

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	10,710,614	11,199,197	△488,583
주문진읍	1,247,196	1,360,482	△113,286
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	358,273	371,158	△12,885
주문진읍사무소 운영	239,743	252,628	△12,885
주문진읍 청사유지관리	159,963	172,848	△12,885
101 인건비	13,585	12,932	653
04 기간제근로자등보수	13,585	12,932	653
○주문진해변주차장 관리요원 인부임	13,585		
○기본급 47,600원 * 6명 * 46일	13,138		
○고용,산재보험 부담금 13,137,600원 * 3.4%	447		
201 일반운영비	139,378	141,216	△1,838
01 사무관리비	28,100	29,504	△1,404
○일반수용비	10,700		
○화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입 600,000원 * 12회	7,200		
○시기 및 도기 구입 500,000원 * 1회	500		
○수족관관리비 400,000원 * 4회	1,600		
○소화기 충전 200,000원 * 1식	200		
○운영수당	16,200		
○일직수당 50,000원 * 2명 * 116일	11,600		
○해변관리본부 일.속직수당 50,000원 * 46일 * 2명	4,600		
○임차료	1,200		
○냉온정수기 렌탈료 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	111,278	111,712	△434
○공공요금및제세	46,178		
○전기요금 2,500,000원 * 12월	30,000		
○상하수도료 170,000원 * 12월	2,040		
○전기안전점검수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○방화관리비 29,000원 * 1회	29		
○무인경비시스템 용역료 210,000원 * 12월	2,520		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 500,000원 * 8대 * 1회	4,000		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료 22원 * 4,500ℓ * 1회	99		
○각종협회비 300,000원 * 1회	300		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○청사화재보험료 1,000,000 * 1식	1,000		
○시설장비유지비	40,000		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사유지보수비 150,000원 * 10회	1,500		
○승강기 점검 보수료 150,000원 * 10회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○건물청소위탁관리 용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
○차량·선박비 25,100	25,100		
○화물소형 2,500,000원 * 2대	5,000		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
401 시설비및부대비	7,000	12,000	△5,000
01 시설비	7,000	12,000	△5,000
○시가지 가로기 계양대 보수 10,000원 * 700개	7,000		
행정지원운영	79,780	79,780	0
201 일반운영비	5,380	5,380	0
01 사무관리비	5,380	5,380	0
○일반수용비	5,380		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 300,000원 * 2회	600		
○초청장 제작 80,000원 * 1회	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1회	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1회	500		
202 여비	74,400	74,400	0
02 월액여비	74,400	74,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 31명 * 12월	74,400		
주민자치행정운영	118,530	118,530	0
주민참여활동지원	118,530	118,530	0
301 일반보상금	118,530	118,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	118,530	118,530	0
○통리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 337명 * 2회	16,850		
주문진읍 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	400,000	400,000	0

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○	가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1회	50		
○	소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1회	700		
○	무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회	1,800		
○	건물청소위탁관리용역료			
	3,000,000원 * 12회	36,000		
○	소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○	정화조청소수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○	시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○	연료비	3,500		
○	난방연료비			
	2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○	시설장비유지비	7,060		
○	문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1회	500		
○	문화예식장시설장비유지비			
	580,000원 * 1회	580		
○	지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1회	500		
○	냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○	냉온정수기 유지비 25,000원 * 5대 * 12월	1,500		
○	전기기계시설유지비 500,000원 * 1회	500		
○	청사유지관리비 1,000,000원 * 1회	1,000		
○	승강기점검수수료 165,000원 * 12월	1,980		
401	시설비및부대비	20,000	71,500	△51,500
01	시설비	20,000	71,500	△51,500
○	시설비및 부대비	20,000		
○	대강당 이동홍보 게시대 설치공사			
	5,000,000원 * 1식	5,000		
○	요리교실 상수도 관로설치 공사			
	10,000,000원 * 1식	10,000		
○	피로연장 타일교체 5,000,000원 * 1식	5,000		
405	자산취득비	7,000	8,600	△1,600
01	자산및물품취득비	7,000	8,600	△1,600
○	자산취득비	7,000		
○	홍패션 강의실 미싱구입			
	1,000,000원 * 2대	2,000		
○	문화의집 복사기 교체 5,000,000원 * 1식	5,000		
문화교육센터	교육운영	120,074	121,874	△1,800
201	일반운영비	110,444	112,244	△1,800
01	사무관리비	108,444	110,244	△1,800
○	일반수용비	9,324		
○	수강생모집 안내문 제작			
	1,000,000원 * 2회	2,000		
○	수강생모집 현수막 제작			
	100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)

단위: 문화교육센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 500,000원 * 1식	500		
○책꽂이프로그램이용료 25,000원 * 12월	300		
○문화의집 도서구입 10,000원 * 300권	3,000		
○문화의집비디오DVD구입 20,000원 * 70매	1,400		
○교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
○피아노조율비 100,000원 * 2대	200		
○운영수당	99,120		
○외래강사료(상.하반기) 30,000원 * 2시간 * 34일 * 24과목 * 2회	97,920		
○외래강사료(방학특강) 30,000원 * 2시간 * 10일 * 2회	1,200		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○행사운영일반운영비	2,000		
○수강생작품전시회 1,000,000원 * 1회	1,000		
○단오 수강생 발표회 1,000,000원 * 1회	1,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료구입 300,000원 * 24과정	7,200		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	980	980	0
09 행사실비보상금	980	980	0
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 7,000원 * 40명 * 2회	560		
○개강행사참가자급식 7,000원 * 50명 * 1회	350		
○문화교육센터 운영위원회 7,000원 * 10명 * 1회	70		
주민생활체육활성화(문화및관광/체육)	120,214	167,432	△47,218
주민체육시설관리운영	120,214	167,432	△47,218
실내체육관 운영	45,112	29,441	15,671
101 인건비	15,605	15,014	591
04 기간제근로자등보수	15,605	15,014	591
○실내체육관관리	15,605		
○기본급 47,600원 * 1명 * 230일	10,948		
○주휴수당 47,600원 * 1명 * 46일	2,190		
○연차수당 47,600원 * 1명 * 11일	524		
○시간외 수당 8,930원 * 4시간 * 1명 * 40일	1,429		
○고용,산재보험료 15,091,000원 * 3.4%	514		
201 일반운영비	14,507	14,427	80

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○일반수용비	1,400		
○컴퓨터유지보수	200,000원 * 1회	200	
○비품구입	400,000원 * 2회	800	
○소규모수선비	200,000원 * 2회	400	
02 공공운영비	13,107	13,027	80
○공공요금및제세	9,907		
○전기요금	600,000원 * 12월	7,200	
○상하수도료	50,000원 * 12월	600	
○분뇨수거료	22원 * 10,000L	220	
○전기안전점검수수료	82,000원 * 12월	984	
○방화관리비	63,000원 * 1회	63	
○환경개선부담금	120,000원 * 2회	240	
○정밀소방점검수수료	600,000원 * 1회	600	
○연료비	1,200		
○유류구입대금	300,000원 * 4회	1,200	
○시설장비유지비	2,000		
○체육관시설장비유지비	1,000,000원 * 2회	2,000	
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○시설비및 부대비	15,000		
○노후 전기시설 보수(무대및 로비)	5,000,000원 * 1식	5,000	
○로비도색	5,000,000원 * 1식	5,000	
○장애인 화장실 시설변경 및 보수	5,000,000원 * 1식	5,000	
강북공설운동장 운영	44,597	95,077	△50,480
101 인건비	15,605	30,027	△14,422
04 기간제근로자등보수	15,605	30,027	△14,422
○강북공설운동장관리	15,605		
○기본급	47,600원 * 1명 * 230일	10,948	
○주휴수당	47,600원 * 1명 * 46일	2,190	
○연차수당	47,600원 * 1명 * 11일	524	
○시간외수당	8,930원 * 4시간 * 40일 * 1명	1,429	
○고용,산재보험료	15,091,000원 * 3.4%	514	
201 일반운영비	16,992	17,050	△58
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품	200,000원 * 2회	400	
○비품구입	400,000원 * 2회	800	
○소규모수선비	200,000원 * 2회	400	

