

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	12,517,702	11,284,927	1,232,775
주문진읍	1,697,746	1,590,547	107,199
주민만족행정서비스 실현	552,165	421,547	130,618
주문진읍사무소 운영	433,685	303,067	130,618
주문진읍 청사유지관리	315,465	205,057	110,408
101 인건비	20,369	17,116	3,253
04 기간제근로자등보수	20,369	17,116	3,253
○주문진해변주차장 관리요원 인부임	20,369		
○기본급 72,000원 * 6명 * 46일	19,872		
○고용산재보험 부담금 19,872,000원 * 2.5%	497		
201 일반운영비	195,996	187,941	8,055
01 사무관리비	38,020	34,720	3,300
○일반수용비	15,760		
○화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입 650,000원 * 12회	7,800		
○시기 및 도기 구입 700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비 300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전 150,000원 * 1식	150		
○청사 소독 용역료 150,000원 * 5회	750		
○청사 무인경비시스템 용역료			
330,000원 * 12월	3,960		
○운영수당	19,440		
○일직수당 60,000원 * 2명 * 116일	13,920		
○해변관리본부 일.속직수당			
60,000원 * 46일 * 2명	5,520		
○임차료	2,820		
○냉온정수기 렌탈료 150,000원 * 12월	1,800		
○비데 렌탈료 85,000원 * 12월	1,020		
02 공공운영비	157,976	153,221	4,755
○공공요금및제세	49,876		
○전기요금 2,600,000원 * 12월	31,200		
○상하수도료 200,000원 * 12월	2,400		
○무선인터넷 등 통신요금 90,000원 * 12월	1,080		
○전기안전점검수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○소방안전관리비 58,000원 * 1회	58		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 500,000원 * 9대	4,500		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료 23원 * 105,000ℓ * 1회	2,415		
○각종협회비 333,000원 * 1식	333		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	74,500		
○청사유지보수비 200,000원 * 12회	2,400		
○승강기 점검 보수료 125,000원 * 12회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○청사 청소용역 5,500,000원 * 12회	66,000		
○냉난방기 살균세척 3,000,000원 * 1회	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량 수선유지비	33,600		
○화물소형 2,500,000원 * 3대	7,500		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○청소차량 타이어 구입 1,500,000원 * 4대	6,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
401 시설비및부대비	75,000	0	75,000
01 시설비	75,000	0	75,000
○공유재산 시설물 보수 25,000,000원 * 1식	25,000		
○청사 전광판 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
○3층 보건교육장 및 다목적회의실 설치 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	24,100	0	24,100
01 자산및물품취득비	24,100	0	24,100
○자산및물품취득비	24,100		
○우산빗물제거기 구입 800,000원 * 1대	800		
○문서세단기 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		
○대회의실 테이블 및 의자 구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
○3층 다목적회의실 집기 구입 6,300,000원 * 1식	6,300		
행정지원운영	118,220	98,010	20,210
201 일반운영비	28,460	10,890	17,570
01 사무관리비	28,460	10,890	17,570
○일반수용비	5,560		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○초청장 제작 100,000원 * 1식	100		
○상장제작 150,000원 * 2회	300		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○잉크리본 660,000원 * 1식	660		
○행사버스임차 800,000원 * 2회	1,600		
○건설기계장비임차 550,000원 * 6회	3,300		
○부처님 오신날 시정시책 홍보탑 제작 설치 12,000,000원 * 1식	12,000		
○시정홍보용 크리스마스트리 설치 6,000,000원 * 1식	6,000		
202 여비	89,760	87,120	2,640
02 월액여비	89,760	87,120	2,640
○업무수행여비 220,000원 * 34명 * 12월	89,760		
주민자치행정운영	118,480	118,480	0
주민참여활동지원	118,480	118,480	0
301 일반보상금	118,480	118,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	118,480	118,480	0
○통·리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12월	74,400		
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 336명 * 2회	16,800		
주문진읍 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○주문리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○교항리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○장덕1리, 2리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○삼교리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○주문진읍 일원 안전시설물 설치공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 민원해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
주민문화생활증진	308,462	305,174	3,288
문화교육센터운영	308,462	305,174	3,288
문화교육센터 청사유지관리	123,368	120,380	2,988

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	105,368	90,080	15,288
01 사무관리비	7,670	5,670	2,000
○일반수용비	7,670		
○ 문화의집 소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○ 문화예식장 소모품구입 250,000원 * 2회	500		
○ 행정사무용품비 100,000원 * 6회	600		
○ 청사유지 일반수용비 200,000원 * 5회	1,000		
○ 청소용품 및 화장실소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○ 전산소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○ 신문구독료 90,000원 * 4회	360		
○ 청사 소독 용역료 150,000원 * 9회	1,350		
○ 정수기 임차료 36,000원 * 5대 * 12월	2,160		
02 공공운영비	97,698	84,410	13,288
○공공요금및제세	87,638		
○ 전기요금 1,100,000원 * 12월	13,200		
○ 상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
○ 전기안전관리대행수수료 170,000원 * 12회	2,040		
○ 전기정기점검수수료 370,000원 * 1식	370		
○ 가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1식	50		
○ 소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1식	700		
○ 무인경비시스템용역료 154,000원 * 12회	1,848		
○ 청사 청소용역 5,500,000원 * 12회	66,000		
○ 소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○ 정화조청소수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
○ 시설물환경개선후담금 80,000원 * 2회	160		
○ 소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	3,500		
○ 난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35월	3,500		
○시설장비유지비	6,560		
○ 문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○ 문화예식장시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○ 지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○ 냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○ 전기기계시설유지비 500,000원 * 1식	500		
○ 청사유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 승강기점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○ 정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
○ 저수조 관리비 500,000원 * 2회	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	5,000	11,000	△6,000
01 시설비	5,000	11,000	△6,000
○문화교육센터 청사보수	5,000		
○전기실 기중차단기 교체공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	13,000	19,300	△6,300
01 자산및물품취득비	13,000	19,300	△6,300
○자산취득비	13,000		
○냉난방기(대형) 구입 3,500,000원 * 2대	7,000		
○냉난방기(소형) 구입 3,000,000원 * 2대	6,000		
문화교육센터 교육운영	185,094	184,794	300
201 일반운영비	173,324	175,024	△1,700
01 사무관리비	170,324	170,324	0
○일반수용비	6,324		
○수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 200,000원 * 1식	200		
○책꽂이프로그램이용료 25,000원 * 12월	300		
○문화의집 도서구입 10,000원 * 100권	1,000		
○문화의집비디오DVD구입 10,000원 * 70매	700		
○교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
○피아노조율비 100,000원 * 2대	200		
○운영수당	164,000		
○외래강사료(상.하반기) 40,000원 * 2시간 * 34일 * 30과목 * 2회	163,200		
○외래강사료(방학특강) 40,000원 * 2시간 * 10일 * 1회	800		
02 공공운영비	1,000	2,700	△1,700
○교육장비 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○수강생작품전시회 2,000,000원 * 1식	2,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료구입 240,000원 * 30과정	7,200		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	1,120	1,120	0
09 행사실비보상금	1,120	1,120	0

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 8,000원 * 40명 * 2회	640		
○개강행사참가자급식 8,000원 * 50명	400		
○문화교육센터 운영위원회 8,000원 * 10명	80		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○재봉틀 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		
주민생활체육활성화	172,777	200,954	△28,177
주민체육시설관리운영	172,777	200,954	△28,177
실내체육관 운영	56,340	134,938	△78,598
201 일반운영비	20,640	14,938	5,702
01 사무관리비	1,600	1,585	15
○일반수용비	1,600		
○컴퓨터 유지보수 100,000원 * 1식	100		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
○탁구대 칸막이 구입 30,000원 * 10개	300		
02 공공운영비	19,040	13,353	5,687
○공공요금및제세	12,840		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○정화조 청소 23원 * 100,000L	2,300		
○전기안전점검수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	5,000		
○체육관 시설장비유지비 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	35,000	120,000	△85,000
01 시설비	35,000	120,000	△85,000
○실내체육관 외부 도색 11,000,000원 * 1식	11,000		
○실내체육관 옥상물탱크 정비 13,000,000원 * 1식	13,000		
○실내체육관 비상계단 교체공사 11,000,000원 * 1식	11,000		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자산및물품취득비	700		
○실외 송풍청소기 구입 700,000원 * 1대	700		
강북공설운동장 운영	93,037	41,616	51,421
201 일반운영비	36,037	19,616	16,421
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	34,437	18,016	16,421
○공공요금및제세	31,237		
○전기요금 1,400,000원 * 12월	16,800		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○정화조 청소 23원 * 255,000ℓ	5,865		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		
○전기안전관리대행 수수료 88,000원 * 12월	1,056		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○휠체어리프트 점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장 시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	48,000	20,000	28,000
01 시설비	48,000	20,000	28,000
○라커룸 및 계단 바닥 타일 교체 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○화장실 타일교체 및 시설물 방수공사 18,000,000원 * 1식	18,000		
405 자산취득비	9,000	2,000	7,000
01 자산및물품취득비	9,000	2,000	7,000
○자산및물품취득비	9,000		
○냉난방기 구입 3,000,000원 * 2대	6,000		
○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○가구 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
테니스장 관리운영	23,400	24,400	△1,000
201 일반운영비	11,100	14,400	△3,300
01 사무관리비	1,600	4,900	△3,300

