

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	9,190,374	10,710,614	△1,520,240
주문진읍	1,139,629	1,247,196	△107,567
주민만족행정서비스 실현	352,081	358,273	△6,192
주문진읍사무소 운영	233,551	239,743	△6,192
주문진읍 청사유지관리	153,971	159,963	△5,992
101 인건비	14,103	13,585	518
04 기간제근로자등보수	14,103	13,585	518
○주문진해변주차장 관리요원 인부임	14,103		
○기본급 49,500원 * 6명 * 46일	13,662		
○고용산재보험 부담금 14,000,000원 * 3.15%	441		
201 일반운영비	139,868	139,378	490
01 사무관리비	27,440	28,100	△660
○일반수용비	10,600		
○화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입 600,000원 * 12회	7,200		
○시기 및 도기 구입 700,000원 * 1회	700		
○수족관관리비 300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전 300,000원 * 1식	300		
○운영수당	16,000		
○일직수당 50,000원 * 2명 * 114일	11,400		
○해변관리본부 일.속직수당 50,000원 * 46일 * 2명	4,600		
○임차료	840		
○냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	112,428	111,278	1,150
○공공요금및제세	47,328		
○전기요금 2,400,000원 * 12월	28,800		
○상하수도료 170,000원 * 12월	2,040		
○전기안전점검수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○소방안전관리비 58,000원 * 1회	58		
○무인경비시스템 용역료 220,000원 * 12월	2,640		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 500,000원 * 8대 * 1회	4,000		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료 23원 * 100,000ℓ * 1회	2,300		
○각종협회비 300,000원 * 1회	300		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○시설장비유지비	40,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사유지보수비 125,000원 * 12회	1,500		
○승강기 점검 보수료 125,000원 * 12회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○건물청소위탁관리 용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
○차량·선박비	25,100		
○화물소형 2,500,000원 * 2대	5,000		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
행정지원운영	79,580	79,780	△200
201 일반운영비	5,180	5,380	△200
01 사무관리비	5,180	5,380	△200
○일반수용비	5,180		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 2회	400		
○초청장 제작 80,000원 * 1회	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1회	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1회	500		
202 여비	74,400	74,400	0
02 월액여비	74,400	74,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 31명 * 12월	74,400		
주민자치행정운영	118,530	118,530	0
주민참여활동지원	118,530	118,530	0
301 일반보상금	118,530	118,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	118,530	118,530	0
○통리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 337명 * 2회	16,850		
주문진읍 사업경비	300,000	400,000	△ 100,000
주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
소규모주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
401 시설비및부대비	300,000	400,000	△ 100,000
01 시설비	300,000	400,000	△ 100,000

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정화조청소수수료 1,200,000원 * 1회	1,200		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○연료비	3,500		
○난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○시설장비유지비	7,060		
○문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1회	500		
○문화예식장시설장비유지비 580,000원 * 1회	580		
○지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1회	500		
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○냉온정수기 유지비 25,000원 * 5대 * 12월	1,500		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1회	500		
○청사유지관리비 1,000,000원 * 1회	1,000		
○승강기점검수수료 165,000원 * 12월	1,980		
401 시설비및부대비	5,500	20,000	△ 14,500
01 시설비	5,500	20,000	△ 14,500
○시설비 및 부대비	5,500		
○벽면 에어컨 전기 설치 공사 500,000원 * 1식	500		
○1층 현관 칸막이 제거 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	7,100	7,000	100
01 자산및물품취득비	7,100	7,000	100
○자산취득비	7,100		
○홈패션 강의실 미싱 구입 700,000원 * 3대	2,100		
○제습기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○지하식당 가스국솔 2,000,000원 * 2대	4,000		
문화교육센터 교육운영	119,074	120,074	△ 1,000
201 일반운영비	109,444	110,444	△ 1,000
01 사무관리비	107,444	108,444	△ 1,000
○일반수용비	8,324		
○수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 500,000원 * 1식	500		
○책꽂이프로그램이용료 25,000원 * 12월	300		
○문화의집 도서구입 10,000원 * 200권	2,000		
○문화의집비디오DVD구입 20,000원 * 70매	1,400		
○교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
○피아노조율비 100,000원 * 2대	200		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	99,120		
○외래강사료(상.하반기) 30,000원 * 2시간 * 34일 * 24과목 * 2회	97,920		
○외래강사료(방학특강) 30,000원 * 2시간 * 10일 * 2회	1,200		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○행사운영일반운영비	2,000		
○수강생작품전시회 1,000,000원 * 1회	1,000		
○단오 수강생 발표회 1,000,000원 * 1회	1,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료구입 300,000원 * 24과정	7,200		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	980	980	0
09 행사실비보상금	980	980	0
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 7,000원 * 40명 * 2회	560		
○개강행사참가자급식 7,000원 * 50명 * 1회	350		
○문화교육센터 운영위원회 7,000원 * 10명 * 1회	70		
주민생활체육활성화	133,324	120,214	13,110
주민체육시설관리운영	133,324	120,214	13,110
실내체육관 운영	62,628	45,112	17,516
101 인건비	16,190	15,605	585
04 기간제근로자등보수	16,190	15,605	585
○실내체육관관리	16,190		
○기본급 49,500원 * 1명 * 230일	11,385		
○주휴수당 49,500원 * 1명 * 46일	2,277		
○연차수당 49,500원 * 1명 * 11일	545		
○시간외 수당			
9,300원 * 4시간 * 1명 * 40일	1,488		
○고용산재보험 부담금 15,695,000원 * 3.15%	495		
201 일반운영비	13,938	14,507	△569
01 사무관리비	1,285	1,400	△115
○일반수용비	1,285		
○컴퓨터유지보수 85,000원 * 1회	85		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	12,653	13,107	△454
○공공요금및제세	10,773		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○분뇨수거료 23원 * 50,000L	1,150		
○전기안전점검수수료 85,000원 * 12월	1,020		
○소방안전관리비 63,000원 * 1회	63		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	680		
○체육관시설장비유지비 680,000원 * 1회	680		
401 시설비및부대비	32,500	15,000	17,500
01 시설비	32,500	15,000	17,500
○시설비및 부대비	32,500		
○전기 및 음향 시설 보수 2,500,000원 * 1식	2,500		
○체육관 바닥 보수 공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○조명 및 벽면 보수 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
강북공설운동장 운영	35,106	44,597	△9,491
101 인건비	16,190	15,605	585
03 무기계약근로자보수	16,190	0	16,190
○강북공설운동장관리(장기계약근로자)	16,190		
○기본급 49,500원 * 1명 * 230일	11,385		
○주휴수당 49,500원 * 1명 * 46일	2,277		
○연차수당 49,500원 * 1명 * 11일	545		
○시간외수당 9,300원 * 4시간 * 40일 * 1명	1,488		
○고용산재보험 부담금 15,695,000원 * 3.15%	495		
201 일반운영비	18,916	16,992	1,924
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	17,316	15,392	1,924
○공공요금및제세	15,116		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 23원 * 100,000L	2,300		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리비 100,000원 * 1회 ○ 정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회 ○ 휠체어리프트 점검수수료 130,000원 * 12월 ○ 연료비 ○ 유류구입대금 300,000원 * 4회 ○ 시설장비유지비 ○ 공설운동장시설장비유지비 1,000,000원 * 1회 	100 500 1,560 1,200 1,200 1,000 1,000		
테니스장 관리운영	35,590	30,505	5,085
101 인건비	16,190	15,605	585
03 무기계약근로자보수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 테니스장 관리 장기계약근로자 보수 ○ 기본급 49,500원 * 1명 * 230일 ○ 주휴수당 49,500원 * 1명 * 46일 ○ 연차수당 49,500원 * 1명 * 11일 ○ 시간외수당 9,300원 * 4시간 * 1명 * 40일 ○ 고용산재보험 부담금 15,695,000원 * 3.15% 	16,190 16,190 11,385 2,277 545 1,488 495	0	16,190
201 일반운영비	14,400	14,900	△500
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 ○ 기본사무용품비 100,000원 * 2회 ○ 비품구입 200,000원 * 2회 ○ 살포용소금 구입 10,000원 * 250포 ○ 라인기 석회가루 2,000원 * 400포 ○ 소규모수선비 200,000원 * 5회 	4,900 4,900 200 400 2,500 800 1,000	4,900	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금및제세 ○ 전기요금 550,000원 * 12월 ○ 상하수도료 50,000원 * 12월 ○ 방화관리비 100,000원 * 1회 ○ 정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회 ○ 연료비 ○ 유류구입대금 300,000원 * 4회 ○ 시설장비유지비 ○ 테니스장시설장비유지비 500,000원 * 1회 	9,500 7,800 6,600 600 100 500 1,200 1,200 500 500	10,000	△500
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설비 ○ 강북테니스장 야간 조명 보수 공사 5,000,000원 * 1식 	5,000 5,000 5,000	0	5,000