실국 : 읍면동

부서 : 주문진읍

정책 : 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위 : 주민체육시설관리운영

(단위 : 천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,392	15,450	△58
○공공요금및제세	12,192		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 22원 * 36,000ℓ	792		
○무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장시설장비유지비 2,000,000원 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	12,000	48,000	△36,000
01 시설비	12,000	48,000	△36,000
○시설비 및 부대비	12,000		
○강북공설운동장 웬스수리 3,000,000원 * 1식	3,000		
○야외 음향수리 3,000,000원 * 1식	3,000		
○보안등 수리교환 3,000,000원 * 1식	3,000		
○야외 음수대 지붕공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○팀 벤치 지붕공사 1,000,000원 * 1식	1,000		
테니스장 관리운영	30,505	42,914	△ 12,409
101 인건비	15,605	15,014	591
04 기간제근로자등보수	15,605	15,014	591
○기간제근로자등 보수	15,605		
○기본급 47,600원 * 1명 * 230일	10,948		
○주휴수당 47,600원 * 1명 * 46일	2,190		
○연차수당 47,600원 * 1명 * 11일	524		
○시간외수당 8,930원 * 4시간 * 1명 * 40일	1,429		
○고용산재보험 15,091,000원 * 3.4%	514		
201 일반운영비	14,900	14,900	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
○일반수용비	4,900		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○살포용소금 구입 10,000원 * 250포	2,500		
○라인기 석회가루 2,000원 * 400포	800		
○소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○공공요금및제세	7,800		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
○테니스장시설장비유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)	94,340	94,340	0
효율적인 쓰레기매립장운영	94,340	94,340	0
쓰레기매립장 관리·운영	94,340	94,340	0
201 일반운영비	79,340	79,340	0
01 사무관리비	67,900	67,900	0
○일반수용비	3,900		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 750,000원 * 2회	1,500		
○임차료	64,000		
○매립장사유지임차 64,000,000원 * 1식	64,000		
02 공공운영비	11,440	11,440	0
○공공요금및제세	8,440		
○전기요금 350,000원 * 12회	4,200		
○상하수도료 70,000원 * 12회	840		
○침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	3,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)	56,665	55,608	1,057
기본경비	56,665	55,608	1,057
기본경비	56,665	55,608	1,057
201 일반운영비	37,365	36,308	1,057
01 사무관리비	30,705	28,400	2,305
○일반수용비	17,510		
○행정사무용품및소모성물품구입 25,000원 * 39명 * 12월	11,700		
○세탁비 100,000원 * 2회	200		

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사진현상료 30,000원 * 4회	120		
○ G2B이용수수료 10,000원 * 5회	50		
○ 신문구독료 300,000원 * 4회	1,200		
○ 인명연감(2회) 100,000원 * 2회	200		
○ 업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○ 소규모수선비 1,700,000원 * 1회	1,700		
○ 인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○ 각종 고무인제작 150,000원 * 2회	300		
○ 급량비	13,195		
○ 기본업무수행특근매식비 7,000원 * 29명 * 65식	13,195		
02 공공운영비	6,660	7,908	△ 1,248
○ 공공요금및제세	6,660		
○ 우편요금(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
○ 케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○ 위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 기본업무수행여비 600,000원 * 12월	7,200		
203 업무추진비	12,100	12,100	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,240	1,240	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	0
○ 부서운영업무추진 355,000원 * 12월	4,260		

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 성산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량비·선박비	18,000		
○차량유류비 400,000원 * 3대 * 12월	14,400		
○차량수리비 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○청사 부속건물 주차장 포장공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사 부속건물 수방자재 창고설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정지원운영	41,040	40,940	100
201 일반운영비	2,640	2,540	100
01 사무관리비	2,640	2,540	100
○일반수용비	2,640		
○측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
○현수막 100,000원 * 8회	800		
○민원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
○감사패 및 공로패 제작 80,000원 * 3회	240		
○예초기 수리비 50,000원 * 4회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	49,800	49,800	0
주민참여활동지원	49,800	49,800	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
○운영수당	980		
○복지회관운영위원회 운영수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
301 일반보상금	48,820	48,820	0
05 통장·이장·반장활동보상금	48,820	48,820	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
○상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
○회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 성산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		300,000	300,000	0
○소규모 주민숙원사업		300,000		
○관음 1,2리 연결농로 포장공사	40,000,000원 * 1식	40,000		
○금산2리 농.배수로 정비공사	30,000,000원 * 1식	30,000		
○위촌2리 농로포장공사	35,000,000원 * 1식	35,000		
○송암리 농로포장공사	30,000,000원 * 1식	30,000		
○오봉리 마을안길 포장공사	25,000,000원 * 1식	25,000		
○어흘리 마을안길 포장 및 석축공사	40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업	100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(성산면)(기타/기타)		24,709	24,489	220
기본경비		24,709	24,489	220
기본경비		24,709	24,489	220
201 일반운영비		9,669	9,449	220
01 사무관리비		8,249	8,149	100
○일반수용비		6,009		
○신문구독료	81,000원 * 12월	972		
○업무용 도서구입	50,000원 * 4회	200		
○행정사무용품비	150,000원 * 12월	1,800		
○행정장비수리비	372,000원 * 1식	372		
○프린터소모품	145,000원 * 12회	1,740		
○복사기소모품	100,000원 * 4회	400		
○고무인제작	100,000원 * 2회	200		
○기타수용비	325,000원 * 1식	325		
○급량비		2,240		
○기본업무수행급식비	7,000원 * 16명 * 20일	2,240		
02 공공운영비		1,420	1,300	120
○공공요금및제세		1,420		
○우편료(등기·일반)	1,300,000원 * 1식	1,300		
○유선방송 사용료	10,000원 * 12월	120		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○기본업무수행여비	3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비		11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비		640	640	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 16명	640		

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 행정운영경비(성산면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 왕산면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 왕산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	499,690	535,640	△35,950
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	168,034	203,360	△35,326
왕산면사무소 운영	126,274	161,600	△35,326
왕산면 청사유지관리	85,374	101,700	△16,326
201 일반운영비	50,074	51,700	△1,626
01 사무관리비	8,554	10,180	△1,626
○일반수용비	2,754		
▫청사및화장실운영소모품 105,000원 * 10회	1,050		
▫민원실 비치용 도서구입 15,000원 * 2종 * 12회	360		
▫복지회관 운영 소모품 60,000원 * 1식	60		
▫정수기 유지관리비 55,000원 * 12월	660		
▫청사깃발 구입 104,000원 * 3종 * 2회	624		
○운영수당	5,800		
▫일직수당 50,000원 * 116일	5,800		
02 공공운영비	41,520	41,520	0
○공공요금및제세	14,592		
▫청사전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
▫환경개선부담금(청사·차량) 250,000원 * 2회	500		
▫청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
▫청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
▫청사무인경비용역료 209,000원 * 12월	2,508		
▫청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
▫자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
▫차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
▫차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
▫중대본부 공공요금 800,000원 * 1식	800		
○시설장비 유지비	2,928		
▫청사 유지비 2,428,000원 * 1식	2,428		
▫장비유지비(예취기등) 500,000원 * 1식	500		
○차량·선박비	24,000		
▫차량유지비 6,000,000원 * 4대	24,000		
401 시설비및부대비	15,000	50,000	△35,000
01 시설비	15,000	50,000	△35,000
○직원휴게실 설치 및 청사시설 정비공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	20,300	0	20,300
01 자산및물품취득비	20,300	0	20,300
○관용차량(화물차) 대체구입 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동