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,600		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	9,500	9,500	0
○공공요금및제세	7,800		
○전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○방화관리비 100,000원 * 1식	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	500		
○테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
206 재료비	3,300	0	3,300
01 재료비	3,300	0	3,300
○재료비 구입	3,300		
○살포용 소금 구입 10,000원 * 250포	2,500		
○라인기 석회가루 구입 2,000원 * 400포	800		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○테니스장 조명등 보수 500,000원 * 10개소	5,000		
405 자산취득비	4,000	5,000	△1,000
01 자산및물품취득비	4,000	5,000	△1,000
○자산및물품취득비	4,000		
○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○가구 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○라커룸 옷장 및 신발장 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
환경기초시설관리	111,040	111,040	0
효율적인 쓰레기매립장운영	111,040	111,040	0
쓰레기매립장 관리·운영	111,040	111,040	0
201 일반운영비	96,040	96,040	0
01 사무관리비	84,640	84,640	0
○일반수용비	3,800		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판 및 현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	80,840		
○매립장사유지임차 80,000,000원 * 1식	80,000		

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	11,400	11,400	0
○공공요금및제세	9,400		
○전기요금 400,000원 * 12회	4,800		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장 침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	2,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 1,000,000원 * 2식	2,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)	63,302	61,832	1,470
기본경비	63,302	61,832	1,470
기본경비	63,302	61,832	1,470
201 일반운영비	36,802	36,822	△20
01 사무관리비	29,362	29,362	0
○일반수용비	12,730		
○행정사무용품 및 소모성물품구입 620,000원 * 12월	7,440		
○G2B이용수수료 20,000원 * 10회	200		
○신문구독료 350,000원 * 4회	1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회	1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1식	150		
○급량비	16,632		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 33명 * 63식	16,632		
02 공공운영비	7,440	7,460	△20
○공공요금및제세	7,440		
○우편요금(등기·일반) 620,000원 * 12월	7,440		
202 여비	10,200	8,910	1,290
01 국내여비	10,200	8,910	1,290
○기본업무수행여비 300,000원 * 34명	10,200		
203 업무추진비	16,300	16,100	200
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	2,680	2,600	80

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(주문진읍)
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진 40,000원 * 67명 04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진 585,000원 * 12월	2,680 7,020 7,020	6,900	120

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 유지관리 1,800,000원 * 1식	1,800		
○복지회관 유지관리 1,200,000원 * 1식	1,200		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량 및 선박비	29,100		
○차량유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○차량유지관리비 3,900,000원 * 3대	11,700		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
401 시설비및부대비	25,000	31,000	△6,000
01 시설비	25,000	31,000	△6,000
○복지회관 마당 포장 공사 17,500,000원 * 1식	17,500		
○복지회관 수도계량기 분리공사 1,500,000원 * 1식	1,500		
○복지회관 전기계량기 분리공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
405 자산취득비	112,000	15,800	96,200
01 자산및물품취득비	112,000	15,800	96,200
○관용차량(쓰레기수거용트럭) 구입 110,000,000원 * 1식	110,000		
○냉난방기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
행정지원운영	49,765	45,800	3,965
201 일반운영비	7,765	7,400	365
01 사무관리비	3,565	2,400	1,165
○일반수용비	3,565		
○현수막 60,000원 * 2장 * 10회	1,200		
○민원용 봉투구입 113원 * 5,000매	565		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 4회	400		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	4,200	5,000	△800
○솔밭 문화행사(가곡제, 작은예술무대 및 영화 상영) 4,200,000원 * 1식	4,200		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
301 일반보상금	3,600	0	3,600
09 행사실비보상금	3,600	0	3,600
○솔밭 문화행사(가곡제, 작은예술무대 및 영화 상영) 3,600,000원 * 1식	3,600		
주민자치행정운영	48,820	48,820	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성산면)
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고무인제작 50,000원 * 2회	100		
○기타수용비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○급량비	6,144		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 16명 * 4일 * 12월	6,144		
02 공공운영비	2,330	1,540	790
○공공요금 및 제세	2,330		
○우편료(등기·일반) 2,102,000원 * 1식	2,102		
○유선방송 사용료 19,000원 * 12월	228		
202 여비	4,800	4,320	480
01 국내여비	4,800	4,320	480
○기본업무수행여비 100,000원 * 16명 * 3회	4,800		
203 업무추진비	10,960	10,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		3,000	3,000	0
○시정홍보용 현수막 제작	100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 봉양제수용품 구입	1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원실 봉투 제작	500,000원 * 1식	500		
○감사패·공로패 제작	500,000원 * 1식	500		
202 여비		42,240	42,240	0
02 월액여비		42,240	42,240	0
○업무수행여비	220,000원 * 16명 * 12월	42,240		
주민자치행정운영		41,760	41,760	0
주민참여활동지원		41,760	41,760	0
301 일반보상금		41,760	41,760	0
05 통장·이장·반장활동보상금		41,760	41,760	0
○통·리장수당		39,360		
○기본수당	200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금	200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당	20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당	25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비		390,000	390,000	0
주민숙원사업		390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업		390,000	390,000	0
401 시설비및부대비		390,000	390,000	0
01 시설비		390,000	390,000	0
○도마1리 주민숙원사업	40,000,000원 * 1식	40,000		
○도마2리 주민숙원사업	40,000,000원 * 1식	40,000		
○왕산리 주민숙원사업	40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기2리 주민숙원사업	40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업(8개리)	180,000,000원 * 1식	180,000		
○소규모 유지보수사업	30,000,000원 * 1식	30,000		
○보안등사업	20,000,000원 * 1식	20,000		
행정운영경비(왕산면)		32,864	32,384	480
기본경비		32,864	32,384	480
기본경비		32,864	32,384	480
201 일반운영비		17,104	17,104	0
01 사무관리비		15,004	15,004	0
○일반수용비		8,860		
○행정사무용품 구입	10,000원 * 16명 * 12월	1,920		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(왕산면)
 단위: 기본경비

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정장비 수리비 160,000원 * 12대	1,920		
○ 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 8회	1,600		
○ 신문구독료 20,000원 * 3종 * 12월	720		
○ 업무용도서 구입 100,000원 * 2회	200		
○ 기타 수용비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 급량비	6,144		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 16명 * 4일 * 12월	6,144		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○ 공공요금및제세	2,100		
○ 우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○ 위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	4,800	4,320	480
01 국내여비	4,800	4,320	480
○ 기본업무수행여비 100,000원 * 16명 * 3회	4,800		
203 업무추진비	10,960	10,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유류비(화물소형2대-유류비) 450,000원 * 12월	5,400		
○맞춤형 복지 전기차량 유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○시설비	30,000		
○복지회관 리모델링 20,000,000원 * 1식	20,000		
○면사무소 화단 개보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	1,500	4,000	△2,500
01 자산및물품취득비	1,500	4,000	△2,500
○자산및물품취득비	1,500		
○칼라프린터기 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○사무용원형 테이블 구입 500,000원 * 1식	500		
행정지원운영	40,200	40,200	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○일반수용비	1,800		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 15회	1,200		
○감사패,공로패,명패 제작 150,000원 * 2회	300		
○인쇄물 및 홍보물 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원봉투 구입 100,000원 * 1회	100		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400		
주민자치행정운영	42,410	42,410	0
주민참여활동지원	42,410	42,410	0
301 일반보상금	42,410	42,410	0
05 통장·이장·반장활동보상금	42,410	42,410	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
구정면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(구청면)
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	856,900	633,384	223,516
주민만족행정서비스 실현	432,944	212,044	220,900
강동면사무소 운영	353,964	133,064	220,900
강동면 청사유지관리	299,464	86,764	212,700
201 일반운영비	78,164	74,764	3,400
01 사무관리비	21,500	21,500	0
○일반수용비	10,640		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	3,600		
300,000원 * 12월			
○정수기관리비	1,680		
140,000원 * 12월			
○수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○시기 및 태극기 구입	3,400		
40,000원 * 85개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	1,120		
112,000원 * 10회			
○운영수당	10,860		
○일직수당	7,200		
60,000원 * 120일			
○여름해변일·숙직 수당	3,660		
60,000원 * 61일			
02 공공운영비	56,664	53,264	3,400
○공공요금 및 제세	20,940		
○청사전기요금(청사·복지회관)	7,950		
662,500원 * 12월			
○상수도요금(청사·복지회관)	1,560		
130,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,050		
525,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○복지회관 가스안전점검 수수료	50		
50,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,250		
625,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물·청소차·산불·전기차)	2,800		
700,000원 * 4대			
○자동차세	120		
30,000원 * 4대			
○시설장비유지비	9,300		
○시설유지보수(청사, 복지회관)	1,500		
750,000원 * 2회			