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
환경기초시설관리	99,480	94,340	5,140
효율적인 쓰레기매립장운영	99,480	94,340	5,140
쓰레기매립장 관리·운영	99,480	94,340	5,140
201 일반운영비	84,480	79,340	5,140
01 사무관리비	73,800	67,900	5,900
○일반수용비	3,800		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	70,000		
○매립장사유지임차 70,000,000원 * 1식	70,000		
02 공공운영비	10,680	11,440	△760
○공공요금및제세	8,680		
○전기요금 340,000원 * 12회	4,080		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장침전물수거수수료	2,000		
500,000원 * 4회			
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	2,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설)	2,000		
1,000,000원 * 2식			
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)	52,740	56,665	△3,925
기본경비	52,740	56,665	△3,925
기본경비	52,740	56,665	△3,925
201 일반운영비	33,440	37,365	△3,925
01 사무관리비	26,780	30,705	△3,925
○일반수용비	12,675		
○행정사무용품및소모성물품구입	7,440		
20,000원 * 31명 * 12월			
○G2B이용수수료 14,500원 * 10회	145		
○신문구독료 350,000원 * 4회	1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회	1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1회	150		
○급량비	14,105		
○기본업무수행특근매식비	14,105		
7,000원 * 31명 * 65식			
02 공공운영비	6,660	6,660	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(주문진읍)
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	6,660		
○우편요금(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○기본업무수행여비 7,200,000원 * 1식	7,200		
203 업무추진비	12,100	12,100	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,240	1,240	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	0
○부서운영업무추진 355,000원 * 12월	4,260		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
정책: 주민만족행정서비스 실현
단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성산면	435,617	486,117	△50,500
주민만족행정서비스 실현	180,785	161,408	19,377
성산면사무소 운영	130,985	111,608	19,377
성산면 청사유지관리	88,685	70,568	18,117
201 일반운영비	45,685	45,568	117
01 사무관리비	8,407	8,290	117
○일반수용비	2,707		
○정수기 임차료 37,000원 * 2대 * 12월	888		
○비데 임차료 16,600원 * 2대 * 12월	399		
○청사 화장실 소모품 구입 60,000원 * 12월	720		
○소화기 총약 200,000원 * 1회	200		
○시기 및 도기구입 500,000원 * 1회	500		
○운영수당	5,700		
○일직수당 50,000원 * 1명 * 114일	5,700		
02 공공운영비	37,278	37,278	0
○공공요금 및 제세	14,578		
○전기료 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도 사용료 80,000원 * 12월	960		
○중대분부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○자동차세 50,000원 * 3대	150		
○각종수수료	1,628		
· 자동차검사수수료 30,000원 * 3대 * 1회	90		
· 전기안전점검수수료 56,500원 * 12월	678		
· 가스안전검사수수료 60,000원 * 1회	60		
· 분뇨수거료 350,000원 * 2회	700		
· 소방안전협회비 100,000원 * 1회	100		
○차량보험료 700,000원 * 3대	2,100		
○환경개선부담금	120		
· 청사 60,000원 * 1회	60		
· 차량 60,000원 * 1대 * 1회	60		
○무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○연료비	3,000		
○청사 250,000원 * 12월	3,000		
○시설장비유지비	1,700		
○청사 유지관리 1,700,000원 * 1식	1,700		
○차량 및 선박비	18,000		
○차량유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○차량유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	35,000	25,000	10,000
01 시설비	35,000	25,000	10,000

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 성산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 2층 회의실 LED등 교체공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○복지회관 3층 석면 철거공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○복지회관 3층 텍스 설치공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○복지회관 3층 LED등 설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○민원 및 직원용 의자구입 200,000원 * 10개	2,000		
○예초기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
행정지원운영	42,300	41,040	1,260
201 일반운영비	2,400	2,640	△240
01 사무관리비	2,400	2,640	△240
○일반수용비	2,400		
○측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
○현수막 60,000원 * 10회	600		
○민원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
주민자치행정운영	49,800	49,800	0
주민참여활동지원	49,800	49,800	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
○운영수당	980		
○복지회관운영위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
301 일반보상금	48,820	48,820	0
05 통장·이장·반장활동보상금	48,820	48,820	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
○상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성산면)
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	418,230	499,690	△81,460
주민만족행정서비스 실현	156,414	168,034	△11,620
왕산면사무소 운영	114,654	126,274	△11,620
왕산면 청사유지관리	69,914	85,374	△15,460
201 일반운영비	49,914	50,074	△160
01 사무관리비	8,394	8,554	△160
○일반수용비	2,694		
○청사및화장실운영소모품 105,000원 * 10회	1,050		
○민원실 비치용 도서구입 15,000원 * 2종 * 12회	360		
○정수기 유지관리비 55,000원 * 12월	660		
○청사깃발 구입 104,000원 * 3종 * 2회	624		
○운영수당	5,700		
○일직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	41,520	41,520	0
○공공요금및제세	14,592		
○청사전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○환경개선부담금(청사·차량) 250,000원 * 2회	500		
○청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
○청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
○청사무인경비용역료 209,000원 * 12월	2,508		
○청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
○차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○중대본부 공공요금 800,000원 * 1식	800		
○시설장비 유지비	2,928		
○청사 유지비 2,428,000원 * 1식	2,428		
○장비유지비(예취기등) 500,000원 * 1식	500		
○차량·선박비	24,000		
○차량유지비 6,000,000원 * 4대	24,000		
401 시설비및부대비	20,000	15,000	5,000
01 시설비	20,000	15,000	5,000
○왕산면 청사 후면주차장 및 담장 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정지원운영	44,740	40,900	3,840
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원처리 장비임차 500,000원 * 1식	500		
	202 여비	42,240	38,400	3,840
	02 월액여비	42,240	38,400	3,840
	○업무수행여비 220,000원 * 16명 * 12월	42,240		
	주민자치행정운영	41,760	41,760	0
	주민참여활동지원	41,760	41,760	0
	301 일반보상금	41,760	41,760	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	41,760	41,760	0
	○통·리장수당	39,360		
	○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
	○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
	○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
	왕산면 사업경비	230,000	300,000	△70,000
	주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
	소규모주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
	401 시설비및부대비	230,000	300,000	△70,000
	01 시설비	230,000	300,000	△70,000
	○송현리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○고단2리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○고단3리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○대기3리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○생활불편 해소사업 70,000,000원 * 1식	70,000		
	행정운영경비(왕산면)	31,816	31,656	160
	기본경비	31,816	31,656	160
	기본경비	31,816	31,656	160
	201 일반운영비	16,776	16,616	160
	01 사무관리비	14,676	14,516	160
	○일반수용비	9,300		
	○행정사무용품비 10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
	○행정장비 수리비 160,000원 * 12대	1,920		
	○기타 수용비 2,660,000원 * 1식	2,660		
	○사무기기소모품 200,000원 * 8회	1,600		
	○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
	○업무용도서구입 165,000원 * 4회	660		
	○급량비	5,376		
	○기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 4일 * 12월	5,376		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(왕산면)
 단위: 기본경비