부서 : 왕산면

정책: 행정운영경비(왕산면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무기기소모품 200,000원 * 8회	1,600		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 업무용도서구입 165,000원 * 4회	660		
○ 급량비	5,376		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 4일 * 12월	5,376		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○ 공공요금및제세	2,100		
○ 우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○ 위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정면사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	480,040	600,740	△ 120,700
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	153,460	273,660	△ 120,200
구정면사무소 운영	111,150	231,350	△ 120,200
구정면 청사유지관리	71,050	190,990	△ 119,940
201 일반운영비	45,650	41,690	3,960
01 사무관리비	8,950	10,990	△ 2,040
○일반수용비	3,150		
○청사 및 화장실 소모품 구입	900		
300,000원 * 3회			
○민원실 정수기 및 비데 유지관리비	800		
200,000원 * 4월			
○비데임대료	480		
40,000원 * 12월			
○소화기충약	300		
300,000원 * 1회			
○세탁수수료	150		
150,000원 * 1회			
○기타 수용비	520		
520,000원 * 1식			
○운영수당	5,800		
○일직수당	5,800		
50,000원 * 116일			
02 공공운영비	36,700	30,700	6,000
○공공요금 및 제세	14,356		
○전기료(청사,복지회관)	8,760		
730,000원 * 12월			
○석천우물전기료	84		
7,000원 * 12월			
○상하수도료(청사,복지회관)	600		
50,000원 * 12월			
○청사무인경비용역료	1,572		
131,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료(청사,복지회관)	1,380		
115,000원 * 12월			
○관용차량검사수수료	120		
30,000원 * 4대			
○관용차량보험료(소형2·대형1)	1,400		
1,400,000원 * 1식			
○관용차량 자동차세	40		
40,000원 * 1대			
○환경개선부담금(차량·청사)	400		
200,000원 * 2회			
○연료비	1,820		
○난방연료비	1,820		
455,000원 * 4회			
○시설장비유지비	1,824		
○시설장비 유지보수비	1,824		
1,824,000원 * 1식			
○차량선박비	18,700		
○차량유지비(청소차-유류비포함)	10,400		
10,400,000원 * 1식			
○차량유지비(화물소형2대-유류비포함)	8,300		
8,300,000원 * 1식			
401 시설비및부대비	24,000	68,000	△ 44,000
01 시설비	24,000	68,000	△ 44,000

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청내 유지보수 공사 ○화장실(장애인 시설포함) 설치 공사 24,000,000원 * 1식	24,000 24,000		
405 자산취득비	1,400	81,300	△79,900
01 자산및물품취득비	1,400	81,300	△79,900
○자산 및 물품취득비 ○노트북컴퓨터 구입 1,400,000원 * 1대	1,400 1,400		
행정지원운영	40,100	40,360	△260
201 일반운영비	1,700	1,960	△260
01 사무관리비	1,700	1,960	△260
○일반수용비 ○현수막 및 입간판제작 80,000원 * 15회 ○감사패·공로패·영패제작 150,000원 * 2회 ○각종 고무인 제작 50,000원 * 2회 ○민원봉투 구입 100,000원 * 1회	1,700 1,200 300 100 100		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비 ○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400 38,400	38,400	0
주민자치행정운영	42,310	42,310	0
주민참여활동지원	42,310	42,310	0
301 일반보상금	42,310	42,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금 ○통.리장수당 39,360 ○기본수당 200,000원 * 12명 * 12회 28,800 ○상여금 200,000원 * 2회 * 12명 4,800 ○회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명 5,760 ○반장수당 25,000원 * 59명 * 2회 2,950	42,310 39,360 28,800 4,800 5,760 2,950	42,310	0
구정면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 ○여찬리 농로 및 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식 20,000 ○학산리 배수로 정비 및 도로포장공사 45,000,000원 * 1식 45,000 ○금광리 마을안길 및 배수로 정비공사 32,000,000원 * 1식 32,000	300,000 20,000 45,000 32,000		

실국: 읍면동

부서: 구정면

정책: 구정면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 어단리 마을안길 및 배수로 정비공사 32,000,000원 * 1식 ○ 덕현리 마을안길 정비공사 15,000,000원 * 1식 ○ 구정리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식 ○ 제비리 마을안길 및 배수로 정비 공사 36,000,000원 * 1식 ○ 생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식 	32,000		
행정운영경비(구정면)(기타/기타)	26,580	27,080	△500
기본경비	26,580	27,080	△500
기본경비	26,580	27,080	△500
201 일반운영비	11,540	12,040	△500
01 사무관리비	10,220	10,220	0
○ 일반수용비	6,188		
○ 행정사무용품 및 소모성 물품구입비 16,000원 * 16명 * 12회	3,072		
○ 사무기기소모품 150,000원 * 10회	1,500		
○ 행정장비 소규모 수선비 200,000원 * 2회	400		
○ 신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 업무용도서구입 120,000원 * 3종	360		
○ 기타 수용비 316,000원 * 1식	316		
○ 급량비	4,032		
○ 기본업무수행매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	1,320	1,820	△500
○ 공공요금 및 제세	1,320		
○ 우편료(등기·일반) 1,200,000원 * 1식	1,200		
○ TV유선료 10,000원 * 12회	120		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 업무추진여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세출예산사업명세서

실국: 읍면동

부서: 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	545,274	535,534	9,740
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	214,682	203,938	10,744
강동면사무소 운영	136,162	125,698	10,464
강동면 청사유지관리	90,242	79,778	10,464
201 일반운영비	64,442	66,778	△2,336
01 사무관리비	12,290	14,626	△2,336
○일반수용비	3,440		
○청사 및 복지회관 소모품 구입			
100,000원 * 12월	1,200		
○정수기관리비	90,000원 * 12월	1,080	
○수족관관리비	70,000원 * 12월	840	
○시기 및 태극기 구입	20,000원 * 6개	120	
○당직실 침구구입 및 세탁비	100,000원 * 2회	200	
○운영수당	8,850		
○일직수당	50,000원 * 116일	5,800	
○여름해변일·숙직 수당	50,000원 * 61일	3,050	
02 공공운영비	52,152	52,152	0
○공공요금 및 제세	19,450		
○청사전기요금(청사·복지회관)			
600,000원 * 12월	7,200		
○상수도요금(청사·복지회관)			
130,000원 * 12월	1,560		
○소방안전협회비(청사·복지회관)	50,000원 * 2개소	100	
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	500,000원 * 2개소	1,000	
○전기안전수수료(청사·복지회관)	120,000원 * 12월	1,440	
○복지회관 가스안전 수수료	40,000원 * 1회	40	
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	500,000원 * 2개소	1,000	
○무인경비용역(청사·복지회관)	350,000원 * 12월	4,200	
○환경개선부담금(청사·복지회관)	150,000원 * 2회	300	
○환경개선부담금(차량)	40,000원 * 3대 * 2회	240	
○관용차정기검사수수료	30,000원 * 3대 * 2회	180	
○차량보험료(화물소형·청소차량)	700,000원 * 3대	2,100	
○자동차세	30,000원 * 3대	90	
○시설장비유지비	1,500		

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설유지보수(청사,복지회관) 750,000원 * 2회	1,500		
○연료비	5,202		
○난방 연료비 1,380원 * 30ㄹ * 110일	4,554		
○예취기유류대 1,800원 * 3ㄹ * 120일	648		
○차량·선박비	26,000		
○차량유류대 19,000,000원 * 1식	19,000		
○차량유지비 3,500,000원 * 2분기	7,000		
401 시설비및부대비	20,000	7,000	13,000
01 시설비	20,000	7,000	13,000
○시설비 및 부대비	20,000		
○면청사 지붕 방수공사 및 도색 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	5,800	6,000	△200
01 자산및물품취득비	5,800	6,000	△200
○자산취득비	5,800		
○복사기 교체 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○예초기 교체 구입 400,000원 * 2대	800		
행정지원운영	45,920	45,920	0
201 일반운영비	2,720	2,720	0
01 사무관리비	2,720	2,720	0
○일반수용비	2,720		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예취기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	43,200	43,200	0
02 월액여비	43,200	43,200	0
○월액여비	43,200		
○업무수행여비 200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
주민자치행정운영	78,520	78,240	280
주민참여활동지원	78,520	78,240	280
201 일반운영비	5,040	4,760	280
01 사무관리비	5,040	4,760	280
○운영수당	5,040		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 18명 * 4회	5,040		
301 일반보상금	73,480	73,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,480	73,480	0

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통·리장수당	73,480		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
강동면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업	300,000		
○연별리 마을안길 포장공사 45,000,000원 * 1식	45,000		
○안인진리소규모시설 설치공사 45,000,000원 * 1식	45,000		
○산성우리 소규모시설 설치공사 45,000,000원 * 1식	45,000		
○정동리 소규모시설 설치공사 45,000,000원 * 1식	45,000		
○상시동리 소규모시설 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(강동면)(기타/기타)	30,592	31,596	△ 1,004
기본경비	30,592	31,596	△ 1,004
기본경비	30,592	31,596	△ 1,004
201 일반운영비	15,472	16,476	△ 1,004
01 사무관리비	12,376	13,380	△ 1,004
○일반수용비	7,588		
○행정사무용품 구입 13,000원 * 18명 * 12월	2,808		
○사무기기소모품 구입 158,000원 * 10대 * 2회	3,160		
○사무용기기 수리비 51,000원 * 10대 * 2회	1,020		
○신문구독료 50,000원 * 12월	600		
○급량비	4,788		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 57식 * 12월	4,788		
02 공공운영비	3,096	3,096	0
○공공요금및제세	3,096		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		

