2,000		
405 자산취득비	10,000	6,200	3,800
01 자산및물품취득비	10,000	6,200	3,800
○청사 냉.난방기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
행정지원운영	44,220	39,900	4,320
201 일반운영비	3,180	3,180	0
01 사무관리비	3,180	3,180	0

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	3,180		
	○주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 30개	1,980		
	○환경미화원 소모품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
	202 여비	41,040	36,720	4,320
	02 월액여비	41,040	36,720	4,320
	○업무수행여비 180,000원 * 19명 * 12월	41,040		
	주민자치행정운영	171,340	171,340	0
	주민참여활동지원	171,340	171,340	0
	301 일반보상금	171,340	171,340	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	171,340	171,340	0
	○통·리장수당	157,440		
	○기본수당 200,000원 * 48명 * 12월	115,200		
	○상여금 200,000원 * 48명 * 2회	19,200		
	○회의참석수당 20,000원 * 48명 * 2회 * 12월	23,040		
	○반장수당 25,000원 * 278명 * 2회	13,900		
	성덕동 사업경비	490,000	490,000	0
	주민숙원사업	490,000	490,000	0
	소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
	401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
	01 시설비	490,000	490,000	0
	○부기촌 민원해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○시가지일원 도로보수 공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
	○성덕동 재해위험지역 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○두산동 일원 농로 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○성덕동 관내 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○보안등 신설,이설 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○도시공원 주변 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○성덕동 도로변 인도정비 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
	행정운영경비(성덕동)	40,010	38,970	1,040
	기본경비	40,010	38,970	1,040
	기본경비	40,010	38,970	1,040
	201 일반운영비	22,020	21,600	420
	01 사무관리비	14,120	13,700	420
	○일반수용비	10,130		



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성덕동)  
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 행정사무기기 수리비 400,000원 * 12월	4,800		
○ 기타수용비 1,730,000원 * 1식	1,730		
○ 인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○ 신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○ 급량비	3,990		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 19명 * 30일	3,990		
02 공공운영비	7,900	7,900	0
○ 공공요금 및 제세	7,900		
○ 민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○ 우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	5,130	4,590	540
01 국내여비	5,130	4,590	540
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 19명 * 3회	5,130		
203 업무추진비	12,860	12,780	80
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○ 기관운영업무추진 7,900,000원 * 1식	7,900		
02 정원가산업무추진비	760	680	80
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자산취득비	2,400		
○청사 TV 구입                   1,000,000원 * 1대	1,000		
○혈압측정기 구입               1,400,000원 * 1대	1,400		
행정지원운영	29,640	29,640	0
201 일반운영비	1,560	1,560	0
01 사무관리비	1,560	1,560	0
○일반수용비	1,560		
○현수막 및 입간판제작     60,000원 * 20개	1,200		
○감사패 및 공로패, 명패제작 120,000원 * 3회	360		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비               180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	65,920	65,920	0
주민참여활동지원	65,920	65,920	0
301 일반보상금	65,920	65,920	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,920	65,920	0
○통·리장수당	62,320		
○기본수당                 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금                   200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당                   25,000원 * 72명 * 2회	3,600		
경포동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○유천동 마을안길 포장 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○운정동 마을안길 도로포장 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○운정동 배수로 정비 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대전동 마을안길 도로포장 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○안현동 농로포장 공사   25,000,000원 * 1식	25,000		
○안현동301번지 농로개설 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○난곡동 농로개설 공사   40,000,000원 * 1식	40,000		

실국: 읍면동  
 정책: 경포동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○안현동 농배수로개설 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○안현동 농로개설 공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
○안현동 농로포장 공사 45,000,000원 * 1식	45,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(경포동)	27,882	27,946	△64
기본경비	27,882	27,946	△64
기본경비	27,882	27,946	△64
201 일반운영비	14,252	14,316	△64
01 사무관리비	10,760	10,800	△40
○일반수용비	8,758		
○행정사무용품 200,000원 * 12회	2,400		
○프린터소모품 100,000원 * 12회	1,200		
○복사기소모품 150,000원 * 12회	1,800		
○신문구독료 15,000원 * 2개 * 12월	360		
○업무용 도서 구입 50,000원 * 4회	200		
○고무인 제작 50,000원 * 4회	200		
○행정장비수리비 500,000원 * 4회	2,000		
○기타수용비 598,000원 * 1식	598		
○급량비	2,002		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 13명 * 22일	2,002		
02 공공운영비	3,492	3,516	△24
○공공요금 및 제세	3,492		
○TV시청료 21,000원 * 12월	252		
○우편료(등기,일반) 220,000원 * 12월	2,640		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 600,000원 * 1식	600		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		