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
○연료비	4,954		
○난방 연료비 1,380원 * 30ℓ * 104일	4,306		
○예초기유류대 1,800원 * 3ℓ * 120일	648		
○차량·선박비	21,470		
○차량유류대 14,300,000원 * 1식	14,300		
○차량유지비 7,170,000원 * 1식	7,170		
401 시설비및부대비	205,600	10,000	195,600
01 시설비	205,600	10,000	195,600
○시설비	205,600		
○청사 민원대 교체 및 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사 화장실 1층 외벽타일 교체 4,000,000원 * 1식	4,000		
○청사 화장실 소변기 칸막이 설치 1,600,000원 * 1식	1,600		
○청사 2층 화장실 리모델링 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○강동면 복지회관 리모델링 180,000,000원 * 1식	180,000		
405 자산취득비	15,700	2,000	13,700
01 자산및물품취득비	15,700	2,000	13,700
○자산취득비	15,700		
○청사 노후냉장고(900리터) 교체 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
○청사 민원용 우산 빗물제거기 구입 800,000원 * 1대	800		
○청사 휴게실 냉온수기 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○대회의실 탁자 구입 200,000원 * 15개	3,000		
○대회의실 의자 구입 200,000원 * 30개	6,000		
○이장휴게실 탁자 구입 700,000원 * 1개	700		
○이장휴게실 의자 구입 200,000원 * 6개	1,200		
행정지원운영	54,500	46,300	8,200
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○일반수용비	3,100		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○예초기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	50,400	43,200	7,200
02 월액여비	50,400	43,200	7,200
○업무수행여비 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○자산및물품취득비	1,000		
○예초기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
주민자치행정운영	78,980	78,980	0
주민참여활동지원	78,980	78,980	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	73,380	73,380	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,380	73,380	0
○통·리장수당	68,880		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 90명 * 2회	4,500		
강동면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모주민숙원사업	390,000		
○하시동리 농수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○언별리 일원 도로정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○안인리 위험사면 재해예방공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○임곡리 일원 배수로정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○모전리 일원 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○정동진리 일원 배수로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동
 정책: 강동면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○삼곡리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○상시동리 일원 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안인리 일원 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안인진리 일원 배수로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○언별리 일원 마을정자 설치공사 15,000,000원 * 2개소	30,000		
○상시동리 상수도 배수관로 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○강동면 해수욕장 시설물 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(강동면)	33,956	31,340	2,616
기본경비	33,956	31,340	2,616
기본경비	33,956	31,340	2,616
201 일반운영비	15,136	14,720	416
01 사무관리비	11,800	11,384	416
○일반수용비	7,000		
○행정사무용품 구입 10,000원 * 18명 * 12월	2,160		
○사무기기소모품 구입 140,000원 * 10대 * 2회	2,800		
○사무용기기 수리비 70,800원 * 20대	1,416		
○신문구독료 52,000원 * 12월	624		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 50식 * 12월	4,800		
02 공공운영비	3,336	3,336	0
○공공요금및제세	3,336		
○우편료(등기·일반) 220,000원 * 12월	2,640		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	6,300	4,860	1,440
01 국내여비	6,300	4,860	1,440
○기본업무수행여비 100,000원 * 21명 * 3회	6,300		
203 업무추진비	12,520	11,760	760
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,120	960	160
○정원가산업무추진 40,000원 * 28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금(차량) 100,000원 * 2대	200		
○시설장비 유지비	5,300		
○청사 유지보수비(청사·복지회관) 3,000,000원 * 1식	3,000		
○각종 장비 유지보수비 300,000원 * 4회	1,200		
○예초기 유지 보수비 250,000원 * 2회	500		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	21,700		
○관용차량 유지보수비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
○맞춤형 복지 전기차량 유지비 2,500,000원 * 1식	2,500		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○청사 주변정비(화단, 주차장 등) 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	16,500	3,800	12,700
01 자산및물품취득비	16,500	3,800	12,700
○빔프로젝터 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○복합기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○행사용 천막 및 접의식 의자 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	55,490	63,680	△8,190
201 일반운영비	4,610	5,800	△1,190
01 사무관리비	4,610	5,800	△1,190
○일반수용비	910		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 10회	700		
○감사패·공로패·명패제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품	2,200		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		
○현충일 행사 1,000,000원 * 1식	1,000		
○임차료	1,500		
○각종 행사 참석 차량 임차 500,000원 * 3회	1,500		
202 여비	47,520	47,520	0
02 월액여비	47,520	47,520	0
○업무수행여비 220,000원 * 18명 * 12회	47,520		
301 일반보상금	3,360	3,360	0
09 행사실비보상금	3,360	3,360	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현충일 행사 참여 급식 8,000원 * 70명	560		
○신년참배 행사 참여 급식 8,000원 * 50명	400		
○각종 행사 참여 급식 8,000원 * 50명 * 6회	2,400		
주민자치행정운영	76,080	76,780	△700
주민참여활동지원	76,080	76,780	△700
201 일반운영비	5,880	6,580	△700
01 사무관리비	5,880	6,580	△700
○일반수용비	280		
○주민 홍보물 및 현수막 제작 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	5,600		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모 주민숙원사업	390,000		
○북동리 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○산계리 배수로 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○낙풍리 체육시설물 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○현내리 배수로 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○주수리 마을안길 아스콘 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○금진리 마을안길 아스콘 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○도직리 마을안길 아스콘 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 민원해소 사업 100,000,000원 * 1식	100,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	614,320	608,908	5,412
주민만족행정서비스 실현	168,144	165,440	2,704
사천면사무소 운영	111,464	108,810	2,654
사천면 청사유지관리	69,414	66,760	2,654
201 일반운영비	69,414	66,760	2,654
01 사무관리비	21,122	20,960	162
○일반수용비	14,162		
○민원실환경정비 소모품 2,000,000원 * 1식	2,000		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○회계관직별 재정보증 가입 300,000원 * 1식	300		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 6개	300		
○청사 청소 용역 600,000원 * 12월	7,200		
○기타수용비 2,442,000원 * 1식	2,442		
○운영수당	6,960		
○일직수당 60,000원 * 116일	6,960		
02 공공운영비	48,292	45,800	2,492
○공공요금및제세	19,650		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 40,000원 * 12월	480		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 40,000원 * 3대	120		
○자동차보험료 900,000원 * 4대	3,600		
○청사정화조 분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 210,000원 * 12월	2,520		
○전기안전검사수수료 150,000원 * 4회	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비대임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
○연료비	1,650		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	3,600		
○청사시설유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량유지관리비	23,392		
○청소차량유지비 3,800,000원 * 4분기	15,200		
○소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
○전기차량 유지비 2,192,000원 * 1식	2,192		
행정지원운영	42,050	42,050	0
201 일반운영비	3,650	3,650	0
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○일반수용비	3,650		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○감사패,공로패 제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	56,680	56,630	50
주민참여활동지원	56,680	56,630	50
301 일반보상금	56,680	56,630	50
05 통장·이장·반장활동보상금	56,680	56,630	50
○통·리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 84명 * 2회	4,200		
사천면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○판교1리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○판교2리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○방동하리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○방동상리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○사기막리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○미노리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○덕실리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 사천면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노동하리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○노동중리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○노동상리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○산대월리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○석교1리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○석교2리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○사천진리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하평리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○순포리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 민원해소사업 70,000,000원 * 1식	70,000		
환경기초시설관리	21,200	21,200	0
효율적인 쓰레기매립장운영	21,200	21,200	0
쓰레기매립장 관리·운영	21,200	21,200	0
201 일반운영비	19,400	19,400	0
02 공공운영비	19,400	19,400	0
○공공요금및제세	16,400		
○매립장 및 소각장 전기료 700,000원 * 12회	8,400		
○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
○시설장비유지비	3,000		
○쓰레기매립장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
○재료비	1,800		
○살충제 50,000원 * 10개	500		
○기피제 8,000원 * 50개	400		
○침출수처리약품 900,000원 * 1식	900		
행정운영경비(사천면)	34,976	32,268	2,708
기본경비	34,976	32,268	2,708
기본경비	34,976	32,268	2,708

