

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	8,589,447	8,569,492	19,955
주문진읍	1,248,472	1,264,321	△15,849
주민만족행정서비스 실현	310,372	327,282	△16,910
주문진읍사무소 운영	191,842	200,202	△8,360
주문진읍 청사유지관리	110,862	112,962	△2,100
201 일반운영비	110,862	110,162	700
01 사무관리비	31,744	21,044	10,700
○일반수용비	18,504		
○화장지구입	200,000원 * 5월 1,000		
○청사유지보수물품구입	500,000원 * 10회 5,000		
○시기 및 도기 구입	500,000원 * 1회 500		
○수족관관리비	400,000원 * 4회 1,600		
○소화기 충전	204,000원 * 1식 204		
○당직실침구류구입	200,000원 * 1회 200		
○건물청소용역료	2,500,000원 * 4회 10,000		
○운영수당	11,200		
○일숙직수당	50,000원 * 224명 11,200		
○임차료	2,040		
○냉온정수기 렌탈료	170,000원 * 12월 2,040		
02 공공운영비	79,118	89,118	△10,000
○공공요금및제세	49,818		
○전기요금	2,900,000원 * 12월 34,800		
○상하수도료	170,000원 * 12월 2,040		
○전기안전점검수수료	340,000원 * 12월 4,080		
○방화관리비	100,000원 * 1회 100		
○무인경비시스템 용역료	210,000원 * 12월 2,520		
○청사 화재보험료	1,000,000원 * 1회 1,000		
○환경개선부담금	60,000원 * 2회 120		
○관용차량보험료	500,000원 * 6대 * 1회 3,000		
○차량환경개선부담금	500,000원 * 2회 1,000		
○관용차량검사료	25,000원 * 10대 250		
○청사분뇨수거료	18원 * 3,000 l * 2회 108		
○각종협회비	300,000원 * 1회 300		
○정밀소방점검수수료	500,000원 * 1회 500		
○시설장비유지비	4,000		
○청사유지보수비	150,000원 * 10회 1,500		
○승강기 점검 보수료	150,000원 * 10회 1,500		
○복사기정비료	500,000원 * 2회 1,000		
○차량·선박비	25,300		
○화물소형	2,500,000원 * 2대 5,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○이륜차 300,000원 * 1대	300		
행정지원운영	80,980	87,240	△6,260
201 일반운영비	5,380	7,320	△1,940
01 사무관리비	5,380	7,320	△1,940
○일반수용비	5,380		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 300,000원 * 2회	600		
○초청장 제작 80,000원 * 1회	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1회	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1회	500		
202 여비	75,600	79,920	△4,320
02 월액여비	75,600	79,920	△4,320
○업무수행여비 180,000원 * 35명 * 12월	75,600		
주민자치행정운영	118,530	127,080	△8,550
주민참여활동지원	118,530	127,080	△8,550
301 일반보상금	118,530	118,680	△150
05 통·리·반장활동보상금	118,530	118,680	△150
○통리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 337명 * 2회	16,850		
주문진읍 사업경비	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
주민문화생활증진	236,442	256,899	△20,457
문화교육센터운영	236,442	256,899	△20,457
문화교육센터 청사유지관리	102,134	127,184	△25,050
201 일반운영비	73,684	76,684	△3,000