실국: 읍면동

부서 : 강동면

정책: 행정운영경비(강동면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지회관 장애인 엘리베이터 유지점검 수수료 200,000원 * 12개월	2,400		
○복지회관 장애인 엘리베이터 전기료 200,000원 * 12개월	2,400		
○소방안전점검비(청사·복지회관) 400,000원 * 2개소	800		
○연료비	1,000		
○난방연료비 500,000원 * 2회	1,000		
○시설장비 유지비	2,828		
○청사 유지보수비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 828,000원 * 1식	828		
○소방안전시설장비 유지비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량·선박비	17,200		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 4분기	4,000		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
행정지원운영	49,990	57,280	△7,290
201 일반운영비	3,850	2,790	1,060
01 사무관리비	3,850	2,790	1,060
○일반수용비	2,250		
○회계관직별 재정보증보험 가입 150,000원 * 1회	150		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 27회	1,890		
○감사패·공로패·영패제작 70,000원 * 3회	210		
○예취기 수리비 50,000원 * 2회	100		
○옥계면 주관행사 소모품	1,500		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		
○현충일 행사 300,000원 * 1식	300		
202 여비	43,200	54,000	△10,800
02 월액여비	43,200	54,000	△10,800
○업무수행여비 200,000원 * 18명 * 12회	43,200		
301 일반보상금	2,940	490	2,450
09 행사실비보상금	2,940	490	2,450
○현충일 행사 참여 급식 7,000원 * 70명	490		
○신년참배 행사 참여 급식 7,000원 * 50명	350		
○각종 행사 참여 급식 7,000원 * 50명 * 6회	2,100		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	6,580	6,580	0
○	일반수용비	280		
○	주민 홍보물 및 현수막 제작			
	70,000원 * 4분기	280		
○	위원회 참석수당	6,300		
○	개발자문회의 참석수당			
	70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
○	복지회관운영회의 참석수당			
	70,000원 * 1회 * 10명	700		
301	일반보상금	70,200	70,200	0
05	통장 · 이장 · 반장활동보상금	70,200	70,200	0
○	통 · 리장수당	65,600		
○	기본수당			
	200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○	상여금			
	200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○	이장회의 참석수당			
	20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○	반장수당			
	25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)		300,000	300,000	0
주민숙원사업		300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업		300,000	300,000	0
401	시설비및부대비	300,000	300,000	0
01	시설비	300,000	300,000	0
○	소규모 주민숙원사업	300,000		
○	현내리 인도 설치공사			
	20,000,000원 * 1식	20,000		
○	천남리 배수로 설치공사			
	35,000,000원 * 1식	35,000		
○	남양리 배수로 설치공사			
	30,000,000원 * 1식	30,000		
○	옥계면 주민쉼터 설치공사			
	30,000,000원 * 1식	30,000		
○	산계리 농로포장 및 배수로 설치공사			
	30,000,000원 * 1식	30,000		
○	주수리 배수로 설치공사			
	30,000,000원 * 1식	30,000		
○	도직리 배수로 설치공사			
	25,000,000원 * 1식	25,000		
○	생활불편 해소사업			
	100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(옥계면)(기타/기타)		28,468	29,668	△ 1,200
기본경비		28,468	29,668	△ 1,200
기본경비		28,468	29,668	△ 1,200
201	일반운영비	13,348	14,548	△ 1,200
01	사무관리비	10,940	12,140	△ 1,200
○	일반수용비	6,004		

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 행정운영경비(옥계면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품 및 사무기기 소모품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○ 나라장터 이용수수료 20,000원 * 2회	40		
○ 온비드 이용수수료 60,000원 * 1회	60		
○ 소규모 수선비(행정장비) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 소규모 도서 구입비	1,304		
· 신문구독료 201,000원 * 4분기	804		
· 기타 업무용 도서 구입비 100,000원 * 5회	500		
○ 급량비	4,536		
○ 기본업무수행 특근매식비 7,000원 * 54명 * 12월	4,536		
○ 기타수용비	400		
○ 기타 수용비 400,000원 * 1식	400		
02 공공운영비	2,408	2,408	0
○ 공공요금 및 제세	2,408		
○ 우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
○ TV 유선료 34,000원 * 12월	408		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	513,140	541,440	△28,300
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	161,700	191,980	△30,280
사천면사무소 운영	108,350	133,030	△24,680
사천면 청사유지관리	66,550	91,230	△24,680
201 일반운영비	52,550	51,230	1,320
01 사무관리비	12,370	11,050	1,320
○일반수용비	6,570		
○민원실환경정비 소모품 1,500,000원 * 1식	1,500		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 4개	200		
○기타수용비 2,950,000원 * 1식	2,950		
○운영수당	5,800		
○일직수당 50,000원 * 116일	5,800		
02 공공운영비	40,180	40,180	0
○공공요금및제세	15,940		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 35,000원 * 12월	420		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 600,000원 * 3대	1,800		
○청사정화조 분뇨수거료 250,000원 * 1회	250		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 590,000원 * 1식	590		
○회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	1,560		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	1,000		
○청사시설유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비	21,680		
○청소차량유지비 3,920,000원 * 4분기	15,680		
○소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
401 시설비및부대비	5,000	35,000	△30,000
01 시설비	5,000	35,000	△30,000
○청사 창문틀 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	9,000	5,000	4,000
01 자산및물품취득비	9,000	5,000	4,000
○텔레비전 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소회의실 집기 구입	8,000		
○탁자 400,000원 * 10개	4,000		
○의자 200,000원 * 20개	4,000		
행정지원운영	41,800	41,800	0
201 일반운영비	3,400	3,400	0
01 사무관리비	3,400	3,400	0
○일반수용비	3,400		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비 1,150,000원 * 1식	1,150		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
○입간판제작 200,000원 * 3개	600		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	53,350	58,950	△5,600
주민참여활동지원	53,350	58,950	△5,600
301 일반보상금	53,350	53,350	0
05 통장·이장·반장활동보상금	53,350	53,350	0
○통·리장수당	53,350		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		
사천면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 사천면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비 ○산대월리 마을안길 보수 20,000,000원 * 1식 ○방동하리 배수로 정비 20,000,000원 * 1식 ○방동상리 마을진입로 정비 20,000,000원 * 1식 ○덕실리 마을안길 보수 20,000,000원 * 1식 ○미노리 진입도로 정비 20,000,000원 * 1식 ○생활불편 해소 사업 100,000,000원 * 1식 ○사천진리 마을진입로 정비 20,000,000원 * 1식 ○판교2리 마을안길 보수 20,000,000원 * 1식 ○판교1리 마을진입로 정비 20,000,000원 * 1식 ○석교1리 마을진입로 정비 20,000,000원 * 1식 ○노동하리 진입도로 개선 20,000,000원 * 1식	300,000	300,000	0
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)	21,200	21,200	0
효율적인 쓰레기매립장운영	21,200	21,200	0
쓰레기매립장 관리·운영	21,200	21,200	0
201 일반운영비	19,400	19,400	0
02 공공운영비 ○공공요금및제세 16,400 ▫매립장 및 소각장 전기료 700,000원 * 12회 8,400 ▫침출수 수질검사 300,000원 * 4회 1,200 ▫지하수 수질검사 200,000원 * 12월 2,400 ▫발생가스 성분검사 500,000원 * 4회 2,000 ▫구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회 1,800 ▫매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회 500 ▫매립장방역소독 100,000원 * 1회 100 ○시설장비유지비 3,000 ▫쓰레기매립장유지관리비 3,000,000원 * 1식 3,000	19,400	19,400	0
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비 1,800 ○재료비 1,800 ▫살충제 50,000원 * 10개 500 ▫기피제 8,000원 * 50개 400 ▫침출수처리약품 900,000원 * 1식 900	1,800	1,800	0
행정운영경비(사천면)(기타/기타)	30,240	28,260	1,980
기본경비	30,240	28,260	1,980
기본경비	30,240	28,260	1,980