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○공공요금및제세	2,100		
○우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	433,540	480,040	△46,500
주민만족행정서비스 실현	176,960	153,460	23,500
구정면사무소 운영	134,650	111,150	23,500
구정면 청사유지관리	94,450	71,050	23,400
201 일반운영비	45,550	45,650	△100
01 사무관리비	8,850	8,950	△100
○일반수용비	3,150		
○청사 및 화장실 소모품 구입	260,000원 * 5회 1,300		
○민원실 정수기 및 비데 유지관리비	100,000원 * 4회 400		
○소화기 충전	300,000원 * 1회 300		
○세탁수수료(응접물품 및 침구세탁)	150,000원 * 1회 150		
○기타 수용비	1,000,000원 * 1식 1,000		
○운영수당	5,700		
○일직수당	50,000원 * 114일 5,700		
02 공공운영비	36,700	36,700	0
○공공요금 및 제세	14,356		
○전기료(청사, 복지회관)	730,000원 * 12월 8,760		
○석천우물 전기료	7,000원 * 12월 84		
○상하수도료(청사, 복지회관)	50,000원 * 12월 600		
○청사 무인경비용역료	131,000원 * 12월 1,572		
○전기안전검사수수료(청사, 복지회관)	115,000원 * 12월 1,380		
○관용차량 검사수수료	30,000원 * 4대 120		
○관용차량 보험료(소형2· 대형1)	1,400,000원 * 1식 1,400		
○관용차량 자동차세	40,000원 * 1대 40		
○환경개선부담금(차량·청사)	200,000원 * 2회 400		
○연료비	1,820		
○난방연료비	455,000원 * 4회 1,820		
○시설장비유지비	1,824		
○시설장비 유지보수비	1,824,000원 * 1식 1,824		
○차량선박비	18,700		
○차량유지비(청소차-유류비포함)	10,400,000원 * 1식 10,400		
○차량유지비(화물소형2대-유류비포함)	8,300,000원 * 1식 8,300		
401 시설비및부대비	48,000	24,000	24,000
01 시설비	48,000	24,000	24,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구정면 청사 및 복지회관 석면철거공사	48,000		
○면 청사 및 복지회관 석면철거공사(670㎡) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○석면철거공사 폐기물처리용역 3,000,000원 * 1식	3,000		
○석면철거사업장 주변 석면비산관리용역 5,000,000원 * 1식	5,000		
○구정면 청사 및 복지회관 텍스설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	900	1,400	△500
01 자산및물품취득비	900	1,400	△500
○자산 및 물품취득비	900		
○디지털카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
○사무용의자 구입 200,000원 * 2개	400		
행정지원운영	40,200	40,100	100
201 일반운영비	1,800	1,700	100
01 사무관리비	1,800	1,700	100
○일반수용비	1,800		
○현수막 및 입간판제작 80,000원 * 15회	1,200		
○각종 명패 제작 150,000원 * 2회	300		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원봉투 구입 100,000원 * 1회	100		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400		
주민자치행정운영	42,310	42,310	0
주민참여활동지원	42,310	42,310	0
301 일반보상금	42,310	42,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금	42,310	42,310	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12회	28,800		
○상여금 200,000원 * 2회 * 12명	4,800		
○회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760		
○반장수당 25,000원 * 59명 * 2회	2,950		
구정면 사업경비	230,000	300,000	△70,000
주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
소규모주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
401 시설비및부대비	230,000	300,000	△70,000
01 시설비	230,000	300,000	△70,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(구청면)
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200	4,200	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	451,754	545,274	△93,520
주민만족행정서비스 실현	191,162	214,682	△23,520
강동면사무소 운영	112,642	136,162	△23,520
강동면 청사유지관리	66,342	90,242	△23,900
201 일반운영비	64,342	64,442	△100
01 사무관리비	12,190	12,290	△100
○일반수용비	3,440		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○정수기관리비	1,080		
90,000원 * 12월			
○수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○시기 및 태극기 구입	120		
20,000원 * 6개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	200		
100,000원 * 2회			
○운영수당	8,750		
○일직수당	5,700		
50,000원 * 114일			
○여름해변일·숙직 수당	3,050		
50,000원 * 61일			
02 공공운영비	52,152	52,152	0
○공공요금 및 제세	19,450		
○청사전기요금(청사·복지회관)	7,200		
600,000원 * 12월			
○상수도요금(청사·복지회관)	1,560		
130,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,000		
500,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○복지회관 가스안전 수수료	40		
40,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,000		
500,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(청사·복지회관)	300		
150,000원 * 2회			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물소형·청소차량)	2,100		
700,000원 * 3대			
○자동차세	90		
30,000원 * 3대			
○시설장비유지비	1,500		

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설유지보수(청사,복지회관) 750,000원 * 2회	1,500		
○연료비	5,202		
○난방 연료비 1,380원 * 30ㄹ * 110일	4,554		
○예취기유류대 1,800원 * 3ㄹ * 120일	648		
○차량·선박비	26,000		
○차량유류대 19,000,000원 * 1식	19,000		
○차량유지비 3,500,000원 * 2분기	7,000		
405 자산취득비	2,000	5,800	△3,800
01 자산및물품취득비	2,000	5,800	△3,800
○자산취득비	2,000		
○직원 사무용의자구입 200,000원 * 10개	2,000		
행정지원운영	46,300	45,920	380
201 일반운영비	3,100	2,720	380
01 사무관리비	3,100	2,720	380
○일반수용비	3,100		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예취기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	43,200	43,200	0
02 월액여비	43,200	43,200	0
○월액여비	43,200		
○업무수행여비 200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
주민자치행정운영	78,520	78,520	0
주민참여활동지원	78,520	78,520	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○운영수당	5,040		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 18명 * 4회	5,040		
301 일반보상금	73,480	73,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,480	73,480	0
○통·리장수당	73,480		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	468,988	514,068	△45,080
주민만족행정서비스 실현	210,520	185,600	24,920
옥계면사무소 운영	133,740	108,820	24,920
옥계면 청사유지관리	77,930	58,830	19,100
201 일반운영비	62,430	58,830	3,600
01 사무관리비	14,280	14,280	0
○일반수용비	1,780		
○청소용품 구입	110,000원 * 1회	110	
○화장실 소모품 구입	50,000원 * 4회	200	
○민원실 정수기 유지비	60,000원 * 1대 * 12월	720	
○소화기 보충정비	20,000원 * 10개	200	
○청사 및 민원실 환경정비	500,000원 * 1식	500	
○복지회관 소모품 구입	50,000원 * 1식	50	
○운영수당	12,500		
○일직수당	50,000원 * 114일	5,700	
○해수욕장 야간 당직비	2명 * 52일 * 50,000원	5,200	
○해수욕장 주간 당직비	2명 * 16일 * 50,000원	1,600	
02 공공운영비	48,150	44,550	3,600
○공공요금 및 제세	27,122		
○청사 전기료	750,000원 * 12월	9,000	
○상하수도료	50,000원 * 12월	600	
○금진 풍차 공중화장실 전기료 및 상하수도료	300,000원 * 12월	3,600	
○복지회관 정화조 수거료	600,000원 * 1개소	600	
○청사 무인경비 용역료	141,000원 * 12월 * 1개소	1,692	
○전기안전검사 수수료(청사·복지회관)	150,000원 * 12월	1,800	
○소방안전협회비(청사·복지회관)	50,000원 * 1회	50	
○관용차량 검사수수료	30,000원 * 3회	90	
○관용차량 보험료	900,000원 * 1대	900	
○관용차량 보험료	400,000원 * 2대	800	
○관용차량 자동차세	80,000원 * 2분기	160	
○환경개선부담금(건물·차량)	270,000원 * 2회	540	
○복지회관 승강기 정기검사료	50,000원 * 1회	50	
○복지회관 승강기유지 점검비	120,000원 * 12월	1,440	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지회관 장애인 엘리베이터 정기검사비 200,000원 * 1식	200		
○복지회관 장애인 엘리베이터 유지점검 수수료 200,000원 * 12개월	2,400		
○복지회관 장애인 엘리베이터 전기료 200,000원 * 12개월	2,400		
○소방안전점검비(청사·복지회관) 400,000원 * 2개소	800		
○연료비	1,000		
○난방연료비 500,000원 * 2회	1,000		
○시설장비 유지비	2,828		
○청사 유지보수비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 828,000원 * 1식	828		
○소방안전시설장비 유지비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량·선박비	17,200		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 4분기	4,000		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○시설비	15,000		
○옥계면 청사 벽체 방수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○옥계면 청사 옥외소화전 설치 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○자산및물품취득비	500		
○칼라프린터 구입 500,000원 * 1대	500		
행정지원운영	55,810	49,990	5,820
201 일반운영비	5,350	3,850	1,500
01 사무관리비	5,350	3,850	1,500
○일반수용비	2,250		
○회계관직별 재정보증보험 가입 150,000원 * 1회	150		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 27회	1,890		
○감사패·공로패·명패제작 70,000원 * 3회	210		
○예취기 수리비 50,000원 * 2회	100		
○옥계면 주관행사 소모품	1,500		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현충일 행사 300,000원 * 1식	300		
○임차료	1,500		
○각종 행사 참석 차량 임차 500,000원 * 3회	1,500		
202 여비	47,520	43,200	4,320
02 월액여비	47,520	43,200	4,320
○업무수행여비 220,000원 * 18명 * 12회	47,520		
301 일반보상금	2,940	2,940	0
09 행사실비보상금	2,940	2,940	0
○현충일 행사 참여 급식 7,000원 * 70명	490		
○신년참배 행사 참여 급식 7,000원 * 50명	350		
○각종 행사 참여 급식 7,000원 * 50명 * 6회	2,100		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0
01 사무관리비	6,580	6,580	0
○일반수용비	280		
○주민 홍보물 및 현수막 제작 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	6,300		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 1회 * 10명	700		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비	230,000	300,000	△70,000
주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
소규모주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
401 시설비및부대비	230,000	300,000	△70,000
01 시설비	230,000	300,000	△70,000
○소규모 주민숙원사업	230,000		
○주수리 도로포장 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○현내리 도로확장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		