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,536	16,308	2,228
01 사무관리비	15,228	13,000	2,228
○일반수용비	10,620		
○행정사무용품비 10,500원 * 16명 * 12월	2,016		
○행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 2,164,000원 * 1식	2,164		
○행정사무기기소모품대금 3,500,000원 * 1식	3,500		
○신문구독료 15,000원 * 3부 * 12월	540		
○급량비	4,608		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 4식 * 12명 * 12월	4,608		
02 공공운영비	3,308	3,308	0
○공공요금및제세	3,308		
○우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○유선방송료 16,500원 * 2대 * 12월	396		
202 여비	4,800	4,320	480
01 국내여비	4,800	4,320	480
○기본업무수행여비 100,000원 * 16명 * 3회	4,800		
203 업무추진비	11,640	11,640	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	777,890	617,287	160,603
주민만족행정서비스 실현	351,250	194,221	157,029
연곡면사무소 운영	265,760	115,291	150,469
연곡면 청사유지관리	218,640	68,771	149,869
201 일반운영비	70,940	63,771	7,169
01 사무관리비	20,580	18,760	1,820
○일반수용비	11,100		
○청사운영 소모품 구입 250,000원 * 12회	3,000		
○청사 및 민원실 환경정비 700,000원 * 1식	700		
○세탁비(방석·침구등) 200,000원 * 1회	200		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○임차료	2,520		
○정수기 임차료 40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
○비데 임차료 30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
○운영수당	6,960		
○일직수당 60,000원 * 116일	6,960		
02 공공운영비	50,360	45,011	5,349
○공공요금 및 제세	26,360		
○청사 전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
○복지회관 전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
○청사 수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
○복지회관 수도요금 50,000원 * 12월	600		
○자동차세 30,000원 * 3대 * 2회	180		
○차량 환경개선부담금 60,000원 * 3대 * 2회	360		
○청사 및 복지회관 정화조수수료 300,000원 * 2개소 * 1회	600		
○청사무인경비용역료 200,000원 * 12월	2,400		
○전기안전점검수수료 200,000원 * 2개소 * 2회	800		
○자동차검사수수료 30,000원 * 3대 * 1회	90		
○자동차보험료 700,000원 * 4대	2,800		
○찾아가는 복지서비스 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1대	1,500		
○소방안전협회비 및 교육접수비 230,000원 * 1회	230		
○시설장비유지비	3,000		
○청사 및 복지회관건물 유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○차량유지관리비	21,000		
○차량유지비(유류대포함) 5,000,000원 * 4대	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○찾아가는 복지서비스 전기차량 유지비 1,000,000원 * 1대	1,000		
401 시설비및부대비	35,500	0	35,500
01 시설비	35,500	0	35,500
○시설비	35,500		
○청사 소방시설 보수공사 5,500,000원 * 1식	5,500		
○연곡복지회관 정밀안전진단 용역 10,000,000원 * 1식	10,000		
○연곡복지회관 3층 방수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○연곡복지회관 도색공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	112,200	5,000	107,200
01 자산및물품취득비	112,200	5,000	107,200
○자산 및 물품취득비	112,200		
○청소차량 구입 100,000,000원 * 1대	100,000		
○환경미화원실 냉방기 구입 800,000원 * 1대	800		
○환경미화원실 난로 구입 900,000원 * 1대	900		
○비디오프로젝터 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
○문서세단기 구입 800,000원 * 1대	800		
○민원실 및 휴게실 탁자 구입 500,000원 * 4개	2,000		
○민원휴게실 의자 구입 200,000원 * 16개	3,200		
○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	47,120	46,520	600
201 일반운영비	2,240	1,640	600
01 사무관리비	2,240	1,640	600
○일반수용비	2,240		
○시정홍보물 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○감사패·공로패·명패제작 140,000원 * 6개	840		
○민원실 봉투제작 200,000원 * 2회	400		
202 여비	44,880	44,880	0
02 월액여비	44,880	44,880	0
○업무수행여비 220,000원 * 17명 * 12월	44,880		
주민자치행정운영	85,490	78,930	6,560
주민참여활동지원	85,490	78,930	6,560
201 일반운영비	5,000	5,000	0
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○연곡면 "마을 음악회" 행사 운영 5,000,000원 * 1식	5,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	80,490	73,930	6,560
05 통장·이장·반장활동보상금	80,490	73,930	6,560
○통·리장수당	75,440		
○기본수당 200,000원 * 23명 * 12월	55,200		
○상여금 200,000원 * 23명 * 2회	9,200		
○회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
연곡면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모 주민숙원사업	390,000		
○동덕2리 마을안길 개선공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○삼산1리 잠수교 설치공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○영진3리 하수관로 신설공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○영진2리 배수관로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○송림2리 마을안길 시설물 정비공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○방내2리 청송사 입구 가드레일 설치공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○삼산3리 제방 축조공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○동덕1리 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○퇴곡1리 마을안길 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○송림1리 마을안길 농수로 신설공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○행정1리 배수로 복개공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○유등리 노후 농수로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○퇴곡2리 우수관로 신설공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○삼산2리 축대 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○삼산4리 용수로 정비공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○방내1리 노후 소규모공공시설 보수공사 25,000,000원 * 1식	25,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○차량유지비	3,000		
○관용차량 수리비 200,000원 * 3회	600		
○관용차량 유류비 200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 유지비	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 250,000원 * 4회	1,000		
405 자산취득비	4,550	3,200	1,350
01 자산및물품취득비	4,550	3,200	1,350
○우산 빗물 제거기 구입 800,000원 * 1대	800		
○캐비닛 구입 350,000원 * 5개	1,750		
○발언대 구입 500,000원 * 1대	500		
○보조책상 구입 300,000원 * 5대	1,500		
행정지원운영	36,360	35,640	720
201 일반운영비	3,960	3,240	720
01 사무관리비	3,960	3,240	720
○일반수용비	3,960		
○현수막 및 입간판 제작 180,000원 * 12회	2,160		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 300,000원 * 4식	1,200		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 8개	400		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	80,310	62,360	17,950
주민참여활동지원	80,310	62,360	17,950
301 일반보상금	80,310	62,360	17,950
05 통장·이장·반장활동보상금	80,310	62,360	17,950
○통·리장수당	72,160		
○기본수당 200,000원 * 22명 * 12월	52,800		
○상여금 200,000원 * 22명 * 2회	8,800		
○회의참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○반장수당 25,000원 * 163명 * 2회	8,150		
홍제동사업경비	150,000	120,000	30,000
주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(홍제동)
 단위: 기본경비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진 40,000원 * 25명	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	331,340	291,100	40,240
주민만족행정서비스 실현	152,926	145,420	7,506
중앙동 주민센터운영	82,276	74,770	7,506
중앙동 청사유지관리	51,896	44,390	7,506
201 일반운영비	46,596	44,390	2,206
01 사무관리비	19,156	16,250	2,906
○일반수용비	19,156		
○청사 및 민원실 환경정비	1,008		
1,008,000원 * 1식			
○민원실 도서구입비 13,000원 * 2종 * 12월	312		
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 12월	600		
○청사 비치물품 유지관리 150,000원 * 4회	600		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○각종 기구입(태극기외 3종)	150		
150,000원 * 1식			
○소화기 총약비 20,000원 * 20대	400		
○민원실 정수기 렌탈비	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○민원실 정수기 유지비	240		
20,000원 * 1대 * 12월			
○청사 수족관 유지 관리비 240,000원 * 4회	960		
○승강기 유지보수비 132,000원 * 12회	1,584		
○승강기 정기검사 요금 130,000원 * 1회	130		
○청사 무인경비 용역비 160,000원 * 12월	1,920		
○무인민원발급기 무인경비 용역비	792		
66,000원 * 12월			
○청사 전기안전검사 수수료	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 자판기 스팀청소비	360		
45,000원 * 2대 * 4회			
○시가지 청소도구 구입 100,000원 * 5회	500		
02 공공운영비	27,440	28,140	△700
○공공요금 및 제세	18,712		
○청사 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○상·하수도 사용요금 90,000원 * 12월	1,080		
○청사 정화조 청소비 600,000원 * 1회	600		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○차량 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화 요금 6,000원 * 12월	72		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사 수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1식	1,500		
○시설장비유지비	1,916		
○청사 유지보수비 1,316,000원 * 1식	1,316		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	6,812		
○관용차량 유류비 1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		
○관용차량 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,300,000원 * 1식	2,300		
405 자산취득비	5,300	0	5,300
01 자산및물품취득비	5,300	0	5,300
○자산취득비	5,300		
○순번대기표 발행기 1,800,000원 * 1식	1,800		
○소파 2,500,000원 * 1식	2,500		
○민원인용 탁자 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	30,380	30,380	0
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○일반수용비	2,300		
○현수막 등 제작 150,000원 * 12회	1,800		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 5회	500		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	70,650	70,650	0
주민참여활동지원	70,650	70,650	0
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	150,000	120,000	30,000
주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
401 시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
01 시설비	150,000	120,000	30,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	298,750	257,178	41,572
주민만족행정서비스 실현	120,278	105,376	14,902
옥천동 주민센터운영	76,968	62,066	14,902
옥천동 청사유지관리	46,968	36,466	10,502
201 일반운영비	38,468	36,466	2,002
01 사무관리비	10,700	10,560	140
○일반수용비	10,700		
○장애인화장실비대관리비 20,000원 * 12월	240		
○민원실정수기유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○민원실수족관유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○청사화장실소모품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비 620,000원 * 1식	620		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	27,768	25,906	1,862
○공공요금 및 제세	18,168		
○공공요금	18,168		
· 청사전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
· 소방협회비 50,000원 * 1회	50		
· 상하수도요금 80,000원 * 12월	960		
· 자동차세 100,000원 * 2대 * 1회	200		
· 자동차보험료 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
· 청사교통유발부담금 118,000원 * 1회	118		
· 청사정화조청소대금 400,000원 * 1회	400		
· 청사환경개선부담금 40,000원 * 2회	80		
· 차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
· 소방시설점검수수료 350,000원 * 2회	700		
· 전기안전점검수수료 55,000원 * 12월	660		
· 무인경비용역료 240,000원 * 12월	2,880		
○연료비	2,000		
○난방용연료비 500,000원 * 4월	2,000		
○시설장비유지비	3,600		
○건물유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	4,000		
○관용차량 유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
405 자산취득비	8,500	0	8,500
01 자산및물품취득비	8,500	0	8,500
○냉난방기 구입	7,500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원실 냉난방기 6,000,000원 * 1대	6,000		
	○복지상담실 냉난방기 1,500,000원 * 1대	1,500		
	○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
	행정지원운영	30,000	25,600	4,400
	201 일반운영비	8,400	4,000	4,400
	01 사무관리비	8,400	4,000	4,400
	○현수막 등 안내홍보물 150,000원 * 10회	1,500		
	○예초기유지보수 100,000원 * 5대	500		
	○시가지청소도구구입 700,000원 * 1식	700		
	○기타장비수선비 700,000원 * 1식	700		
	○측량수수료 5,000,000원 * 1식	5,000		
	202 여비	21,600	21,600	0
	02 월액여비	21,600	21,600	0
	○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
	주민자치행정운영	43,310	43,310	0
	주민참여활동지원	43,310	43,310	0
	301 일반보상금	43,310	43,310	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	43,310	43,310	0
	○통·리장수당	39,360		
	○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
	○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
	○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
	옥천동 사업경비	150,000	120,000	30,000
	주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
	소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
	401 시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
	01 시설비	150,000	120,000	30,000
	○소규모주민숙원사업	150,000		
	○옥천동 3통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 8통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 9통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 10통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 70,000,000원 * 1식	70,000		
	행정운영경비(옥천동)	28,472	31,802	△3,330