실국: 읍면동

부서 : 사천면

정책: 행정운영경비(사천면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,200	13,220	1,980
01 사무관리비	12,000	10,020	1,980
○일반수용비	9,480		
○행정사무용품비 10,500원 * 16명 * 12월	2,016		
○행정장비수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○기타수용비 2,164,000원 * 1식	2,164		
○행정사무기기소모품대금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○신문구독료 500,000원 * 1식	500		
○급량비	2,520		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 30식 * 12월	2,520		
02 공공운영비	3,200	3,200	0
○공공요금및제세	3,200		
○우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 연곡면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 연곡면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	505,978	517,468	△ 11,490
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	177,158	188,688	△ 11,530
연곡면사무소 운영	103,278	114,808	△ 11,530
연곡면 청사유지관리	60,318	74,248	△ 13,930
201 일반운영비	45,318	47,848	△ 2,530
01 사무관리비	11,570	14,100	△ 2,530
○일반수용비	2,200		
○환경정비용품구입 190,000원 * 5회	950		
○소화기충약 25,000원 * 14개	350		
○냉난방기수선비 100,000원 * 6대	600		
○세탁비(방석·침구등) 100,000원 * 3회	300		
○임차료	1,320		
○정수기 임차료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
○비데 임차료 30,000원 * 1대 * 12월	360		
○운영수당	8,050		
○일직수당 50,000원 * 116일	5,800		
○해변일·숙직수당 50,000원 * 45일	2,250		
02 공공운영비	33,748	33,748	0
○공공요금 및 제세	13,445		
○청사 전기요금 450,000원 * 12월	5,400		
○복지회관 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
○청사 수도요금 30,000원 * 12월	360		
○복지회관 수도요금 20,000원 * 12월	240		
○자동차세 35,000원 * 1대 * 1회	35		
○청사 및 복지회관 환경개선부담금 30,000원 * 2개소 * 2회	120		
○차량 환경개선부담금 60,000원 * 3대 * 2회	360		
○청사 및 복지회관 정화조수거료 300,000원 * 2개소 * 1회	600		
○무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전점검수수료 50,000원 * 2개소 * 12월	1,200		
○자동차검사수수료 25,000원 * 3대 * 2회	150		
○자동차보험료(청소차량) 800,000원 * 1대	800		
○자동차보험료(화물소형) 300,000원 * 2대	600		
○소방안전협회비및 교육접수비 220,000원 * 1회	220		
○연료비	3,876		
○청사연료비 1,700원 * 3대 * 8시간 * 90일	3,672		
○복지회관 연료비 1,700원 * 1대 * 8시간 * 15일	204		

실국: 읍면동

부서 : 연곡면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 연곡면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	1,980		
○청사및 복지회관건물유지비 1,980,000원 * 1식	1,980		
○차량,선박비	14,447		
○차량유지비(소형-유류대포함) 3,750,000원 * 2대	7,500		
○차량유지비(대형-유류대포함) 6,947,000원 * 1대	6,947		
401 시설비및부대비	15,000	25,000	△ 10,000
01 시설비	15,000	25,000	△ 10,000
○청사 수도관 교체 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정지원운영	42,960	40,560	2,400
201 일반운영비	2,160	2,160	0
01 사무관리비	2,160	2,160	0
○일반수용비	2,160		
○시정홍보물 제작 100,000원 * 16회	1,600		
○감사패 .공로패 .명패제작 120,000원 * 3회	360		
○민원실 봉투제작 200,000원 * 1회	200		
202 여비	40,800	38,400	2,400
02 월액여비	40,800	38,400	2,400
○업무수행여비 200,000원 * 17명 * 12월	40,800		
주민자치행정운영	73,880	73,880	0
주민참여활동지원	73,880	73,880	0
301 일반보상금	73,880	73,880	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,880	73,880	0
○통.리장수당	68,880		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 100명 * 2회	5,000		
연곡면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모 주민숙원사업	300,000		
○삼산리 농로포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○행정리 배수로 설치 및 농로포장공사 35,000,000원 * 1식	35,000		

실국: 읍면동

부서 : 연곡면

정책: 연곡면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신왕리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○유등리 농로 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○송림 1,2리 배수로 정비공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○영진,동덕리 농로 포장공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(연곡면)(기타/기타)	28,820	28,780	40
기본경비	28,820	28,780	40
기본경비	28,820	28,780	40
201 일반운영비	13,740	13,740	0
01 사무관리비	11,580	11,580	0
○일반수용비	7,548		
○행정사무용품 구입 20,000원 * 15명 * 12월	3,600		
○행정장비수리비 100,000월 * 12월	1,200		
○소규모 소모성물품구입 2,028,000원 * 1식	2,028		
○신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○급량비	4,032		
○기본업무수행매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○공공요금및제세	2,160		
○우편료(등기·일반,반송) 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,480	11,440	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국 : 읍면동

부서 : 홍제동

정책 : 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)

단위 : 홍제동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○LED 전광판 설치(청사앞) 7,000,000원 * 1식	7,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○사무실 의자 구입 200,000원 * 5개	1,000		
행정지원운영	26,060	23,900	2,160
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○일반수용비	2,300		
○현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 12회	1,200		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 100원 * 2,000매	200		
○각종 고무인 제작 10,000원 * 10개	100		
○예초기 수리비 100,000원 * 3대	300		
○양수기 수리비 100,000원 * 3대	300		
202 여비	23,760	21,600	2,160
02 월액여비	23,760	21,600	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
주민자치행정운영	51,270	51,270	0
주민참여활동지원	51,270	51,270	0
301 일반보상금	51,270	51,270	0
05 통장·이장·반장활동보상금	51,270	51,270	0
○통장수당	51,270		
○통장 기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○통장 상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○통장회의 참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장 상여금 25,000원 * 107명 * 2회	5,350		
홍제동사업경비(국도및지역개발/지역및도시)	220,000	220,000	0
주민숙원사업	220,000	220,000	0
소규모주민숙원사업	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
○소규모주민숙원사업	220,000		
○2통 보행자 안전시설물 제작 및 설치공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○1통 법면위험구간 보강공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○10통 새냉이27번길 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국 : 읍면동 부서 : 흥제동
 정책 : 흥제동사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
 단위 : 주민숙원사업

(단위 : 천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 12동 마을안길 확포장 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 보안등 신설 및 보수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 관내 인도 정비 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(흥제동)(기타/기타)	20,460	20,420	40
기본경비	20,460	20,420	40
기본경비	20,460	20,420	40
201 일반운영비	8,620	8,620	0
01 사무관리비	6,460	6,460	0
○ 일반수용비	4,360		
○ 행정사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 6종 * 1회	1,200		
○ 행정장비 수선비 100,000원 * 10회	1,000		
○ 신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○ 민원실 비치 도서 구입 210,000원 * 2회	420		
○ 급량비	2,100		
○ 업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 30일	2,100		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○ 공공요금및제세	2,160		
○ 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ TV 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,040	10,000	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	400	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동

부서 : 중앙동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 중앙동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 비가림 캐노피 설치 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	31,230	29,070	2,160
201 일반운영비	3,150	3,150	0
01 사무관리비	3,150	3,150	0
○일반수용비	3,150		
○현수막제작 100,000원 * 12회	1,200		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 3회	300		
○예초기 유지보수비 150,000원 * 3대	450		
○시가지청소도구구입 200,000원 * 6회	1,200		
202 여비	28,080	25,920	2,160
02 월액여비	28,080	25,920	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	70,650	70,650	0
주민참여활동지원	70,650	70,650	0
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통.리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	220,000	220,000	0
주민숙원사업	220,000	220,000	0
소규모주민숙원사업	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
○소규모주민숙원사업	220,000		
○금성로22번길 도로포장 70,000,000원 * 1식	70,000		
○남대천 뚝방길 석축공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(중앙동)(기타/기타)	19,620	19,860	△240
기본경비	19,620	19,860	△240
기본경비	19,620	19,860	△240
201 일반운영비	7,700	7,980	△280
01 사무관리비	5,580	5,580	0
○일반수용비	4,040		