실국: 읍면동
 정책: 옥계면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○남양리 배수로 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(옥계면)	28,468	28,468	0
기본경비	28,468	28,468	0
기본경비	28,468	28,468	0
201 일반운영비	13,348	13,348	0
01 사무관리비	10,940	10,940	0
○일반수용비	6,004		
○행정사무용품 및 사무기기 소모품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○나라장터 이용수수료 20,000원 * 2회	40		
○온비드 이용수수료 60,000원 * 1회	60		
○소규모 수선비(행정장비) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소규모 도서 구입비	1,304		
· 신문구독료 201,000원 * 4분기	804		
· 기타 업무용 도서 구입비 100,000원 * 5회	500		
○급량비	4,536		
○기본업무수행 특근매식비 7,000원 * 54명 * 12월	4,536		
○기타수용비	400		
○기타 수용비 400,000원 * 1식	400		
02 공공운영비	2,408	2,408	0
○공공요금 및 제세	2,408		
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
○TV 유선료 34,000원 * 12월	408		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	463,240	513,140	△49,900
주민만족행정서비스 실현	181,800	161,700	20,100
사천면사무소 운영	128,350	108,350	20,000
사천면 청사유지관리	86,550	66,550	20,000
201 일반운영비	52,550	52,550	0
01 사무관리비	12,370	12,370	0
○일반수용비	6,670		
○민원실환경정비 소모품 1,500,000원 * 1식	1,500		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 6개	300		
○기타수용비 2,950,000원 * 1식	2,950		
○운영수당	5,700		
○일직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	40,180	40,180	0
○공공요금및제세	15,940		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 35,000원 * 12월	420		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 600,000원 * 3대	1,800		
○청사정화조 분뇨수거료 250,000원 * 1회	250		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 590,000원 * 1식	590		
○회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	1,560		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	1,000		
○청사시설유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비	21,680		
○청소차량유지비 3,920,000원 * 4분기	15,680		
○소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
401 시설비및부대비	30,000	5,000	25,000
01 시설비	30,000	5,000	25,000
○청사 화단 및 장애인경사로 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
○청사 철거건물 포장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	4,000	9,000	△5,000
01 자산및물품취득비	4,000	9,000	△5,000
○민원실 노후 의자 교체 200,000원 * 10개	2,000		
○사무실 컬러프린터 구입 500,000원 * 1대	500		
○예초기 교체 500,000원 * 2대	1,000		
○업무용 디지털카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
행정지원운영	41,800	41,800	0
201 일반운영비	3,400	3,400	0
01 사무관리비	3,400	3,400	0
○일반수용비	3,400		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비 1,150,000원 * 1식	1,150		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
○입간판제작 200,000원 * 3개	600		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	53,450	53,350	100
주민참여활동지원	53,450	53,350	100
301 일반보상금	53,450	53,350	100
05 통장·이장·반장활동보상금	53,450	53,350	100
○통·리장수당	53,450		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 85명 * 2회	4,250		
사천면 사업경비	230,000	300,000	△70,000
주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000
소규모주민숙원사업	230,000	300,000	△70,000

실국: 읍면동
 정책: 사천면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	230,000	300,000	△70,000
	01 시설비	230,000	300,000	△70,000
	○사기막리 마을안길 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○노동상리 배수로 정비 15,000,000원 * 1식	15,000		
	○노동하리 진입도로 개선 15,000,000원 * 1식	15,000		
	○석교2리 마을안길 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○판교1리 마을진입로 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○미노리 진입도로 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○하평리 마을진입로 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소 사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
	환경기초시설관리	21,200	21,200	0
	효율적인 쓰레기매립장운영	21,200	21,200	0
	쓰레기매립장 관리·운영	21,200	21,200	0
	201 일반운영비	19,400	19,400	0
	02 공공운영비	19,400	19,400	0
	○공공요금및제세	16,400		
	○매립장 및 소각장 전기료 700,000원 * 12회	8,400		
	○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
	○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
	○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
	○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
	○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
	○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
	○시설장비유지비	3,000		
	○쓰레기매립장유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	206 재료비	1,800	1,800	0
	01 재료비	1,800	1,800	0
	○재료비	1,800		
	○살충제 50,000원 * 10개	500		
	○기피제 8,000원 * 50개	400		
	○침출수처리약품 900,000원 * 1식	900		
	행정운영경비(사천면)	30,240	30,240	0
	기본경비	30,240	30,240	0
	기본경비	30,240	30,240	0
	201 일반운영비	15,200	15,200	0
	01 사무관리비	12,000	12,000	0
	○일반수용비	9,480		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품비 10,500원 * 16명 * 12월	2,016		
○ 행정장비수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 기타수용비 2,164,000원 * 1식	2,164		
○ 행정사무기기소모품대금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 신문구독료 500,000원 * 1식	500		
○ 급량비 2,520	2,520		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 30식 * 12월	2,520		
02 공공운영비 3,200	3,200	3,200	0
○ 공공요금및제세 3,200	3,200		
○ 우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○ 유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비 3,600	3,600	3,600	0
01 국내여비 3,600	3,600	3,600	0
○ 기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비 11,440	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비 6,600	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비 640	640	640	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비 4,200	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 연곡면

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 연곡면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	445,978	505,978	△60,000
주민만족행정서비스 실현	187,158	177,158	10,000
연곡면사무소 운영	113,278	103,278	10,000
연곡면 청사유지관리	70,318	60,318	10,000
201 일반운영비	45,318	45,318	0
01 사무관리비	11,570	11,570	0
○일반수용비	1,500		
○환경정비용품구입	100,000원 * 4회	400	
○소화기충약	20,000원 * 14개	280	
○냉난방기수선비	100,000원 * 6대	600	
○세탁비(방석·침구등)	220,000원 * 1회	220	
○임차료	1,320		
○정수기 임차료	40,000원 * 2대 * 12월	960	
○비데 임차료	30,000원 * 1대 * 12월	360	
○운영수당	8,750		
○일직수당	50,000원 * 114일	5,700	
○해변일·숙직수당	50,000원 * 61일	3,050	
02 공공운영비	33,748	33,748	0
○공공요금 및 제세	13,445		
○청사 전기요금	450,000원 * 12월	5,400	
○복지회관 전기요금	100,000원 * 12월	1,200	
○청사 수도요금	30,000원 * 12월	360	
○복지회관 수도요금	20,000원 * 12월	240	
○자동차세	35,000원 * 1대 * 1회	35	
○청사 및 복지회관 환경개선부담금	30,000원 * 2개소 * 2회	120	
○차량 환경개선부담금	60,000원 * 3대 * 2회	360	
○청사 및 복지회관 정화조수거료	300,000원 * 2개소 * 1회	600	
○무인경비용역료	180,000원 * 12월	2,160	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 2개소 * 12월	1,200	
○자동차검사수수료	25,000원 * 3대 * 2회	150	
○자동차보험료(청소차량)	800,000원 * 1대	800	
○자동차보험료(화물소형)	300,000원 * 2대	600	
○소방안전협회비및 교육접수비	220,000원 * 1회	220	
○연료비	3,876		
○청사연료비	1,700원 * 3대 * 8시간 * 90일	3,672	
○복지회관 연료비	1,700원 * 1대 * 8시간 * 15일	204	

실국: 읍면동
 정책: 연곡면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동덕리 배수로 설치 및 농로포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○신왕리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○유등리 농로 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○송림1,2리 배수로 정비공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○영진, 행정리 농로 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○생활불편 해소사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(연곡면)	28,820	28,820	0
기본경비	28,820	28,820	0
기본경비	28,820	28,820	0
201 일반운영비	13,740	13,740	0
01 사무관리비	11,580	11,580	0
○일반수용비	7,548		
○행정사무용품 구입 20,000원 * 15명 * 12월	3,600		
○행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 소모성물품구입 2,028,000원 * 1식	2,028		
○신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○급량비	4,032		
○기본업무수행매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○공공요금및제세	2,160		
○우편료(등기·일반,반송) 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,480	11,480	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국 : 읍면동
 정책 : 주민만족행정서비스실현
 단위 : 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위 : 천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	318,470	353,470	△35,000
주민만족행정서비스실현	148,010	113,010	35,000
홍제동 주민센터운영	96,740	61,740	35,000
홍제동 청사유지관리	70,680	35,680	35,000
201 일반운영비	24,680	21,680	3,000
01 사무관리비	5,640	5,640	0
○일반수용비	5,640		
○사무실 소모품 구입 200,000원 * 12회	2,400		
○민원실 정수기 유지관리비 30,000원 * 12월	360		
○민원실 수족관 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
○청사 화장실 소모품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
○소화기 총약비 20,000원 * 10대	200		
○현황판 제작 1,000,000원 * 1개	1,000		
02 공공운영비	19,040	16,040	3,000
○공공요금 및 체세	19,040		
○청사 전기요금 650,000원 * 12월	7,800		
○가스요금 10,000원 * 12월	120		
○상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○정화조 수거료 20원 * 20,000l * 1회	400		
○청사 무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○전기안전점검수수료 70,000원 * 12월	840		
○소방안전협회비 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 700,000원 * 1회	700		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사 환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
○청사 화재보험료 50,000원 * 1회	50		
○청사 난방연료비 100,000원 * 5월	500		
○청사 시설보수비 200,000원 * 2회	400		
○관용차량 수리비 200,000원 * 2회	400		
○관용차량 유류비 170,000원 * 12월	2,040		
○승강기 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
○승강기 점검 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
401 시설비및부대비	39,000	13,000	26,000
01 시설비	39,000	13,000	26,000
○시설비	39,000		
○승강기 설치 승압공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○승강기 계량기 분할 설치 4,000,000원 * 1대	4,000		
○청사 조경 공사(담장 철거) 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	7,000	1,000	6,000
01 자산및물품취득비	7,000	1,000	6,000
○직원 의자 구입 200,000원 * 15개	3,000		
○사무실 냉난방기 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
행정지원운영	26,060	26,060	0
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○일반수용비	2,300		
○현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 12회	1,200		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 100원 * 2,000매	200		
○각종 고무인 제작 10,000원 * 10개	100		
○예초기 수리비 100,000원 * 3대	300		
○양수기 수리비 100,000원 * 3대	300		
202 여비	23,760	23,760	0
02 월액여비	23,760	23,760	0
○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
주민자치행정운영	51,270	51,270	0
주민참여활동지원	51,270	51,270	0
301 일반보상금	51,270	51,270	0
05 통장·이장·반장활동보상금	51,270	51,270	0
○통반장수당	51,270		
○통장 기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○통장 상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○통장회의 참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장 상여금 25,000원 * 107명 * 2회	5,350		
홍제동사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○소규모주민숙원사업	150,000		
○새냉이길 도로정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		