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥천동)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	28,472	31,802	△3,330
기본경비	28,472	31,802	△3,330
201 일반운영비	13,132	12,452	680
01 사무관리비	10,900	9,120	1,780
○일반수용비	6,100		
○행정사무용품비 280,000원 * 12월	3,360		
○행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○사무기기소모품구입 300,000원 * 4회	1,200		
○기타업무용도서구입 200,000원 * 2회	400		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 10명 * 5일 * 12월	4,800		
02 공공운영비	2,232	3,332	△1,100
○공공요금 및 제세	2,232		
○유선방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○회계재정보증보험료 100,000원 * 1회	100		
202 여비	3,000	3,510	△510
01 국내여비	3,000	3,510	△510
○기본업무수행여비 100,000원 * 10명 * 3회	3,000		
203 업무추진비	10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	1,500	5,000	△3,500
01 자산및물품취득비	1,500	5,000	△3,500
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	490,260	428,688	61,572
주민만족행정서비스실현	293,530	265,814	27,716
교1동 주민센터운영	146,350	121,914	24,436
교1동 청사유지관리	101,570	77,134	24,436
201 일반운영비	70,570	67,934	2,636
01 사무관리비	34,270	33,786	484
○일반수용비	34,270		
○ 화장실 소모품 구입 250,000원 * 12회	3,000		
○ 청사 청소용품 구입 2,490,000원 * 1식	2,490		
○ 민원제공용 책자 구입 100,000원 * 2회	200		
○ 청사정원수 관리 500,000원 * 2회	1,000		
○ 민원실 정수기 임대료 245,000원 * 12월	2,940		
○ 청사 비데 임대료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 서울소식지 발간 4,000,000원 * 4회	16,000		
○ 청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	36,300	34,148	2,152
○공공요금및제세	25,600		
○ 청사 전기료 1,200,000원 * 12월	14,400		
○ 관용차량 보험료 1,100,000원 * 2대 * 1회	2,200		
○ 관용차량 자동차세 60,000원 * 2대 * 1회	120		
○ 청사 상하수도요금 120,000원 * 12월	1,440		
○ 차량환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
○ 청사교통유발부담금 220,000원 * 1회	220		
○ 청사무인경비 및 CCTV 사용료	450,000원 * 12월	5,400	
○ 전기안전점검수수료 140,000원 * 12월	1,680		
○차량선박비	1,850		
○ 소형화물자동차 유지보수비	1,000,000원 * 1식	1,000	
○ 맞춤형복지 전기차량 유지보수비	850,000원 * 1식	850	
○시설장비유지비	3,690		
○ 청사 수선유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 엘리베이터 유지보수비	145,000원 * 1대 * 12월	1,740	
○ 냉난방기 청소 및 수리비 600,000원 * 1식	600		
○ 방범용CCTV 유지관리비 350,000원 * 1식	350		
○연료비	5,160		
○ 난로 유류대 450,000원 * 4월	1,800		
○ 차량 유류대 230,000원 * 12월	2,760		
○ 맞춤형복지 차량 전기충전비	50,000원 * 12월	600	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	31,000	9,200	21,800
01	자산및물품취득비	31,000	9,200	21,800
	○자산취득비	31,000		
	○관용차량(소형화물차) 구입	25,000,000원 * 1대	25,000	
	○TV 구입	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○서예실 의자 구입	250,000원 * 20개	5,000	
	행정지원운영	44,780	44,780	0
201	일반운영비	5,900	5,900	0
01	사무관리비	5,900	5,900	0
	○일반수용비	5,900		
	○현수막 및 입간판 제작	280,000원 * 10회	2,800	
	○감사패,공로패 및 명패제작	100,000원 * 5회	500	
	○가로변 청소용품 구입	200,000원 * 12월	2,400	
	○예초기 유지비	100,000원 * 2대	200	
202	여비	38,880	38,880	0
02	월액여비	38,880	38,880	0
	○업무수행여비	180,000원 * 18명 * 12월	38,880	
	주민자치행정운영	147,180	143,900	3,280
	주민참여활동지원	147,180	143,900	3,280
301	일반보상금	147,180	143,900	3,280
05	통장·이장·반장활동보상금	147,180	143,900	3,280
	○통·리장수당	134,480		
	○기본수당	200,000원 * 41명 * 12월	98,400	
	○회의참석수당	20,000원 * 41명 * 2회 * 12월	19,680	
	○상여금	200,000원 * 41명 * 2회	16,400	
	○반장수당	25,000원 * 254명 * 2회	12,700	
	교1동 사업경비	150,000	120,000	30,000
	주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
	소규모 주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
401	시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
01	시설비	150,000	120,000	30,000
	○시설비	150,000		
	○주공2차아파트 주변 배수로 보수공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
	○마을안길 포장공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
	○배수로 및 맨홀 정비공사	20,000,000원 * 1식	20,000	