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,640	8,640	△4,000
○일반수용비	4,640		
○문화의집 소모품구입 200,000원 * 2회	400		
○문화예식장 소모품구입 300,000원 * 2회	600		
○행정사무용품비 300,000원 * 2회	600		
○종량제봉투구입 2,000원 * 50매 * 12월	1,200		
○청소용품및 화장실소모품구입 300,000원 * 2회	600		
○전산소모품구입 250,000원 * 4회	1,000		
○신문구독료 10,000원 * 2부 * 12월	240		
02 공공운영비	69,044	68,044	1,000
○공공요금및제세	56,084		
○전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○유선방송이용료 7,000원 * 12월	84		
○전기안전관리대행수수료 145,000원 * 12회	1,740		
○전기정기점검수수료 400,000원 * 1회	400		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1회	50		
○소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1회	700		
○무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회	1,800		
○건물청소위탁관리용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○가스배상책임·화재보험가입료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○정화조청소수수료 450,000원 * 2회	900		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○연료비	6,000		
○난방연료비 1,500원 * 5ℓ * 2시간 * 10대 * 40일	6,000		
○시설장비유지비	6,960		
○문화의집 시설장비유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
○문화예식장시설장비유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
○지하식당시설장비유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○냉온정수기 유지비 20,000원 * 4대 * 12월	960		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1회	500		
○청사유지관리비 2,000,000원 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	25,000	20,000	5,000
01 시설비	25,000	20,000	5,000

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	1,000	1,200	△200
○행사운영일반운영비	1,000		
○수강생작품전시회 1,000,000원 * 1회	1,000		
206 재료비	8,650	12,040	△3,390
01 재료비	8,650	12,040	△3,390
○재료비	8,650		
○요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료구입 300,000원 * 24과정	7,200		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	980	1,260	△280
10 행사실비보상금	980	1,260	△280
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 7,000원 * 40명 * 2회	560		
○개강행사참가자급식 7,000원 * 50명 * 1회	350		
○문화교육센터 운영위원회 7,000원 * 10명 * 1회	70		
주민생활체육활성화	174,970	118,032	56,938
주민체육시설관리운영	174,970	118,032	56,938
실내체육관 운영	102,467	43,967	58,500
201 일반운영비	14,467	13,967	500
01 사무관리비	1,400	900	500
○일반수용비	1,400		
○컴퓨터유지보수 200,000원 * 1회	200		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	13,067	13,067	0
○공공요금및제세	9,867		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○분뇨수거료 18원 * 10,000 ℓ	180		
○전기안전점검수수료 82,000원 * 12월	984		
○방화관리비 63,000원 * 1회	63		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○체육관시설장비유지비 1,000,000원 * 2회	2,000		
401 시설비및부대비	88,000	30,000	58,000
01 시설비	88,000	30,000	58,000

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설비 및 부대비	88,000		
○체육관 방수보수시설 9,000,000원 * 1식	9,000		
○체육관 조명등 교체 700,000원 * 70개	49,000		
○체육관 스피커설치 7,000,000원 * 2개	14,000		
○체육관 음향시설 및 케이블 장비설치 16,000,000원 * 1식	16,000		
강북공설운동장 운영	30,641	30,062	579
101 인건비	13,631	13,252	379
04 기간제근로자등보수	13,631	13,252	379
○강북공설운동장관리	13,631		
○기본급 43,000원 * 1명 * 230일	9,890		
○주휴수당 43,000원 * 1명 * 46일	1,978		
○연차수당 43,000원 * 1명 * 11일	473		
○시간외수당 8,060원 * 4시간 * 40일	1,290		
201 일반운영비	17,010	16,810	200
01 사무관리비	1,600	1,400	200
○일반수용비	1,600		
○기본사무용품비 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	15,410	15,410	0
○공공요금및제세	12,210		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 18원 * 45,000ℓ	810		
○무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○방화관리비 100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장시설장비유지비 2,000,000원 * 1회	2,000		
테니스장 관리운영	41,862	44,003	△2,141
101 인건비	27,262	26,503	759
04 기간제근로자등보수	27,262	26,503	759
○기간제근로자등 보수	27,262		
○기본급 43,000원 * 2명 * 230일	19,780		
○주휴수당 43,000원 * 2명 * 46일	3,956		
○연차수당 43,000원 * 2명 * 11일	946		
○시간외수당 8,060원 * 4시간 * 2명 * 40일	2,580		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,400	13,600	△200
01 사무관리비	4,600	3,600	1,000
○일반수용비	4,600		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○살포용소금 구입 10,000원 * 250포	2,500		
○라인기 석회가루 2,000원 * 250포	500		
○소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	8,800	10,000	△1,200
○공공요금및제세	6,600		
○전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
○테니스장시설장비유지비	1,000		
1,000,000원 * 1회	1,000		
405 자산취득비	1,200	3,900	△2,700
01 자산및물품취득비	1,200	3,900	△2,700
○자산및 물품취득비	1,200		
○테니스 넷트 구입 200,000원 * 6개	1,200		
환경기초시설관리	170,340	205,440	△35,100
효율적인 쓰레기매립장운영	170,340	205,440	△35,100
쓰레기매립장 관리·운영	170,340	205,440	△35,100
201 일반운영비	78,340	75,440	2,900
01 사무관리비	66,900	65,000	1,900
○일반수용비	3,900		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 750,000원 * 2회	1,500		
○임차료	63,000		
○매립장사유지임차 63,000,000원 * 1식	63,000		
02 공공운영비	11,440	10,440	1,000
○공공요금및제세	8,440		
○전기요금 350,000원 * 12회	4,200		
○상하수도료 70,000원 * 12회	840		
○침출수처리장침전물수거수수료	2,000		
500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	3,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설)	3,000		
3,000,000원 * 1회	3,000		
206 재료비	15,000	15,000	0