실국: 읍면동
 정책: 흥제동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 흥제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(흥제동)	20,460	20,460	0
기본경비	20,460	20,460	0
기본경비	20,460	20,460	0
201 일반운영비	8,620	8,620	0
01 사무관리비	6,460	6,460	0
○ 일반수용비	4,360		
○ 행정사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 6종 * 1회	1,200		
○ 행정장비 수선비 100,000원 * 10회	1,000		
○ 신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○ 민원실 비치 도서 구입 210,000원 * 2회	420		
○ 급량비	2,100		
○ 업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 30일	2,100		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○ 공공요금및제세	2,160		
○ 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ TV 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	308,050	381,050	△73,000
주민만족행정서비스 실현	138,430	141,430	△3,000
중앙동 주민센터운영	67,780	70,780	△3,000
중앙동 청사유지관리	36,550	39,550	△3,000
201 일반운영비	36,550	36,550	0
01 사무관리비	15,768	15,768	0
○일반수용비	15,768		
○청사 및 민원실 환경정비	1,964		
1,964,000원 * 1식			
○민원실 도서구입비	360		
15,000원 * 2종 * 12월			
○화장실 소모품 구입	1,000		
250,000원 * 4회			
○청사 비치물품 유지관리	1,000		
250,000원 * 4회			
○청사 청소용역	6,000		
500,000원 * 12월			
○각종 기구입(태극기외 3종)	200		
200,000원 * 1회			
○민원실 정수기 유지비	600		
50,000원 * 1대 * 12월			
○승강기 유지보수비	1,584		
132,000원 * 12회			
○승강기 정기검사료	130		
130,000원 * 1회			
○청사 무인경비 용역료	1,800		
150,000원 * 12월			
○청사 전기안전검사 수수료	1,080		
90,000원 * 12월			
○소방안전협회비	50		
50,000원 * 1식			
02 공공운영비	20,782	20,782	0
○공공요금및제세	15,840		
○청사 전기요금	13,360		
13,360,000원 * 1식			
○상·하수도사용료	360		
30,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료	540		
45,000원 * 12월			
○청사 분뇨수거료	600		
600,000원 * 1회			
○청사 환경개선부담금	100		
50,000원 * 2회			
○차량 환경개선부담금	100		
50,000원 * 2회			
○승강기 비상통화 전화료	120		
10,000원 * 12월			
○자동차세	30		
30,000원 * 1회			
○자동차검사수수료	30		
30,000원 * 1회			
○자동차보험료	600		
600,000원 * 1회			
○시설장비유지비	2,430		
○청사 유지보수비	2,430		
2,430,000원 * 1식			
○차량·선박비	2,512		
○차량유류대	1,512		
1,800원 * 70ℓ * 12회			
○차량 유지보수비	1,000		
1,000,000원 * 1대			
행정지원운영	31,230	31,230	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	3,150	3,150	0
	01 사무관리비	3,150	3,150	0
	○일반수용비	3,150		
	○현수막제작 100,000원 * 12회	1,200		
	○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 3회	300		
	○예초기 유지보수비 150,000원 * 3대	450		
	○시가지청소도구구입 200,000원 * 6회	1,200		
	202 여비	28,080	28,080	0
	02 월액여비	28,080	28,080	0
	○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
	주민자치행정운영	70,650	70,650	0
	주민참여활동지원	70,650	70,650	0
	301 일반보상금	70,650	70,650	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	70,650	70,650	0
	○통.리장수당	65,600		
	○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
	○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
	○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
	○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
	중앙동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
	주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
	소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
	401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
	01 시설비	150,000	220,000	△70,000
	○소규모주민숙원사업	150,000		
	○관내하수도 소규모 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○관내하수도 준설공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○환경정비 디자인사업(남대천 둔치 주차장) 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○관내 보안등 조도공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
	행정운영경비(중앙동)	19,620	19,620	0
	기본경비	19,620	19,620	0
	기본경비	19,620	19,620	0
	201 일반운영비	7,700	7,700	0
	01 사무관리비	5,580	5,580	0
	○일반수용비	3,760		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(중앙동)
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정장비수리비 1,040,000원 * 1식	1,040		
○ 행정사무용품비 920,000원 * 1식	920		
○ 사무기기소모품구입 130,000원 * 12월	1,560		
○ 신문구독료 60,000원 * 4회	240		
○ 급량비	1,820		
○ 기본업무수행 급식비 7,000원 * 13명 * 20일	1,820		
02 공공운영비	2,120	2,120	0
○ 공공요금및제세	2,120		
○ 우편료(등기, 일반) 2,120,000원 * 1식	2,120		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	315,310	356,810	△41,500
주민만족행정서비스 실현	140,794	112,294	28,500
옥천동 주민센터운영	97,484	68,984	28,500
옥천동 청사유지관리	72,784	44,284	28,500
201 일반운영비	22,784	22,784	0
01 사무관리비	3,060	3,060	0
○사무관리비	3,060		
○장애인화장실 비데관리비 17,500원 * 12월	210		
○민원실 정수기 유지관리비 55,800원 * 12월	670		
○민원실 수족관 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
○청사 화장실 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○기타 수용비 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비	19,724	19,724	0
○공공요금 및 제세	10,980		
○공공요금	10,980		
· 청사전기료 536,000원 * 12월	6,432		
· 소방협회비 48,000원 * 1회	48		
· 상하수도료 40,000원 * 12월	480		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 400,000원 * 1대 * 1회	400		
· 청사교통유발부담금 152,000원 * 1회	152		
· 청사정화조 분뇨수거료 20원 * 18,000ℓ * 1회	360		
· 청사환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
· 차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
· 소방시설점검료 470,000원 * 1회	470		
· 전기안전점검수수료 45,000원 * 12월	540		
· 무인경비용역료 154,000원 * 12월	1,848		
○연료비	3,744		
○난방용 연료비 1,300원 * 4대 * 8시간 * 90일	3,744		
○시설장비유지비	2,500		
○건물유지비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○차량·선박비	2,500		
○관용차량유지비 2,500,000원 * 1대	2,500		
401 시설비및부대비	35,000	20,000	15,000
01 시설비	35,000	20,000	15,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 주차장 포장 및 지정계시대 설치공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○청사 2층 비상계단 및 화재창고 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	15,000	1,500	13,500
01 자산및물품취득비	15,000	1,500	13,500
○대회의실 회의용 탁자 교체 400,000원 * 10개	4,000		
○대회의실 회의용 의자 교체 100,000원 * 20개	2,000		
○직원용 의자 교체 200,000원 * 10개	2,000		
○전동식 롤러 구입 7,000,000원 * 1식	7,000		
행정지원운영	24,700	24,700	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○현수막등 안내홍보물 100,000원 * 14개	1,400		
○예초기유지보수 96,000원 * 5대	480		
○시가지 청소도구구입 20,000원 * 11개	220		
○기타 장비수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	43,310	43,310	0
주민참여활동지원	43,310	43,310	0
301 일반보상금	43,310	43,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금	43,310	43,310	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○소규모주민숙원사업	150,000		
○옥천동 3통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 옥천동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○옥천동 9통 도로보수 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(옥천동)	24,516	24,516	0
기본경비	24,516	24,516	0
기본경비	24,516	24,516	0
201 일반운영비	12,716	12,716	0
01 사무관리비	9,616	9,616	0
○일반수용비	6,256		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
○신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○프린터 토너구입 383,000원 * 2개	766		
○복사기 토너구입 350,000원 * 3개	1,050		
○팩스토너 카트리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		
○인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 3월	240		
○기타 도서 구입비 180,000원 * 2회	360		
○급량비	3,360		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	3,100	3,100	0
○공공요금 및 제세	3,100		
○유선방송료 8,000원 * 12월	96		
○우편료(등기·일반) 3,004,000원 * 1식	3,004		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	428,206	496,406	△68,200
주민만족행정서비스실현	248,628	246,828	1,800
교1동 주민센터운영	104,628	102,828	1,800
교1동 청사유지관리	66,328	64,528	1,800
201 일반운영비	52,528	52,528	0
01 사무관리비	24,750	24,750	0
○일반수용비	24,750		
○화장실 소모품구입 220,000원 * 12회	2,640		
○청사청소용품 구입 2,510,000원 * 1식	2,510		
○민원제공용 책자구입 100,000원 * 2회	200		
○청사정원수관리 500,000원 * 2회	1,000		
○민원실 정수기 임대료 200,000원 * 12월	2,400		
○솔을소식지 발간 16,000,000원 * 1식	16,000		
02 공공운영비	27,778	27,778	0
○공공요금및제세	21,460		
○청사전기료 1,200,000원 * 12월	14,400		
○소형화물자동차보험료 600,000원 * 1대 * 1회	600		
○소형화물자동차자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
○청사비데요금납부 100,000원 * 12월	1,200		
○청사상하수도료납부 80,000원 * 12월	960		
○차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사교통유발부담금 150,000원 * 1개소 * 1회	150		
○청사무인경비사용료 250,000원 * 12월	3,000		
○청사전기안전점검수수료 70,000원 * 12월	840		
○청사환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
○차량선박비	3,318		
○소형화물자동차유지보수비 3,318,000원 * 1대	3,318		
○시설장비유지비	1,200		
○장애인승강기유지보수비 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
○연료비	1,800		
○난로 유류대 450,000원 * 4월	1,800		
401 시설비및부대비	12,000	8,000	4,000
01 시설비	12,000	8,000	4,000
○시설비	12,000		
○청사 예비군동대 바닥 보수 5,000,000원 * 1식	5,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○미화원대기실 장판교체 및 도배 2,000,000원 * 1식	2,000		
○미화원 샤워시설 설치공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	1,800	4,000	△2,200
01 자산및물품취득비	1,800	4,000	△2,200
○자산취득비	1,800		
○예초기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○발언대 구입 800,000원 * 1식	800		
행정지원운영	38,300	38,300	0
201 일반운영비	5,900	5,900	0
01 사무관리비	5,900	5,900	0
○일반수용비	5,900		
○현수막 및 입간판 제작 270,000원 * 10회	2,700		
○감사패, 공로패 및 명패제작 100,000원 * 5회	500		
○가로변청소용품구입 500,000원 * 5회	2,500		
○예초기유지비 100,000원 * 2대	200		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○기본업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	144,000	144,000	0
주민참여활동지원	144,000	144,000	0
301 일반보상금	144,000	144,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	144,000	144,000	0
○통리반장활동보상금	144,000		
○통·리장수당	131,200		
·기본수당 200,000원 * 40명 * 12월	96,000		
·회의참석수당 20,000원 * 40명 * 2회 * 12월	19,200		
·상여금 200,000원 * 40명 * 2회	16,000		
○반장수당 25,000원 * 256명 * 2회	12,800		
교1동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모 주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○시설비	150,000		