실국: 읍면동
 정책: 교1동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 생활불편 해소사업 70,000,000원 * 1식	70,000		
행정운영경비(교1동)	46,730	42,874	3,856
기본경비	46,730	42,874	3,856
기본경비	46,730	42,874	3,856
201 일반운영비	28,530	25,314	3,216
01 사무관리비	19,830	16,210	3,620
○ 일반수용비	11,190		
○ 행정사무용품비 350,000원 * 12개월	4,200		
○ 행정장비 소규모수선비 950,000원 * 1식	950		
○ 사무기기 소모품구입비 450,000원 * 12월	5,400		
○ 신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○ 기타업무용 도서구입비 100,000원 * 1식	100		
○ 급량비	8,640		
○ 기본업무수행 급량비 8,000원 * 18명 * 5일 * 12월	8,640		
02 공공운영비	8,700	9,104	△404
○ 공공요금및제세	8,700		
○ 우편료(일반·등기) 655,000원 * 12월	7,860		
○ 스카이라이프 이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	5,400	4,860	540
01 국내여비	5,400	4,860	540
○ 각종교육 및 시책교육참석 60,000원 * 18명 * 5회	5,400		
203 업무추진비	12,800	12,700	100
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,280	1,240	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 32명	1,280		
04 부서운영업무추진비	4,920	4,860	60
○ 부서운영업무추진 410,000원 * 12월	4,920		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	371,690	304,450	67,240
주민만족행정서비스 실현	191,710	154,830	36,880
교2동 주민센터운영	124,540	87,660	36,880
교2동 청사유지관리	93,520	56,640	36,880
201 일반운영비	49,520	48,640	880
01 사무관리비	13,520	13,800	△280
○일반 수용비	13,520		
○민원실방석 등 세탁비	100,000원 * 3회 300		
○청사 청소 용역	650,000원 * 12월 7,800		
○청사화장실 소모품 구입	150,000원 * 12월 1,800		
○정보이용실 유지보수비	100,000원 * 12월 1,200		
○정수기 유지관리비	140,000원 * 12월 1,680		
○소규모 청사수선비	74,000원 * 10회 740		
02 공공운영비	36,000	34,840	1,160
○공공요금 및 제세	26,820		
○청사 전기료	1,500,000원 * 12월 18,000		
○청사 환경개선부담금	60,000원 * 2회 120		
○관용차량 환경개선부담금	60,000원 * 1대 * 2회 120		
○청사 상하수도요금	63,330원 * 12월 760		
○관용차량 보험료	1,350,000원 * 1회 1,350		
○관용차량 자동차세	30,000원 * 2회 60		
○전기안전점검 수수료	100,000원 * 12월 1,200		
○정화조 분뇨수거료	600,000원 * 1회 600		
○청사 무인경비사용료	250,000원 * 12월 3,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료	1,350,000원 * 1회 1,350		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세	130,000원 * 2회 260		
○연료비	300		
○가스구입비	100,000원 * 3회 300		
○차량·선박비	7,200		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)	250,000원 * 12월 3,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지관리비	250,000원 * 12월 3,000		
○맞춤형복지 전기차량 전기료	100,000원 * 12월 1,200		
○시설장비유지비	1,680		
○주민센터 승강기 점검비	90,000원 * 12월 1,080		
○방범용 CCTV 유지관리비	600,000원 * 1식 600		
405 자산취득비	44,000	8,000	36,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	44,000	8,000	36,000
○자산취득비	44,000		
○화물트럭 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○칼라프린터 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
○민원실 혈압측정기 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○민원대 제작 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정지원운영	31,020	31,020	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
○일반수용비	5,100		
○현수막 등 안내홍보물 제작 100,000원 * 20회	2,000		
○감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 10회	800		
○불법쓰레기경고 현수막 제작 90,000원 * 20개	1,800		
○음식물쓰레기용기 부착용 스티커 제작 500원 * 1,000매	500		
202 여비	25,920	25,920	0
02 월액여비	25,920	25,920	0
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	67,170	67,170	0
주민참여활동지원	67,170	67,170	0
301 일반보상금	67,170	67,170	0
05 통장·이장·반장활동보상금	67,170	67,170	0
○통·리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 97명 * 2회	4,850		
교2동 사업경비	150,000	120,000	30,000
주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
401 시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
01 시설비	150,000	120,000	30,000
○소규모 주민숙원사업	150,000		
○마을안길 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○배수로 및 맨홀공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 교2동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 60,000,000원 * 1식	60,000		
행정운영경비(교2동)	29,980	29,620	360
기본경비	29,980	29,620	360
기본경비	29,980	29,620	360
201 일반운영비	15,380	15,380	0
01 사무관리비	11,380	11,380	0
○일반수용비	6,100		
○행정사무용품 구입비 250,000원 * 12월	3,000		
○행정장비 수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○소모성물품 구입비 250,000원 * 4회	1,000		
○소규모 도서 구입비 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	5,280		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 11명 * 5일 * 12월	5,280		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금및제세	4,000		
○우편료(등기·일반) 273,330원 * 12월	3,280		
○유선사용료 60,000원 * 12월	720		
202 여비	3,600	3,240	360
01 국내여비	3,600	3,240	360
○기본업무수행여비 100,000원 * 12명 * 3회	3,600		
203 업무추진비	11,000	11,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	340,320	307,355	32,965
주민만족행정서비스 실현	159,340	158,375	965
포남1동 주민센터운영	64,180	63,215	965
포남1동 청사유지관리	35,070	34,585	485
201 일반운영비	35,070	34,585	485
01 사무관리비	14,970	14,855	115
○일반수용비	14,970		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	200,000원 * 1식	200	
○청사 및 민원실 환경정비	300,000원 * 1식	300	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	30,000원 * 12월	360	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 6회	600	
○태극기 및 시·도기 구입	200,000원 * 1식	200	
○종량제봉투 구입	50,000원 * 6회	300	
○청내 및 화장실 청소 용역료	600,000원 * 12월	7,200	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○자동차검사수수료	50,000원 * 1식	50	
02 공공운영비	20,100	19,730	370
○공공요금 및 체세	10,130		
○전기요금	520,000원 * 12월	6,240	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○소방안전관리비	50,000원 * 1식	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1식	30	
○전기자동차세	130,000원 * 1식	130	
○자동차 보험료	1,500,000원 * 2대	3,000	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	1,930		
○청사 및 장비유지관리	1,130,000원 * 1식	1,130	
○방범용 CCTV 유지관리비	800,000원 * 1식	800	
○차량·선박비	6,740		
○차량유지비	170,000원 * 12월	2,040	
○차량유류비	100,000원 * 12월	1,200	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전기차량유지비 3,500,000원 * 1식	3,500		
	행정지원운영	29,110	28,630	480
	201 일반운영비	3,190	2,710	480
	01 사무관리비	3,190	2,710	480
	○일반수용비	3,190		
	○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 24종	2,400		
	○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
	○행정지원용품 구입 190,000원 * 1식	190		
	202 여비	25,920	25,920	0
	02 월액여비	25,920	25,920	0
	○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
	주민자치행정운영	95,160	95,160	0
	주민참여활동지원	95,160	95,160	0
	301 일반보상금	95,160	95,160	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	95,160	95,160	0
	○통·리장수당	88,560		
	○기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
	○상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
	○반장수당 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
	포남1동 사업경비	150,000	120,000	30,000
	주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
	소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
	401 시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
	01 시설비	150,000	120,000	30,000
	○도로유지 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○골목안길 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○생활불편 해소사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
	행정운영경비(포남1동)	30,980	28,980	2,000
	기본경비	30,980	28,980	2,000
	기본경비	30,980	28,980	2,000
	201 일반운영비	15,740	14,100	1,640
	01 사무관리비	11,840	10,320	1,520
	○일반수용비	6,080		
	○행정사무용품 구입 190,000원 * 12월	2,280		
	○행정장비수리비 140,000원 * 7회	980		
	○행정사무기기 소모품 구입 190,000원 * 12월	2,280		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남1동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		
○급량비	5,760		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 12명 * 5일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	3,900	3,780	120
○공공요금 및 제세	3,900		
○우편료(등기·일반) 310,000원 * 12월	3,720		
○디지털방송 사용료 15,000원 * 12월	180		
202 여비	3,600	3,240	360
01 국내여비	3,600	3,240	360
○기본업무수행여비 100,000원 * 12명 * 3회	3,600		
203 업무추진비	11,640	11,640	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 포남2동

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 포남2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	421,310	360,796	60,514
주민만족행정서비스 실현	230,434	204,850	25,584
포남2동 주민센터운영	106,284	80,700	25,584
포남2동 청사유지관리	65,444	39,860	25,584
201 일반운영비	40,444	39,860	584
01 사무관리비	16,860	16,328	532
○일반수용비	16,860		
○청사 및 민원실환경정비소모품	4,800		
400,000원 * 12월			
○비데관리비	480		
20,000원 * 2대 * 12월			
○정수기 관리비	960		
40,000원 * 2대 * 12월			
○수족관 관리비	720		
180,000원 * 4월			
○세탁비(방석 등)	200		
200,000원 * 1식			
○환경미화원 청소용품 구입	1,200		
300,000원 * 4회			
○청사 청소 용역료	7,200		
600,000원 * 12회			
○종량제 봉투구입	540		
45,000원 * 12회			
○기타 수용비	760		
190,000원 * 4회			
02 공공운영비	23,584	23,532	52
○공공요금 및 제세	19,264		
○맞춤형복지 전기차량보험료	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○맞춤형복지 전기차량 유지비	3,000		
3,000,000원 * 1식			
○맞춤형복지 자동차세	130		
130,000원 * 1회			
○청사전기료	8,400		
700,000원 * 12월			
○상하수도료	720		
60,000원 * 12월			
○자동차세	50		
50,000원 * 1회			
○자동차검사료 및 정비	92		
92,000원 * 1회			
○자동차보험료	1,000		
1,000,000원 * 1회			
○청사정화조 분뇨수거료	696		
696,000원 * 1회			
○청사·차량 환경개선부담금	400		
200,000원 * 2회			
○무인경비용역료	2,640		
220,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	636		
53,000원 * 12월			
○연료비	1,800		
○난방용연료비 및 가스구입	1,800		
600,000원 * 3월			
○차량·선박비	1,920		
○관용차량유류대	1,920		
160,000원 * 12월			
○방범용 CCTV 유지관리비	600		
600,000원 * 1식			
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	6,000	0	6,000
○시설비및부대비	6,000		
○냉난방기설치에따른 전기공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
405 자산취득비	19,000	0	19,000
01 자산및물품취득비	19,000	0	19,000
○자산및물품취득비	19,000		
○청사냉난방기설치 2,800,000원 * 5식	14,000		
○주민등록 개인별카드 보관함 구입 500,000원 * 7개	3,500		
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
행정지원운영	40,840	40,840	0
201 일반운영비	6,280	6,280	0
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 625원 * 1,300부 * 4회	3,250		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 28개	1,680		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 9개	1,350		
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비	34,560	34,560	0
○업무수행여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	150,000	120,000	30,000
주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
401 시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
01 시설비	150,000	120,000	30,000
○소규모 주민 숙원사업	150,000		
○아스콘 덧씌우기 30,000,000원 * 1식	30,000		
○관내 하수도 소규모 보수공사(1-35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동
 정책: 포남2동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 60,000,000원 * 1식	60,000		
행정운영경비(포남2동)	40,876	35,946	4,930
기본경비	40,876	35,946	4,930
기본경비	40,876	35,946	4,930
201 일반운영비	24,276	20,676	3,600
01 사무관리비	16,860	13,260	3,600
○일반수용비	10,140		
○행정사무용품비 400,000원 * 12월	4,800		
○행정장비수리비 300,000원 * 6월	1,800		
○행정사무기기소모품구입 500,000원 * 6회	3,000		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	6,720		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 12월 * 5회	6,720		
02 공공운영비	7,416	7,416	0
○공공요금 및 제세	7,416		
○우편료(등기, 일반) 600,000원 * 12월	7,200		
○유선방송사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	4,800	3,510	1,290
01 국내여비	4,800	3,510	1,290
○기본업무수행여비 100,000원 * 16명 * 3회	4,800		
203 업무추진비	11,800	11,760	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,000	960	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 25명	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 초당동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(초당동)	26,590	23,090	3,500
기본경비	26,590	23,090	3,500
기본경비	26,590	23,090	3,500
201 일반운영비	13,390	10,190	3,200
01 사무관리비	11,470	8,270	3,200
○일반수용비	7,470		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 400,000원 * 12회	4,800		
○일반수수료	230		
· 나라장터 이용 수수료 30,000원 * 1회	30		
· 인증기소모품 및 수리비 50,000원 * 4회	200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○소규모 도서구입비 550,000원 * 1식	550		
○직원 방석 구입 15,000원 * 10개	150		
○민원용 봉투 구입 200,000원 * 1식	200		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	4,000		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 500일	4,000		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○공공요금및제세	1,920		
○우편료(등기·일반) 130,000원 * 12월	1,560		
○TV유선료 30,000원 * 12회	360		
202 여비	3,000	2,700	300
01 국내여비	3,000	2,700	300
○기본업무수행여비 100,000원 * 3회 * 10명	3,000		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맞춤형복지 전기차량 유지보수 1,570,000원 * 1식	1,570		
401 시설비및부대비	20,000	5,000	15,000
01 시설비	20,000	5,000	15,000
○시설비	20,000		
○시스템 냉난방기 설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○청사 조경 및 주차장 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○자산및물품취득비	3,500		
○발언대 구입 500,000원 * 1개	500		
○칼라 프린터기 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
행정지원운영	29,160	27,000	2,160
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○일반수용비	5,400		
○각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○민원용 행정봉투제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
○예초기 수리비 200,000원 * 3대	600		
○환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
○감사패,공로패,명패 등 제작 100,000원 * 8회	800		
202 여비	23,760	21,600	2,160
02 월액여비	23,760	21,600	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
주민자치행정운영	56,730	56,730	0
주민참여활동지원	56,730	56,730	0
301 일반보상금	56,730	56,730	0
05 통장·이장·반장활동보상금	56,730	56,730	0
○통·리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 85명 * 2회	4,250		
송정동 사업경비	150,000	120,000	30,000
주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000

