

실국: 감사관
 정책: 열린감사·법무행정 구현
 단위: 생산적 행정감사체계 확립

부서 : 감사관

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------|---------|------------|--------|
| ○청렴자가학습시스템 운영 6,000,000원 * 1식 | 6,000 | | |
| ○청렴홍보물 제작 3,000,000원 * 1식 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 11 기타보상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○부조리신고 포상금 5,000,000원 * 1식 | 5,000 | | |
| 303 포상금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 포상금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○청렴마일리지 시상금 3,000,000원 * 1식 | 3,000 | | |
| 자율적 내부통제 | 12,000 | 10,000 | 2,000 |
| 308 자치단체등이전 | 12,000 | 10,000 | 2,000 |
| 10 공기관등에대한경상적대행사업비 | 12,000 | 10,000 | 2,000 |
| ○청백-e 시스템 유지관리 12,000,000원 * 1식 | 12,000 | | |
| 효율적인 법무행정 운영 | 326,428 | 326,428 | 0 |
| 소송수행업무 지원 | 306,228 | 306,228 | 0 |
| 201 일반운영비 | 206,228 | 206,228 | 0 |
| 01 사무관리비 | 206,228 | 206,228 | 0 |
| ○일반수용비 | 206,228 | | |
| ○소송수임료 5,000,000원 * 35건 | 175,000 | | |
| ○고문변호사 수당 200,000원 * 2명 * 12월 | 4,800 | | |
| ○소송인지대 및 송달료 1,000,000원 * 10회 | 10,000 | | |
| ○강제집행공탁금 7,000,000원 * 1식 | 7,000 | | |
| ○형사소송 수임료 9,428,000원 * 1식 | 9,428 | | |
| 305 배상금등 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 01 배상금등 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| ○소송배상금 100,000,000원 * 1식 | 100,000 | | |
| 법률서비스 제공 | 16,000 | 16,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 16,000 | 16,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 16,000 | 16,000 | 0 |
| ○일반수용비 | 16,000 | | |
| ○전자법령시스템 제공 2,200,000원 * 4분기 | 8,800 | | |
| ○법령추록 구독료 300,000원 * 12월 | 3,600 | | |
| ○최신법령정보 서비스 300,000원 * 12월 | 3,600 | | |
| 효율적인법무행정운영 운영경비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 202 여비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○소송수행 20,000원 * 3명 * 70회 | 4,200 | | |
| 행정운영경비(감사관) | 23,702 | 29,902 | △6,200 |
| 기본경비 | 23,702 | 29,902 | △6,200 |

실국: 감사관
 정책: 행정운영경비(감사관)
 단위: 기본경비

부서 : 감사관

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------------|--------|------------|--------|
| 기본경비 | 23,702 | 29,902 | △6,200 |
| 201 일반운영비 | 12,012 | 12,012 | 0 |
| 01 사무관리비 | 12,012 | 12,012 | 0 |
| ○일반수용비 | 8,400 | | |
| ○행정사무용품비 200,000원 * 12월 | 2,400 | | |
| ○소규모 수선비 200,000원 * 12월 | 2,400 | | |
| ○기타 수용비 200,000원 * 12월 | 2,400 | | |
| ○소규모도서 및 소모성물품 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ○급량비 | 3,612 | | |
| ○기본업무수행 급식비 7,000원 * 12명 * 43일 | 3,612 | | |
| 202 여비 | 8,190 | 8,190 | 0 |
| 01 국내여비 | 8,190 | 8,190 | 0 |
| ○국내여비 90,000원 * 13명 * 7회 | 8,190 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영 업무추진 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 500 | 6,700 | △6,200 |
| 01 자산및물품취득비 | 500 | 6,700 | △6,200 |
| ○제본천공기 구입 500,000원 * 1대 | 500 | | |