실국: 읍면동
 정책: 교1동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2통 새마을금고 옆 아스콘 덧씌우기 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○3통 관동교회 앞 아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○10통 OK스크린 뒤 우리스티로폴 앞 도로 덧 씌우기 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○12통 제일아파트 입구~롯데캐슬아파트 덧씌 우기 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○11통 강일여고~현대아파트(옛강일길 110-3 일원)아스콘 덧씌우기 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○15통 율곡중 옆 도로 아스콘 덧씌우기 및 가드레일 설치(L=200m,B=3m) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○13통 강일여고 담장~궁중떡방앗간 간 도로 포장 5,000,000원 * 1식	5,000		
○15통 보안등 신규설치 및 유지관리 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 55,000,000원 * 1식	55,000		
행정운영경비(교1동)	29,578	29,578	0
기본경비	29,578	29,578	0
기본경비	29,578	29,578	0
201 일반운영비	17,578	17,578	0
01 사무관리비	11,156	11,156	0
○일반수용비	7,040		
○행정사무용품비 800,000원 * 4회	3,200		
○행정장비소규모수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○사무기기 소모품구입비 500,000원 * 4회	2,000		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○기타업무용도서구입비 300,000원 * 1식	300		
○급량비	4,116		
○기본업무수행 급량비 7,000원 * 14명 * 42일	4,116		
02 공공운영비	6,422	6,422	0
○공공요금및제세	6,422		
○일반우편료 300원 * 800통 * 12월	2,880		
○등기우편료 1,930원 * 100통 * 12월	2,316		
○납세의무자우편료 1,930원 * 200통 * 1회	386		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○각종교육및시책교육참석 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교1동)
 단위: 기본경비

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	330,319	400,319	△ 70,000
주민만족행정서비스 실현	153,242	153,242	0
교2동 주민센터운영	86,122	86,122	0
교2동 청사유지관리	55,102	55,102	0
201 일반운영비	45,102	45,102	0
01 사무관리비	12,040	12,040	0
○일반 수용비	12,040		
○민원실방석 등 세탁비 200,000원 * 5회	1,000		
○청사 청소 용역 500,000원 * 12월	6,000		
○청사화장실 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○정보이용실 유지보수비 100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비 120,000원 * 12월	1,440		
02 공공운영비	33,062	33,062	0
○공공요금 및 제세	26,322		
○청사 전기료 1,700,000원 * 12월	20,400		
○청사 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사 상하수도요금 60,000원 * 12월	720		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료 502,000원 * 1회	502		
○청사 무인경비사용료 200,000원 * 12월	2,400		
○연료비	2,060		
○냉난방 시설 유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사 이동식 난방기 연료비 1,800원 * 200ℓ * 4월	1,440		
○가스구입비 40,000원 * 3회	120		
○차량·선박비	3,600		
○관용차량 유지관리비(유류대포함) 300,000원 * 12월	3,600		
○시설장비유지비	1,080		
○주민센터 승강기 점검비 90,000원 * 12월	1,080		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○시설비	10,000		
○청사 지열 시스템 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사 안전펜스 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	31,020	31,020	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,197	15,197	0
01 사무관리비	11,197	11,197	0
○일반수용비	6,577		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비	3,000		
250,000원 * 12월			
○행정장비 수리비	1,800		
150,000원 * 12월			
○소규모도서구입비	1,080		
15,000원 * 6종 * 12월			
○신문구독료	540		
15,000원 * 3종 * 12월			
○사진현상수수료	157		
785원 * 20매 * 10회			
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비	4,620		
7,000원 * 11명 * 5일 * 12월			
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금및제세	4,000		
○우편료(등기·일반)	3,280		
273,330원 * 12월			
○유선사용료	720		
60,000원 * 12월			
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비	1,800		
1,800,000원 * 1식			
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진	6,600		
6,600,000원 * 1식			
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진	480		
40,000원 * 12명			
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	3,000		
250,000원 * 12월			