실국: 읍면동
 정책: 송정동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		150,000	120,000	30,000
01 시설비		150,000	120,000	30,000
○소규모주민숙원사업		150,000		
○송정동 일원 마을안길 정비공사	40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 반상회 건의사업	30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업	80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(송정동)		28,376	25,952	2,424
기본경비		28,376	25,952	2,424
기본경비		28,376	25,952	2,424
201 일반운영비		14,236	13,052	1,184
01 사무관리비		11,764	10,580	1,184
○일반수용비		6,964		
○행정사무용품 구입	300,000원 * 6회	1,800		
○행정장비 수리비	500,000원 * 4회	2,000		
○기타 업무용 도서구입	100,000원 * 4회	400		
○신문구독료	15,000원 * 3종 * 12월	540		
○기타수용비	2,224,000원 * 1식	2,224		
○급량비		4,800		
○기본업무수행급식비	8,000원 * 10명 * 5일 * 12월	4,800		
02 공공운영비		2,472	2,472	0
○공공요금 및 제세		2,472		
○우편료(등기·일반)	180,000원 * 12월	2,160		
○TV 유선방송료	13,000원 * 2대 * 12월	312		
202 여비		3,300	2,700	600
01 국내여비		3,300	2,700	600
○기본업무수행여비	100,000원 * 11명 * 3회	3,300		
203 업무추진비		10,840	10,200	640
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비		640	600	40
○정원가산업무추진	40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,000	600
○부서운영업무추진	300,000원 * 12월	3,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방법용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
401 시설비및부대비	45,000	5,000	40,000
01 시설비	45,000	5,000	40,000
○시설비및부대비	45,000		
○청사 주변 조경공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○주차장 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○전광판 교체공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정지원운영	32,080	32,080	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	4,000		
○각종홍보용 현수막 제작 100,000원 * 20회	2,000		
○감사패, 명패 등 제작 100,000원 * 5개	500		
○민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1식	500		
○각종계도용 입간판 제작 100,000원 * 10개	1,000		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	86,620	82,840	3,780
주민참여활동지원	86,620	82,840	3,780
301 일반보상금	86,620	82,840	3,780
05 통장·이장·반장활동보상금	86,620	82,840	3,780
○통·리장수당	78,720		
○기본수당 200,000원 * 24명 * 12월	57,600		
○상여금 200,000원 * 24명 * 2회	9,600		
○회의참석수당 20,000원 * 24명 * 2회 * 12월	11,520		
○반장수당 25,000원 * 158명 * 2회	7,900		
내곡동 사업경비	150,000	120,000	30,000
주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
소규모주민숙원사업	150,000	120,000	30,000
401 시설비및부대비	150,000	120,000	30,000
01 시설비	150,000	120,000	30,000
○소규모 주민숙원사업비	150,000		
○5통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○6통 마을안길 포장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○8통 농로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 내국동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○9동 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(내국동)	31,850	30,010	1,840
기본경비	31,850	30,010	1,840
기본경비	31,850	30,010	1,840
201 일반운영비	16,700	15,500	1,200
01 사무관리비	10,460	10,460	0
○일반수용비	7,340		
○행정사무용품비 200,000원 * 12회	2,400		
○행정사무기기 소모품비 250,000원 * 12회	3,000		
○소규모 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○행정장비 소규모 수선비 100,000원 * 10회	1,000		
○급량비	3,120		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 13명 * 30회	3,120		
02 공공운영비	6,240	5,040	1,200
○공공요금및 제세	6,240		
○TV유선방송료 20,000원 * 12월	240		
○우편료(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	11,640	11,000	640
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	800	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터 운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물유지보수비 3,800,000원 * 1식 ○ 각종기계장비유지보수 1,600,000원 * 1식 ○ 물탱크 청소 수수료 600,000원 * 2회 ○ 동력장비 유류대(예초기등) 300,000원 * 1식 ○ 방범용 CCTV 유지관리비 800,000원 * 1식 ○ 차량.선박비 7,200 ○ 관용차량 유류대 100,000원 * 2대 * 12월 ○ 관용차량 유지비 100,000원 * 2대 * 12월 ○ 맞춤형복지 전기차량 유지비 200,000원 * 1대 * 12월 	3,800 1,600 1,200 300 800 7,200 2,400 2,400 2,400		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남동주민센터 외부보수 및 환경정비 20,000,000원 * 1식 ○ 강남동주민센터 차단시설(슬라이딩 도어) 설치 10,000,000원 * 1식 	20,000 10,000		
405 자산취득비	9,200	6,200	3,000
01 자산및물품취득비	9,200	6,200	3,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동력예초기 구입 600,000원 * 2개 ○ 회의용 탁자 구입 300,000원 * 10개 ○ 냉난방기 구입 1,700,000원 * 1대 ○ 냉방기 구입 1,200,000원 * 1대 ○ 캐비닛 구입 400,000원 * 2개 ○ 친환경우산 빗물털이기 구입 800,000원 * 1대 ○ 청사 환경정비용 청소기 구입 500,000원 * 1대 	1,200 3,000 1,700 1,200 800 800 500		
행정지원운영	72,000	69,840	2,160
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 3,800 ○ 각종홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개 ○ 감사패,공로패 등 제작 100,000원 * 6개 ○ 행정지원물품구입 500,000원 * 1식 ○ 각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개 	3,800 1,200 600 500 1,500		
202 여비	43,200	41,040	2,160
02 월액여비	43,200	41,040	2,160
<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무수행여비 180,000원 * 20명 * 12월 	43,200		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
04 행사관련시설비	25,000	25,000	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터 운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○남산공원 벚꽃행사 조명등 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		
주민자치행정운영	162,530	162,530	0
주민참여활동지원	162,530	162,530	0
301 일반보상금	162,530	162,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	162,530	162,530	0
○통·리장수당	150,880		
○기본수당 200,000원 * 46명 * 12월	110,400		
○상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
○회의참석수당 20,000원 * 46명 * 2회 * 12월	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233명 * 2회	11,650		
강남동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○강남동일원 마을안길 확포장공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○강남동일원 하수도 보수공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○강남동일원 배수로 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○강남동일원 도로 및 인도 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○강남동일원 보안등 신설 및 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(강남동)	43,196	40,756	2,440
기본경비	43,196	40,756	2,440
기본경비	43,196	40,756	2,440
201 일반운영비	24,636	22,836	1,800
01 사무관리비	18,844	17,044	1,800
○일반운영비	10,164		
○행정사무용품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
○사무용 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○사무장비 소규모 수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○칼라복사기 토너 구입 300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
○기타 수용비 100,000원 * 12월	1,200		
○신문구독료 15,000원 * 2종 * 12월	360		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강남동)
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무용도서구입 51,000원 * 4회	204		
○급량비	7,680		
○기본업무수행 특근매식비 8,000원 * 4명 * 20일 * 12월	7,680		
○하절기 방역차량 임차비 1,000,000원 * 1대	1,000		
02 공공운영비	5,792	5,792	0
○공공요금 및 제세	5,792		
○우편발송료(등기, 일반) 450,000원 * 12월	5,400		
○TV유선사용료 16,000원 * 12월	192		
○회계관계공무원 재정보증보험가입 200,000원 * 1식	200		
202 여비	6,000	5,400	600
01 국내여비	6,000	5,400	600
○기본업무수행 여비 100,000원 * 20명 * 3회	6,000		
203 업무추진비	12,560	12,520	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,160	1,120	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 29명	1,160		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	805,740	823,320	△ 17,580
주민만족행정서비스 실현	274,220	292,480	△ 18,260
성덕동 주민센터운영	102,880	121,140	△ 18,260
성덕동 청사유지관리	58,060	76,920	△ 18,860
201 일반운영비	53,960	51,920	2,040
01 사무관리비	20,200	18,700	1,500
○ 일반수용비	20,200		
○ 청사 및 민원실 환경정비	3,000		
1,500,000원 * 2회			
○ 청사화장실 소모품 구입	1,800		
300,000원 * 6회			
○ 청사관리 소모품 구입	1,800		
300,000원 * 6회			
○ 청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○ 청사 비치 물품 유지관리비	2,400		
400,000원 * 6종			
○ 민원실 정수기임대료	1,800		
150,000원 * 12회			
○ 민원실 수족관 유지관리	1,200		
300,000원 * 4회			
○ 예초기 유지보수비	1,000		
250,000원 * 4회			
02 공공운영비	33,760	33,220	540
○ 공공요금 및 제세	23,960		
○ 관용차량 자동차세	30		
30,000원 * 1대			
○ 전기차량 자동차세	130		
130,000원 * 1대			
○ 관용차량 보험료	1,600		
800,000원 * 2대			
○ 전기차량 보험료	1,500		
1,500,000원 * 1대			
○ 청사 및 자동차환경개선부담금	300		
150,000원 * 2회			
○ 관용차량 정기검사수수료	50		
25,000원 * 2대			
○ 청사 전기료	14,880		
1,240,000원 * 12월			
○ 청사 상하수도료	1,020		
85,000원 * 12월			
○ 전기안전점검수수료	960		
80,000원 * 12월			
○ 청사 정확조 분뇨수거료	400		
400,000원 * 1회			
○ 청사 무인경비사용료	1,902		
158,500원 * 12월			
○ 무인민원발급기 무인경비사용료	1,188		
99,000원 * 12월			
○ 연료비	1,000		
○ 난방기 연료비	1,000		
200,000원 * 5월			
○ 시설장비유지비	1,800		
○ 청사건물 유지보수비	1,000		
1,000,000원 * 1식			
○ 방범용 CCTV 유지관리비	800		
800,000원 * 1식			
○ 차량 선박비	7,000		
○ 관용차량 유지비	4,000		
2,000,000원 * 2대			
○ 전기차량 유지비	3,000		
3,000,000원 * 1대			
405 자산취득비	4,100	25,000	△ 20,900