실국: 읍면동

부서 : 중앙동

정책: 행정운영경비(중앙동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정장비수리비 1,040,000원 * 1식	1,040		
○ 행정사무용품비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 사무기기소모품구입 130,000원 * 12월	1,560		
○ 신문구독료 60,000원 * 4회	240		
○ 급량비	1,540		
○ 기본업무수행 급식비 7,000원 * 11명 * 20일	1,540		
02 공공운영비	2,120	2,400	△280
○ 공공요금및제세	2,120		
○ 우편료(등기, 일반) 2,120,000원 * 1식	2,120		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,120	10,080	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 옥천동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 옥천동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	356,810	370,290	△ 13,480
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	112,294	127,690	△ 15,396
옥천동 주민센터운영	68,984	84,380	△ 15,396
옥천동 청사유지관리	44,284	60,680	△ 16,396
201 일반운영비	22,784	25,700	△ 2,916
01 사무관리비	3,060	1,800	1,260
○ 사무관리비	3,060		
◦ 장애인화장실 비데관리비 17,500원 * 12월	210		
◦ 민원실 정수기 유지관리비 55,800원 * 12월	670		
◦ 민원실 수족관 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
◦ 청사 화장실 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
◦ 기타 수용비 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비	19,724	23,900	△ 4,176
○ 공공요금 및 제세	10,980		
◦ 공공요금	10,980		
· 청사전기료 536,000원 * 12월	6,432		
· 소방협회비 48,000원 * 1회	48		
· 상하수도료 40,000원 * 12월	480		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 400,000원 * 1대 * 1회	400		
· 청사교통유발부담금 152,000원 * 1회	152		
· 청사정화조 분뇨수거료 20원 * 18,000ℓ * 1회	360		
· 청사환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
· 차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
· 소방시설점검료 470,000원 * 1회	470		
· 전기안전점검수수료 45,000원 * 12월	540		
· 무인경비용역료 154,000원 * 12월	1,848		
○ 연료비	3,744		
◦ 난방용 연료비			
1,300원 * 4대 * 8시간 * 90일	3,744		
○ 시설장비유지비	2,500		
◦ 건물유지비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 차량·선박비	2,500		
◦ 관용차량유지비 2,500,000원 * 1대	2,500		
401 시설비및부대비	20,000	31,480	△ 11,480
01 시설비	20,000	31,480	△ 11,480

실국: 읍면동

부서 : 옥천동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥천동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 보수 및 자재보관소 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	1,500	3,500	△2,000
01 자산및물품취득비	1,500	3,500	△2,000
○전정톱 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○디지털 카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
행정지원운영	24,700	23,700	1,000
201 일반운영비	3,100	2,100	1,000
01 사무관리비	3,100	2,100	1,000
○현수막등 안내홍보물 100,000원 * 14개	1,400		
○예초기유지보수 96,000원 * 5대	480		
○시가지 청소도구구입 20,000원 * 11개	220		
○기타 장비수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	43,310	43,310	0
주민참여활동지원	43,310	43,310	0
301 일반보상금	43,310	43,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금	43,310	43,310	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	220,000	220,000	0
주민숙원사업	220,000	220,000	0
소규모주민숙원사업	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
○소규모주민숙원사업	220,000		
○옥천동 4통 도로보수 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○옥천동 9통 도로보수 공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
○남대전 제방 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(옥천동)(기타/기타)	24,516	22,600	1,916
기본경비	24,516	22,600	1,916

실국: 읍면동

부서 : 옥천동

정책: 행정운영경비(옥천동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	24,516	22,600	1,916
201 일반운영비	12,716	10,800	1,916
01 사무관리비	9,616	7,700	1,916
○ 일반수용비	6,256		
○ 행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
○ 신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○ 프린터 토너구입 383,000원 * 2개	766		
○ 복사기 토너구입 350,000원 * 3개	1,050		
○ 팩스토너 카트리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		
○ 인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 3월	240		
○ 기타 도서 구입비 180,000원 * 2회	360		
○ 급량비	3,360		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	3,100	3,100	0
○ 공공요금 및 제세	3,100		
○ 유선방송료 8,000원 * 12월	96		
○ 우편료(등기·일반) 3,004,000원 * 1식	3,004		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 60,000원 * 10명 * 3회	1,800		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세출예산사업명세서

실국 : 읍면동 부서 : 교2동
 정책 : 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위 : 교2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	400,319	400,859	△540
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	153,242	153,822	△580
교2동 주민센터운영	86,122	86,702	△580
교2동 청사유지관리	55,102	57,842	△2,740
201 일반운영비	45,102	45,102	0
01 사무관리비	12,040	12,040	0
○일반 수용비	12,040		
○민원실방석 등 세탁비 200,000원 * 5회	1,000		
○청사 청소 용역 500,000원 * 12월	6,000		
○청사화장실 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○정보이용실 유지보수비 100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비 120,000원 * 12월	1,440		
02 공공운영비	33,062	33,062	0
○공공요금 및 제세	26,322		
○청사 전기료 1,700,000원 * 12월	20,400		
○청사 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사 상하수도요금 60,000원 * 12월	720		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료 502,000원 * 1회	502		
○청사 무인경비사용료 200,000원 * 12월	2,400		
○연료비	2,060		
○냉난방 시설 유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사 이동식 난방기 연료비 1,800원 * 200ℓ * 4월	1,440		
○가스구입비 40,000원 * 3회	120		
○차량·선박비	3,600		
○관용차량 유지관리비(유류대포함) 300,000원 * 12월	3,600		
○시설장비유지비	1,080		
○주민센터 승강기 점검비 90,000원 * 12월	1,080		
401 시설비및부대비	10,000	8,000	2,000
01 시설비	10,000	8,000	2,000
○시설비	10,000		
○청사 지열 시스템 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사 안전펜스 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	31,020	28,860	2,160

실국: 읍면동

부서: 교2동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 교2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	5,100	5,100	0
	01 사무관리비	5,100	5,100	0
	○일반수용비	4,500		
	○현수막 등 안내홍보물 제작	80,000원 * 20회	1,600	
	○감사패 및 각종 명패 제작	80,000원 * 10회	800	
	○불법쓰레기경고 현수막 제작	80,000원 * 20개	1,600	
	○음식물쓰레기용기 부착용 스티커 제작	500원 * 1,000매	500	
	○행사버스임차	600,000원 * 1회	600	
	202 여비	25,920	23,760	2,160
	02 월액여비	25,920	23,760	2,160
	○업무수행여비	180,000원 * 12명 * 12월	25,920	
	주민자치행정운영	67,120	67,120	0
	주민참여활동지원	67,120	67,120	0
	301 일반보상금	67,120	67,120	0
	05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	67,120	67,120	0
	○통.리장수당		62,320	
	○기본수당	200,000원 * 19명 * 12월	45,600	
	○상여금	200,000원 * 19명 * 2회	7,600	
	○회의참석수당	20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120	
	○반장수당	25,000원 * 96명 * 2회	4,800	
	교2동 사업경비(국도및지역개발/지역및도시)	220,000	220,000	0
	주민숙원사업	220,000	220,000	0
	소규모주민숙원사업	220,000	220,000	0
	401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
	01 시설비	220,000	220,000	0
	○소규모 주민숙원사업	220,000		
	○교2동 마을안길 포장	54,000,000원 * 1식	54,000	
	○교2동 배수로 정비	23,000,000원 * 1식	23,000	
	○교2동 아스콘 덧씌우기	21,000,000원 * 1식	21,000	
	○긴급 보수비	22,000,000원 * 1식	22,000	
	○생활불편 해소사업	100,000,000원 * 1식	100,000	
	행정운영경비(교2동)(기타/기타)	27,077	27,037	40
	기본경비	27,077	27,037	40
	기본경비	27,077	27,037	40

실국: 읍면동

부서 : 교2동

정책: 행정운영경비(교2동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,197	15,197	0
01 사무관리비	11,197	11,197	0
○ 일반수용비	6,577		
○ 행정사무용품 및 소모성물품구입비 250,000원 * 12월	3,000		
○ 행정장비 수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 소규모도서구입비 15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 사진현상수수료 785원 * 20매 * 10회	157		
○ 급량비	4,620		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○ 공공요금및제세	4,000		
○ 우편료(등기·일반) 273,330원 * 12월	3,280		
○ 유선사용료 60,000원 * 12월	720		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,080	10,040	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국 : 읍면동