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	344,395	432,795	△88,400
주민만족행정서비스 실현	169,675	188,075	△18,400
포남1동 주민센터운영	74,515	92,915	△18,400
포남1동 청사유지관리	45,395	63,795	△18,400
201 일반운영비	20,395	20,395	0
01 사무관리비	4,080	4,080	0
○일반수용비	4,080		
○정수기 및 수족관 관리비	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 화장실소모품 및 청소용품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 환경정비 및 장비수선유지비	1,320		
220,000원 * 6회			
○방석 세탁비	120		
60,000원 * 2회			
○냉온수기 렌탈료 및 생수구입	240		
20,000원 * 12월			
02 공공운영비	16,315	16,315	0
○공공요금및제세	10,955		
○청사전기안전점검수수료	600		
50,000원 * 12월			
○무인경비용역료	2,400		
200,000원 * 12월			
○청사전기료	6,240		
520,000원 * 12월			
○청사 상하수도료	480		
40,000원 * 12월			
○소방안전협회비	50		
50,000원 * 1회			
○청사·차량환경개선부담금	200		
100,000원 * 2회			
○자동차세	30		
30,000원 * 1회			
○자동차보험료	930		
930,000원 * 1회			
○자동차 검사수수료	25		
25,000원 * 1회			
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스구입	1,300		
1,300원 * 200ℓ * 5월			
○시설장비유지비	1,060		
○청사 및 장비유지관리	1,060		
1,060,000원 * 1식			
○차량·선박비	3,000		
○차량유지비	3,000		
250,000원 * 12월			
401 시설비및부대비	25,000	40,000	△15,000
01 시설비	25,000	40,000	△15,000
○동사 내·외부 방수 및 도색공사	20,000		
20,000,000원 * 1식			
○동사 안내 표지판 설치	5,000		
5,000,000원 * 1식			
행정지원운영	29,120	29,120	0
201 일반운영비	3,200	3,200	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○일반수용비	3,200		
○현수막·홍보물제작 100,000원 * 20종	2,000		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6회	600		
202 여비	25,920	25,920	0
02 월액여비	25,920	25,920	0
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	95,160	95,160	0
주민참여활동지원	95,160	95,160	0
301 일반보상금	95,160	95,160	0
05 통장·이장·반장활동보상금	95,160	95,160	0
○통·리장수당	88,560		
○기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
○상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
포남1동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○이면도로 인도정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○골목안길 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(포남1동)	24,720	24,720	0
기본경비	24,720	24,720	0
기본경비	24,720	24,720	0
201 일반운영비	12,840	12,840	0
01 사무관리비	9,660	9,660	0
○일반수용비	5,040		
○행정사무용품 및 소모성물품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비수리비 90,000원 * 5종 * 2회	900		
○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		
○급량비	4,620		
○기본업무수행 매식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남1동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,180	3,180	0
○공공요금및제세	3,180		
○우편료(등기·일반) 250,000원 * 12월	3,000		
○유선사용료 15,000원 * 12월	180		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보래미소식지 발간 1,000부 * 390원 * 12회	4,680		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 2개	200		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 18개	1,080		
○불법쓰레기 경고판 제작 160,000원 * 2개	320		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○소규모 주민 숙원사업	150,000		
○아스콘 덧씌우기(보래미하길 43번길) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○아스콘 덧씌우기(보래미하길 64-4) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○춘감봉 등산로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○하수도 보수공사(1~35통) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(포남2동)	25,828	25,828	0
기본경비	25,828	25,828	0
기본경비	25,828	25,828	0
201 일반운영비	13,908	13,908	0
01 사무관리비	9,612	9,612	0
○일반수용비	4,572		
○행정사무용품비 192,000원 * 12월	2,304		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
○ 행정사무기기소모품구입 150,000원 * 6회	900		
○ 신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		
○ 급량비	5,040		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 12월 * 5회	5,040		
02 공공운영비	4,296	4,296	0
○ 공공요금 및 제세	4,296		
○ 우편료(등기,일반) 340,000원 * 12월	4,080		
○ 유선방송사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회의실 음향시설 교체 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	23,350	23,350	0
201 일반운영비	1,750	1,750	0
01 사무관리비	1,750	1,750	0
○일반수용비	1,250		
○현수막및입간판제작 100,000원 * 10회	1,000		
○감사패·공로패등 제작 50,000원 * 5회	250		
○임차료	500		
○각종행사버스임차 500,000원 * 1회	500		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	49,070	49,070	0
주민참여활동지원	49,070	49,070	0
301 일반보상금	49,070	49,070	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,070	49,070	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○강고앞 인도포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○교원연수원 뒷길 개량공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○침수지역 배수시설공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○마을안길, 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 70,000,000원 * 1식	70,000		
행정운영경비(초당동)	21,672	21,630	42
기본경비	21,672	21,630	42
기본경비	21,672	21,630	42
201 일반운영비	9,872	9,830	42
01 사무관리비	7,592	7,550	42

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	282,256	392,556	△ 110,300
주민만족행정서비스 실현	110,196	150,468	△ 40,272
송정동 주민센터운영	53,616	93,888	△ 40,272
송정동 청사유지관리	27,516	67,788	△ 40,272
201 일반운영비	22,016	21,988	28
01 사무관리비	4,888	4,888	0
○일반수용비	4,888		
○청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 4회	800		
○민원실 정수기 유지관리 45,000원 * 1대 * 12월	540		
○소화기 총약비 20,000원 * 10대	200		
○청사 및 화장실 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○청사 청소 용역비 1,000,000원 * 1회	1,000		
○기타 수용비 1,348,000원 * 1식	1,348		
02 공공운영비	17,128	17,100	28
○공공요금 및 제세	11,092		
○청사전기료 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 청소료 300,000원 * 1회	300		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○전기안전검사 41,000원 * 12월	492		
○관용차 검사수수료 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○관용차 보험료 600,000원 * 1대 * 1회	600		
○부담금	160		
· 청사환경개선 부담금 20,000원 * 2회	40		
· 차량환경개선 부담금 60,000원 * 2회	120		
○무인경비 사용료 190,000원 * 12월	2,280		
○연료비	1,400		
○보일러연료비 125ℓ * 2대 * 1,300원 * 4월	1,300		
○가스료 50,000원 * 2회	100		
○시설장비 유지비	1,536		
○보일러유지 300,000원 * 1식	300		
○청사유지 1,236,000원 * 1식	1,236		
○차량·선박비	3,100		
○관용차량 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
○관용차량 유지보수 700,000원 * 1식	700		
401 시설비및부대비	3,000	20,000	△ 17,000
01 시설비	3,000	20,000	△ 17,000
○청사 시정 구호 현판 교체 3,000,000원 * 1식	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,500	25,800	△23,300
01 자산및물품취득비	2,500	25,800	△23,300
○예초기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○프린터 구입(칼라) 1,500,000원 * 1대	1,500		
행정지원운영	26,100	26,100	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○일반수용비	4,500		
○각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○민원용 행정봉투제작 400,000원 * 1회	400		
○예초기 수리비 100,000원 * 3대	300		
○환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
○감사패,공로패,명패 등 제작 100,000원 * 8회	800		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	56,580	56,580	0
주민참여활동지원	56,580	56,580	0
301 일반보상금	56,580	56,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	56,580	56,580	0
○통.리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장상여금 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
송정동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○소규모주민숙원사업	150,000		
○송정 본마을 마을안길 포장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○하평들 농로 포장공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(송정동)	22,060	22,088	△28
기본경비	22,060	22,088	△28

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	22,060	22,088	△28
201 일반운영비	10,260	10,288	△28
01 사무관리비	7,788	7,788	0
○ 일반수용비	5,520		
○ 행정사무용품 구입 300,000원 * 6회	1,800		
○ 행정장비 수리비 500,000원 * 2회	1,000		
○ 기타 업무용 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 기타수용비 1,780,000원 * 1식	1,780		
○ 급량비	2,268		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월	2,268		
02 공공운영비	2,472	2,500	△28
○ 공공요금 및 제세	2,472		
○ 우편료(등기·일반) 180,000원 * 12월	2,160		
○ TV 유선방송료 13,000원 * 2대 * 12월	312		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	312,595	372,031	△59,436
주민만족행정서비스 실현	140,708	130,208	10,500
내곡동 주민센터운영	68,908	58,408	10,500
내곡동 청사유지관리	38,068	27,568	10,500
201 일반운영비	22,568	22,568	0
01 사무관리비	4,440	4,440	0
○일반수용비	4,440		
○종량제봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 12상자	600		
○청소용품 구입 200,000원 * 4식	800		
○청사 및 민원실 환경정비 150,000원 * 12월	1,800		
○시기,도기,태극기 구입 15,000원 * 10개	150		
○예초기 유지비 50,000원 * 5대	250		
02 공공운영비	18,128	18,128	0
○공공요금 및 제세	11,948		
○청사전기료 460,000원 * 12회	5,520		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○보험료	1,118		
· 관용차량 900,000원 * 1대	900		
· 청소용이륜차 218,000원 * 1대	218		
○전기안전검사수수료 55,330원 * 12회	664		
○정화조 분뇨수거료 350,000원 * 1식	350		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○차량환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
○무인경비용역료 130,000원 * 12회	1,560		
○가스료 40,000원 * 1회	40		
○자동차 검사수수료 20,000원 * 1회	20		
○회계담당자 재정보증보험 170,000원 * 1회	170		
○상하수도료 60,000원 * 12회	720		
○수족관유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○화장실 비데 유지관리비 35,000원 * 12월	420		
○정수기 유지관리비 46,300원 * 12월	556		
○청사연료난방비	2,520		
○보일러 연료비 260,000원 * 2드럼	520		
○대형 난로연료비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○차량유지비	3,660		
○관용차량 유류대 100,000원 * 2회 * 12월	2,400		
○관용차량 수리비 300,000원 * 3회	900		
○청소용이륜차 유류대 30,000원 * 12월	360		
401 시설비및부대비	15,000	5,000	10,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	15,000	5,000	10,000
○시설비	15,000		
○청사 노후시설 교체공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○자산및물품취득비	500		
○디지털카메라 구입 500,000원 * 1식	500		
행정지원운영	30,840	30,840	0
201 일반운영비	4,920	4,920	0
01 사무관리비	4,920	4,920	0
○일반수용비	4,920		
○현수막 제작 100,000원 * 12개	1,200		
○감사패 및 명패 도장 제작 100,000원 * 7개	700		
○입간판 제작 150,000원 * 4개	600		
○직원 방석 구입 15,000원 * 12개	180		
○민원용 봉투제작 300,000원 * 1식	300		
○신문구독료 41,000원 * 12월	492		
○업무용 도서구입 100,000원 * 1식	100		
○행정장비 소규모 수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○세탁비 50,000원 * 2회	100		
○기타수용비 248,000원 * 1식	248		
202 여비	25,920	25,920	0
02 월액여비	25,920	25,920	0
○월액여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	71,800	71,800	0
주민참여활동지원	71,800	71,800	0
301 일반보상금	71,800	71,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	71,800	71,800	0
○통·리·반장활동보상금	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 20명 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 124명 * 2회	6,200		
내곡동 사업경비	150,000	220,000	△70,000
주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000
소규모주민숙원사업	150,000	220,000	△70,000