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		4,100	25,000	△20,900
○냉방기 구입비	800,000원 * 2개	1,600		
○의자 및 캐비닛 구입비	250,000원 * 10개	2,500		
행정지원운영		44,820	44,220	600
201 일반운영비		3,780	3,180	600
01 사무관리비		3,780	3,180	600
○일반수용비		3,780		
○주민홍보용 현수막 제작	66,000원 * 30개	1,980		
○환경미화원 청소용품 구입	150,000원 * 12회	1,800		
202 여비		41,040	41,040	0
02 월액여비		41,040	41,040	0
○업무수행여비	180,000원 * 19명 * 12월	41,040		
주민자치행정운영		171,340	171,340	0
주민참여활동지원		171,340	171,340	0
301 일반보상금		171,340	171,340	0
05 통장·이장·반장활동보상금		171,340	171,340	0
○통·리장수당		157,440		
○기본수당	200,000원 * 48명 * 12월	115,200		
○상여금	200,000원 * 48명 * 2회	19,200		
○회의참석수당	20,000원 * 48명 * 2회 * 12월	23,040		
○반장수당	25,000원 * 278명 * 2회	13,900		
성덕동 사업경비		490,000	490,000	0
주민숙원사업		490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업		490,000	490,000	0
401 시설비및부대비		490,000	490,000	0
01 시설비		490,000	490,000	0
○시가지 일원 도로 정비	100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 마을진입로 정비	100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 농로 및 농수로 정비	100,000,000원 * 1식	100,000		
○보안등 신설 및 이설	40,000,000원 * 1식	40,000		
○제초 및 입목제거 등 환경정비	50,000,000원 * 1식	50,000		
○생활불편 민원해소 등 긴급보수	100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(성덕동)		41,520	40,840	680
기본경비		41,520	40,840	680
기본경비		41,520	40,840	680

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	689,400	652,872	36,528
주민만족행정서비스 실현	158,872	131,948	26,924
경포동 주민센터운영	82,012	66,028	15,984
경포동 청사유지관리	45,142	35,788	9,354
201 일반운영비	39,442	33,688	5,754
01 사무관리비	13,352	11,280	2,072
○일반수용비	13,352		
○민원실환경정비 500,000원 * 1식	500		
○민원실정수기유지관리 48,000원 * 2대 * 12월	1,152		
○청사 및 화장실소모품구입 150,000원 * 12회	1,800		
○소화기충약 100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입 20,000원 * 20매	400		
○청사청소용역비 650,000원 * 12월	7,800		
○청사 및 관내 환경정비소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○당직실침구세탁료 100,000원 * 4회	400		
02 공공운영비	26,090	22,408	3,682
○공공요금 및 제세	10,376		
○상하수도요금 40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금 420,000원 * 12월	5,040		
○청사환경개선부담금(청사,차량) 50,000원 * 3대 * 2회	300		
○자동차세 32,000원 * 3대 * 1회	96		
○차량보험료 600,000원 * 2대	1,200		
○차량정기검사 25,000원 * 2대 * 2회	100		
○청사전기안전검사료 60,000원 * 12월	720		
○청사무인경비사용료 170,000원 * 12월	2,040		
○화장실분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○연료비	1,614		
○난로대형연료비 1,500원 * 3대 * 7시간 * 48일	1,512		
○가스료 102,000원 * 1회	102		
○차량유지비	8,040		
○차량유류대 270,000원 * 2대 * 12월	6,480		
○차량유지관리비 65,000원 * 2대 * 12월	1,560		
○맞춤형복지 전기차량 유지비	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 250,000원 * 4회	1,000		
○시설장비유지비	4,060		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사시설장비유지 1,500,000원 * 1식	1,500		
○양수기 수리비 120,000원 * 8대	960		
○방범용 CCTV 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○차량연료고압펌프교체 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	5,700	2,100	3,600
01 자산및물품취득비	5,700	2,100	3,600
○자산취득비	5,700		
○우산 빗물제거기 구입 800,000원 * 1대	800		
○보조책상 구입 300,000원 * 6대	1,800		
○소형냉장고 구입 300,000원 * 2개	600		
○민원실 소파,테이블 구입 500,000원 * 5개	2,500		
행정지원운영	36,870	30,240	6,630
201 일반운영비	2,310	2,160	150
01 사무관리비	2,310	2,160	150
○일반수용비	2,310		
○현수막 및 입간판제작 65,000원 * 15개 * 2회	1,950		
○감사패 및 공로패, 명패제작 120,000원 * 3회	360		
202 여비	34,560	28,080	6,480
02 월액여비	34,560	28,080	6,480
○업무수행여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
주민자치행정운영	76,860	65,920	10,940
주민참여활동지원	76,860	65,920	10,940
301 일반보상금	76,860	65,920	10,940
05 통장·이장·반장활동보상금	76,860	65,920	10,940
○통·리장수당	72,160		
○기본수당 200,000원 * 22명 * 12월	52,800		
○상여금 200,000원 * 22명 * 2회	8,800		
○회의참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○반장수당 25,000원 * 94명 * 2회	4,700		
경포동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○유천동 마을안길 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동
 정책: 경포동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유천동 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○유천동 교량 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○지변동 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○지변동 농로개설 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○대전동 도로포장 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○대전동 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○대전동 소하천 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○난곡동 마을안길 포장공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○저동 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안현동 마을안길 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○안현동 소하천 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(경포동)	40,528	30,924	9,604
기본경비	40,528	30,924	9,604
기본경비	40,528	30,924	9,604
201 일반운영비	23,248	15,694	7,554
01 사무관리비	19,338	12,502	6,836
○일반수용비	11,658		
○행정사무용품 250,000원 * 12회	3,000		
○프린터소모품 140,000원 * 12회	1,680		
○복사기소모품 180,000원 * 12회	2,160		
○신문구독료 15,000원 * 3개 * 12월	540		
○업무용 도서 구입 50,000원 * 4회	200		
○고무인 제작 50,000원 * 5회	250		
○행정장비수리비 610,000원 * 5회	3,050		
○기타수용비 778,000원 * 1식	778		
○급량비	7,680		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 16명 * 5일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	3,910	3,192	718
○공공요금 및 제세	3,910		
○TV시청료 30,000원 * 12월	360		
○우편료(등기,일반) 250,000원 * 12월	3,000		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 300,000원 * 1식	300		
○회계관계공무원 재정보증보험 가입 250,000원 * 1식	250		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(경포동)
 단위: 기본경비

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,800	3,510	1,290
01 국내여비	4,800	3,510	1,290
○기본업무수행여비 100,000원 * 16명 * 3회	4,800		
203 업무추진비	12,480	11,720	760
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,080	920	160
○정원가산업무추진 40,000원 * 27명	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		