부서 : 포남1동

정책 : 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위 : 포남1동 주민센터운영

(단위 : 천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	432,795	434,095	△ 1,300
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	188,075	188,695	△ 620
포남1동 주민센터운영	92,915	93,535	△ 620
포남1동 청사유지관리	63,795	66,575	△ 2,780
201 일반운영비	20,395	19,675	720
01 사무관리비	4,080	4,180	△ 100
○ 일반수용비	4,080		
○ 정수기 및 수족관 관리비	1,200		
100,000원 * 12월			
○ 청사 화장실소모품 및 청소용품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○ 청사 환경정비 및 장비수선유지비	1,200		
200,000원 * 6회			
○ 민원실 방석구입비	120		
120,000원 * 1회			
○ 세탁비(방석)	120		
60,000원 * 2회			
○ 냉온수기 렌탈료 및 생수구입	240		
20,000원 * 12월			
02 공공운영비	16,315	15,495	820
○ 공공요금및제세	10,715		
○ 청사전기안전점검수수료	600		
50,000원 * 12월			
○ 무인경비용역료	2,400		
200,000원 * 12월			
○ 청사전기료	6,000		
500,000원 * 12월			
○ 청사 상하수도료	480		
40,000원 * 12월			
○ 소방안전협회비	50		
50,000원 * 1회			
○ 청사·차량환경개선부담금	200		
100,000원 * 2회			
○ 자동차세	30		
30,000원 * 1회			
○ 자동차보험료	930		
930,000원 * 1회			
○ 자동차 검사수수료	25		
25,000원 * 1회			
○ 연료비	1,300		
○ 청사난방연료비및가스구입	1,300		
1,300원 * 200회 * 5월			
○ 시설장비유지비	700		
○ 청사 및 장비유지관리	700		
700,000원 * 1식			
○ 차량·선박비	3,600		
○ 차량유지비	3,600		
300,000원 * 12월			
401 시설비및부대비	40,000	42,000	△ 2,000
01 시설비	40,000	42,000	△ 2,000
○ 물품보관창고 증축공사	20,000		
20,000,000원 * 1식			
○ 민원실 환경개선공사	20,000		
20,000,000원 * 1식			
405 자산취득비	3,400	4,900	△ 1,500
01 자산및물품취득비	3,400	4,900	△ 1,500

실국: 읍면동

부서 : 포남1동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 포남1동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장실 소형냉장고 구입 400,000원 * 1대	400		
○민원실 노후 의자 교체 200,000원 * 10개	2,000		
○서랍장 구입 200,000원 * 2개	400		
○디지털 카메라 구입 300,000원 * 2대	600		
행정지원운영	29,120	26,960	2,160
201 일반운영비	3,200	3,200	0
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○일반수용비	3,200		
○현수막·홍보물제작 100,000원 * 20종	2,000		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6회	600		
202 여비	25,920	23,760	2,160
02 월액여비	25,920	23,760	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	95,160	95,160	0
주민참여활동지원	95,160	95,160	0
301 일반보상금	95,160	95,160	0
05 통장·이장·반장활동보상금	95,160	95,160	0
○통·리장수당	88,560		
○기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
○상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
포남1동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	220,000	220,000	0
주민숙원사업	220,000	220,000	0
소규모주민숙원사업	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
○무궁화연립 옆 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○강변북길 인도정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○남구길 인도정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○도로덧씌우기공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(포남1동)(기타/기타)	24,720	25,400	△680
기본경비	24,720	25,400	△680
기본경비	24,720	25,400	△680
201 일반운영비	12,840	13,560	△720

실국: 읍면동

부서 : 포남1동

정책: 행정운영경비(포남1동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 행정사무용품 및 소모성물품구입 300,000원 * 12월 ○ 행정장비수리비 90,000원 * 5종 * 2회 ○ 신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월 ○ 급량비 ○ 기본업무수행 매식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월 02 공공운영비 ○ 공공요금및제세 ○ 우편료(등기·일반) 250,000원 * 12월 ○ 유선사용료 15,000원 * 12월	9,660 5,040 3,600 900 540 4,620 4,620 3,180 3,180 3,000 180	9,560 4,000	100 △820
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비 ○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800 1,800	1,800	0
203 업무추진비	10,080	10,040	40
01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480 480	440	40
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0

세출예산사업명세서

실국: 읍면동

부서: 포남2동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 포남2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	430,818	464,758	△33,940
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	184,990	218,970	△33,980
포남2동 주민센터운영	60,840	94,820	△33,980
포남2동 청사유지관리	26,480	62,980	△36,500
201 일반운영비	23,480	23,480	0
01 사무관리비	8,846	8,846	0
○ 일반수용비	8,846		
○ 청사 및 민원실환경정비소모품 390,000원 * 12월	4,680		
○ 비데관리비 20,000원 * 12월 * 2대	480		
○ 정수기관리비 25,000원 * 12월 * 2대	600		
○ 수족관관리비 50,000원 * 12월	600		
○ 세탁비(방석, 당직용침구등) 200,000원 * 1식	200		
○ 환경미화원 청소용품 구입 90,000원 * 12회	1,080		
○ 태극기, 도기(시기) 구입 22,000원 * 10개	220		
○ 바닥왁스 작업 986,000원 * 1회	986		
02 공공운영비	14,634	14,634	0
○ 공공요금 및 제세	11,094		
○ 청사전기료 500,000원 * 12월	6,000		
○ 상하수도료 40,000원 * 12월	480		
○ 자동차세 50,000원 * 1회	50		
○ 자동차검사료 40,000원 * 1회	40		
○ 자동차보험료 600,000원 * 1회	600		
○ 청사정화조 분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
○ 청사·차량 환경개선부담금 200,000원 * 2회	400		
○ 무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전점검수수료 47,000원 * 12월	564		
○ 주민자치센터운영 상해보험 200,000원 * 1회	200		
○ 연료비	1,740		
○ 난방용연료비 및 가스구입 580,000원 * 3월	1,740		
○ 차량·선박비	1,800		
○ 관용차량유류대 150,000원 * 12월	1,800		
○ 시설장비유지비	0		
405 자산취득비	3,000	2,000	1,000
01 자산및물품취득비	3,000	2,000	1,000
○ 자산취득 및 물품구입	3,000		
○ 쇼파구입 3,000,000원 * 1식	3,000		

실국: 읍면동

부서 : 포남2동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 포남2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원운영	34,360	31,840	2,520
201 일반운영비	6,280	5,920	360
01 사무관리비	6,280	5,920	360
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 1,000부 * 390원 * 12회	4,680		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 2개	200		
○주민홍보용 현수막 제작 55,000원 * 20개	1,100		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 2개	300		
202 여비	28,080	25,920	2,160
02 월액여비	28,080	25,920	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	220,000	220,000	0
주민숙원사업	220,000	220,000	0
소규모주민숙원사업	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
○소규모 주민 숙원사업	220,000		
○아스콘 덧씌우기 포장공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
○도로유지보수공사(1~35통 일원) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○하수도 보수공사(1~35통 일원) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(포남2동)(기타/기타)	25,828	25,788	40
기본경비	25,828	25,788	40
기본경비	25,828	25,788	40
201 일반운영비	13,908	13,908	0
01 사무관리비	9,612	9,612	0

실국: 읍면동

부서 : 포남2동

정책: 행정운영경비(포남2동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	4,572		
○ 행정사무용품비 192,000원 * 12월	2,304		
○ 행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
○ 행정사무기기소모품구입 150,000원 * 6회	900		
○ 신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		
○급량비	5,040		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 12월 * 5회	5,040		
02 공공운영비	4,296	4,296	0
○ 공공요금 및 제세	4,296		
○ 우편료(등기, 일반) 340,000원 * 12월	4,080		
○ 유선방송사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,120	10,080	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동