실국: 읍면동
 정책: 내국동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	150,000	220,000	△70,000
01 시설비	150,000	220,000	△70,000
○소규모 주민숙원사업비	150,000		
○4통 마을안길 포장공사	10,000,000원 * 1식	10,000	
○5통 마을안길 포장공사	10,000,000원 * 1식	10,000	
○8통 농로포장공사	10,000,000원 * 1식	10,000	
○9통 마을안길 포장공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
○생활불편 해소사업	100,000,000원 * 1식	100,000	
행정운영경비(내국동)	21,887	21,823	64
기본경비	21,887	21,823	64
기본경비	21,887	21,823	64
201 일반운영비	10,007	9,943	64
01 사무관리비	7,369	7,305	64
○일반수용비	4,905		
○행정사무용품비및 소모성물품구입비	200,000원 * 12월	2,400	
○ 행정사무기기 소모품비	2,105,000원 * 1식	2,105	
○ 소규모 도서구입	200,000원 * 2개	400	
○급량비	2,464		
○기본업무수행 급식비	7,000원 * 11명 * 32회	2,464	
02 공공운영비	2,638	2,638	0
○공공요금및 제세	2,638		
○TV유선방송료	19,800원 * 12월	238	
○우편료(등기·일반)	200,000원 * 12월	2,400	
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무추진여비	1,800,000원 * 1식	1,800	
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600	
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 12명	480	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	250,000원 * 12월	3,000	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유류대 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
○관용차량 유지비 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	30,000	40,000	△ 10,000
01 시설비	30,000	40,000	△ 10,000
○청사 진입로 확장 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○청사 누수 지붕 교체 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	4,000	15,000	△ 11,000
01 자산및물품취득비	4,000	15,000	△ 11,000
○문서세단기 1,000,000원 * 1식	1,000		
○번호대기 시스템 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	48,360	48,360	0
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
○일반수용비	3,800		
○각종홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○감사패,공로패 등 제작 100,000원 * 6개	600		
○행정지원물품구입 500,000원 * 1식	500		
○각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비	34,560	34,560	0
○월액여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 행사관련시설비	10,000	10,000	0
○남산공원 벚꽃행사 조명등설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
주민자치행정운영	162,530	162,530	0
주민참여활동지원	162,530	162,530	0
301 일반보상금	162,530	162,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	162,530	162,530	0
○통리장 활동수당	150,880		
○기본수당 200,000원 * 46명 * 12월	110,400		
○상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12월	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233명 * 2회	11,650		
강남동 사업경비	300,000	400,000	△ 100,000
주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
소규모주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강남동)
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200	4,200	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비 ○2층회의실 오디오앰프 구입 5,000,000원 * 1대	5,000 5,000	9,000	△4,000
행정지원운영	37,740	37,740	0
201 일반운영비	3,180	3,180	0
01 사무관리비 ○일반수용비 ○주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 30개 ○환경미화원 소모품 구입 100,000원 * 12회	3,180 3,180 1,980 1,200	3,180	0
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비 ○업무수행여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560 34,560	34,560	0
주민자치행정운영	171,340	160,850	10,490
주민참여활동지원	171,340	160,850	10,490
301 일반보상금	171,340	160,850	10,490
05 통장·이장·반장활동보상금 ○통·리장수당 ○기본수당 200,000원 * 48명 * 12월 ○상여금 200,000원 * 48명 * 2회 ○회의참석수당 20,000원 * 48명 * 2회 * 12월 ○반장수당 25,000원 * 278명 * 2회	171,340 157,440 115,200 19,200 23,040 13,900	160,850	10,490
성덕동 사업경비	300,000	400,000	△ 100,000
주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
소규모주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
401 시설비및부대비	300,000	400,000	△ 100,000
01 시설비 ○부기촌(1,2,3,4통) 민원해소사업 30,000,000원 * 1식 ○성덕동 시가지일원 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식 ○월대산주변 민원해소사업 30,000,000원 * 1식 ○병산동 도로정비 공사 30,000,000원 * 1식 ○청량학동길 배수로 및 도로정비공사 20,000,000원 * 1식 ○보안등 신설,이설 및 LED교체공사 20,000,000원 * 1식 ○성덕동 관내 공원 정비 공사 25,000,000원 * 1식 ○성덕동 도로변 인도정비 공사 25,000,000원 * 1식	300,000 30,000 20,000 30,000 30,000 20,000 20,000 25,000 25,000	400,000	△ 100,000

실국: 읍면동
 정책: 성덕동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○생활불편 해소사업 100,000,000 * 1식	100,000		
행정운영경비(성덕동)	35,930	33,220	2,710
기본경비	35,930	33,220	2,710
기본경비	35,930	33,220	2,710
201 일반운영비	21,390	21,180	210
01 사무관리비	13,490	13,280	210
○일반수용비	10,130		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○행정사무기기 수리비 400,000원 * 12월	4,800		
○기타수용비 1,730,000원 * 1식	1,730		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	3,360		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 30일	3,360		
02 공공운영비	7,900	7,900	0
○공공요금 및 제세	7,900		
○민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	12,740	10,240	2,500
01 기관운영업무추진비	7,900	6,600	1,300
○기관운영업무추진 7,900,000원 * 1식	7,900		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	450,380	543,180	△92,800
주민만족행정서비스 실현	127,640	121,080	6,560
경포동 주민센터운영	61,720	55,160	6,560
경포동 청사유지관리	32,500	28,100	4,400
201 일반운영비	25,100	23,100	2,000
01 사무관리비	4,100	4,100	0
○일반수용비	4,100		
○민원실환경정비 300,000원 * 1식	300		
○민원실수족관유지관리 150,000원 * 4회	600		
○민원실정수기유지관리 120,000원 * 2대 * 4회	960		
○청사 및 화장실소모품구입 100,000원 * 10회	1,000		
○소화기충약 100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입 20,000원 * 2매	40		
○청사청소용역비 500,000원 * 2회	1,000		
○당직실침구세탁료 100,000원 * 1회	100		
02 공공운영비	21,000	19,000	2,000
○공공요금 및 제세	8,100		
○상하수도요금 40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금 350,000원 * 12월	4,200		
○청사환경개선부담금(청사,차량) 50,000원 * 2회 * 3대	300		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○차량보험료 450,000원 * 2대	900		
○차량정기검사 25,000원 * 2대 * 2회	100		
○청사전기안전검사료 45,000원 * 12월	540		
○청사무인경비사용료 100,000원 * 12월	1,200		
○화장실분뇨수거료 350,000원 * 1회	350		
○연료비	2,550		
○난로대형연료비 1,500원 * 5대 * 7시간 * 48일	2,520		
○가스료 30,000원 * 1회	30		
○차량·선박비	7,200		
○차량유류대 250,000원 * 2대 * 12월	6,000		
○차량정비유지비 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○시설장비유지비	3,150		
○청사시설장비유지 350,000원 * 1식	350		
○양수기 수리비 100,000원 * 8대	800		
○차량연료고압펌프 교체 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	2,400	5,000	△2,600
01 시설비	2,400	5,000	△2,600

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설비	2,400		
○청사 썬스크린 설치 2,400,000원 * 1식	2,400		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○자산취득비	5,000		
○사무용 복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
행정지원운영	29,220	27,060	2,160
201 일반운영비	1,140	1,140	0
01 사무관리비	1,140	1,140	0
○일반수용비	1,140		
○현수막 및 입간판제작 60,000원 * 15개	900		
○감사패 및 공로패, 명패제작 120,000원 * 2회	240		
202 여비	28,080	25,920	2,160
02 월액여비	28,080	25,920	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	65,920	65,920	0
주민참여활동지원	65,920	65,920	0
301 일반보상금	65,920	65,920	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,920	65,920	0
○통·리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 72명 * 2회	3,600		
경포동 사업경비	300,000	400,000	△ 100,000
주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
소규모주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
401 시설비및부대비	300,000	400,000	△ 100,000
01 시설비	300,000	400,000	△ 100,000
○소규모주민숙원사업	300,000		
○유천동마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○유천동 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○지변동 도로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○죽현동 마을안길 도로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○대전동 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 경포동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대전동 마을안길 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○운정동 농로 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○저동 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○저동 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○안현동 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(경포동)	22,740	22,100	640
기본경비	22,740	22,100	640
기본경비	22,740	22,100	640
201 일반운영비	10,820	10,220	600
01 사무관리비	7,720	7,720	0
○일반수용비	5,872		
○행정사무용품 130,000원 * 12월	1,560		
○사무기기소모품 170,000원 * 12월	2,040		
○신문구독료 13,000원 * 2개 * 12월	312		
○행정장비수리비 490,000원 * 4회	1,960		
○급량비	1,848		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 22일	1,848		
02 공공운영비	3,100	2,500	600
○공공운영 및 제세	3,100		
○TV시청료 22,000원 * 12월	264		
○우편료(등기, 일반) 2,236,000원 * 1식	2,236		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 600,000원 * 1식	600		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,120	10,080	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		