부서 : 초당동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 초당동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	1,400	3,000	△1,600
	○노트북 구입 1,400,000원 * 1식	1,400		
행정지원운영		23,350	23,590	△240
201	일반운영비	1,750	1,990	△240
01	사무관리비	1,750	1,990	△240
	○일반수용비	1,250		
	○현수막및입간판제작 100,000원 * 10회	1,000		
	○감사패·공로패등 제작 50,000원 * 5회	250		
	○임차료	500		
	○각종행사버스임차 500,000원 * 1회	500		
202	여비	21,600	21,600	0
02	월액여비	21,600	21,600	0
	○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영		49,070	49,070	0
주민참여활동지원		49,070	49,070	0
301	일반보상금	49,070	49,070	0
05	통장·이장·반장활동보상금	49,070	49,070	0
	○통·리장수당	45,920		
	○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
	○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
	○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
	○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)		220,000	220,000	0
주민숙원사업		220,000	220,000	0
소규모주민숙원사업		220,000	220,000	0
401	시설비및부대비	220,000	220,000	0
01	시설비	220,000	220,000	0
	○강릉대로변 보강토 옹벽 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○초당원길 도로 개량공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○초당3통 마을안길 도로 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○마을안길, 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(초당동)(기타/기타)		21,630	21,970	△340
기본경비		21,630	21,970	△340
기본경비		21,630	21,970	△340
201	일반운영비	9,830	10,170	△340

실국: 읍면동

부서 : 초당동

정책: 행정운영경비(초당동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,550	7,670	△120
○일반수용비	4,820		
○행정사무용품및소모성물품구입비			
250,000원 * 10회	2,500		
○일반수수료	230		
· 나라장터이용수수료	30		
30,000원 * 1회			
· 인증기소모품및수리비	200		
50,000원 * 4회			
○행정장비 소규모수선비	1,000		
200,000원 * 5회			
○소규모 도서구입비	550		
550,000원 * 1식			
○신문구독료	540		
15,000원 * 3종 * 12월			
○급량비	2,730		
○기본업무수행 급식비	2,730		
7,000원 * 390식			
02 공공운영비	2,280	2,500	△220
○공공요금및제세	2,280		
○우편료(등기·일반)	1,800		
150,000원 * 12월			
○TV유선료	480		
40,000원 * 12회			
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비	1,800		
1,800,000원 * 1식			
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진	6,600		
6,600,000원 * 1식			
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진	400		
40,000원 * 10명			
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	3,000		
250,000원 * 12월			

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 송정동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 송정동 주민센터운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	392,556	390,756	1,800
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	150,468	148,668	1,800
송정동 주민센터운영	93,888	92,088	1,800
송정동 청사유지관리	67,788	65,988	1,800
201 일반운영비	21,988	21,988	0
01 사무관리비	4,888	4,888	0
○일반수용비	4,888		
○청사 및 민원실 환경정비 500,000원 * 4회	2,000		
○민원실 정수기 유지관리 45,000원 * 1대 * 12월	540		
○민원실비치용 도서구입 12,000원 * 5권 * 12월	720		
○기타수용비 1,168,000원 * 1식	1,168		
○소화기 총약비 20,000원 * 10대	200		
○민원실 방석 및 당직용 침구류 구입 260,000원 * 1회	260		
02 공공운영비	17,100	17,100	0
○공공요금 및 제세	11,092		
○청사전기료 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 청소료 300,000원 * 1회	300		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○전기안전검사 41,000원 * 12월	492		
○관용차 검사수수료 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○관용차 보험료 600,000 원 * 1대 * 1회	600		
○부담금	160		
· 청사환경개선 부담금 20,000원 * 2회	40		
· 차량환경개선 부담금 60,000원 * 2회	120		
○무인경비 사용료 190,000원 * 12월	2,280		
○연료비	1,400		
○보일러연료비 125l * 2대 * 1,300원 * 4월	1,300		
○가스료 50,000원 * 2회	100		
○시설장비 유지비	1,500		
○보일러유지 300,000원 * 1식	300		
○청사유지 1,200,000원 * 1식	1,200		
○차량 · 선박비	3,108		
○관용차량 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
○관용차량 유지보수 708,000원 * 1식	708		
401 시설비및부대비	20,000	40,000	△20,000
01 시설비	20,000	40,000	△20,000
○청사 화장실 개보수 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동 부서 : 송정동
 정책: 송정동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(송정동)(기타/기타)	22,088	22,088	0
기본경비	22,088	22,088	0
기본경비	22,088	22,088	0
201 일반운영비	10,288	10,288	0
01 사무관리비	7,788	7,788	0
○ 일반수용비	5,520		
○ 행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정장비수리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 기타 업무용 도서구입 145,000원 * 4회	580		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 급량비	2,268		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월	2,268		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○ 공공요금 및 체세	2,500		
○ 우편료(등기·일반) 182,320원 * 12월	2,188		
○ TV유선방송료 13,000원 * 2대 * 12월	312		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 내곡동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 내곡동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	372,031	393,031	△21,000
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	130,208	151,208	△21,000
내곡동 주민센터운영	58,408	79,408	△21,000
내곡동 청사유지관리	27,568	48,568	△21,000
201 일반운영비	22,568	22,568	0
01 사무관리비	4,440	4,440	0
○일반수용비	4,440		
○종량제봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 12상자	600		
○청소용품 구입 200,000원 * 4식	800		
○청사 및 민원실 환경정비 150,000원 * 12월	1,800		
○시기,도기,태극기 구입 15,000원 * 10개	150		
○예초기 유지비 50,000원 * 5대	250		
02 공공운영비	18,128	18,128	0
○공공요금 및 제세	11,718		
○청사전기료 460,000원 * 12회	5,520		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○보험료	1,062		
· 관용차량 900,000원 * 1대	900		
· 청소용이륜차 162,000원 * 1대	162		
○전기안전검사수수료 55,330원 * 12회	664		
○정화조 분뇨수거료 300,000원 * 1식	300		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○차량환경개선부담금 28,000원 * 2회	56		
○무인경비용역료 130,000원 * 12회	1,560		
○가스료 40,000원 * 1회	40		
○자동차 검사수수료 20,000원 * 1회	20		
○회계담당자 재정보증보험 150,000원 * 1회	150		
○상하수도료 55,000원 * 12회	660		
○수족관유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○화장실 비데 유지관리비 35,000원 * 12월	420		
○정수기 유지관리비 43,000원 * 12월	516		
○청사연료난방비	2,750		
○보일러 연료비 250,000원 * 3드럼	750		
○대형 난로연료비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○차량유지비	3,660		
○관용차량 유류대 100,000원 * 2회 * 12월	2,400		
○관용차량 수리비 300,000원 * 3회	900		
○청소용이륜차 유류대 30,000원 * 12월	360		
401 시설비및부대비	5,000	25,000	△20,000

실국: 읍면동

부서 : 내국동

정책: 내국동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○8통 농로포장공사 20,000,000원 * 2식	40,000		
	○9통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 2식	40,000		
	○8통 배수로 정비 20,000,000원 * 1 식	20,000		
	○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(내국동)(기타/기타)		21,823	21,823	0
기본경비		21,823	21,823	0
기본경비		21,823	21,823	0
201 일반운영비		9,943	9,943	0
01 사무관리비		7,305	7,305	0
○일반수용비		4,905		
○행정사무용품비및 소모성물품구입비 200,000원 * 12월		2,400		
○ 행정사무기기 소모품비 2,105,000원 * 1식		2,105		
○ 소규모 도서구입 200,000원 * 2개		400		
○급량비		2,400		
○기본업무수행급식비 2,400,000원 * 1식		2,400		
02 공공운영비		2,638	2,638	0
○공공요금및 제세		2,638		
○TV유선방송료 19,800원 * 12월		238		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월		2,400		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
○기본업무추진여비 1,800,000원 * 1식		1,800		
203 업무추진비		10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식		6,600		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명		480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월		3,000		

실국: 읍면동

부서 : 강남동

정책: 행정운영경비(강남동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행 여비 100,000원 * 3명 * 6회	1,800		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	33,220	33,180	40
기본경비	33,220	33,180	40
201 일반운영비	21,180	21,180	0
01 사무관리비	13,280	13,280	0
○일반수용비	10,130		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○행정사무기기 수리비 400,000원 * 12월	4,800		
○기타수용비 1,730,000원 * 1식	1,730		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	3,150		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 15명 * 30일	3,150		
02 공공운영비	7,900	7,900	0
○공공요금 및 제세	7,900		
○민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,240	10,200	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동

부서 : 경포동

정책: 행정운영경비(경포동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 13,000원 * 2개 * 12월	312		
○행정장비수리비 490,000원 * 4회	1,960		
○급량비	1,848		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 22일	1,848		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공운영 및 제세	2,500		
○TV시청료 22,000원 * 12월	264		
○우편료(등기, 일반) 2,236,000원 * 1식	2,236		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		