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1회	15,000		
405 자산취득비	77,000	115,000	△38,000
01 자산및물품취득비	77,000	115,000	△38,000
○자산및 물품 취득비	77,000		
○청소차량(압축)구입 77,000,000원 * 1대	77,000		
행정운영경비(주문진읍)	56,348	56,668	△320
기본경비	56,348	56,668	△320
기본경비	56,348	56,668	△320
201 일반운영비	36,308	35,768	540
01 사무관리비	28,400	27,860	540
○일반수용비	17,480		
○행정사무용품및소모성물품구입			
25,000원 * 39명 * 12월	11,700		
○세탁비 100,000원 * 2회	200		
○사진현상료 30,000원 * 4회	120		
○G2B이용수수료 10,000원 * 5회	50		
○신문구독료 300,000원 * 4회	1,200		
○인명연감(2회) 100,000원 * 2회	200		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,670,000원 * 1회	1,670		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 2회	300		
○급량비	10,920		
○기본업무수행특근매식비			
7,000원 * 39명 * 40식	10,920		
02 공공운영비	7,908	7,908	0
○공공요금및제세	7,908		
○우편요금(등기·일반) 604,000원 * 12월	7,248		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○기본업무수행여비 675,000원 * 12월	8,100		
203 업무추진비	11,940	12,800	△860
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	1,440	1,520	△80
○정원가산업무추진 40,000원 * 36명	1,440		
04 부서운영업무추진비	4,560	4,680	△120

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(주문진읍)
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진 4,560,000원 * 1식	4,560		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성산면	377,400	456,260	△78,860
주민만족행정서비스 실현	152,060	232,100	△80,040
성산면사무소 운영	102,260	182,300	△80,040
성산면 청사유지관리	67,320	145,220	△77,900
201 일반운영비	42,820	40,720	2,100
01 사무관리비	9,520	9,420	100
○일반수용비	3,720		
○청사 정수기 관리 20,300원 * 2대 * 12월	488		
○청사 수족관 관리 250,000원 * 4회	1,000		
○비대 임차료 24,000원 * 2대 * 12월	576		
○청사화장실 소모품 구입 70,000원 * 12월	840		
○소화기충약 200,000원 * 1회	200		
○청사및민원실환경정비 516,000원 * 1식	516		
○당직실 침구 세탁비 25,000원 * 4회	100		
○운영수당	5,800		
○일직수당 50,000원 * 1명 * 116일	5,800		
02 공공운영비	33,300	31,300	2,000
○공공요금 및 제세	14,080		
○전기료(청사·복지회관) 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료(청사·복지회관)			
80,000원 * 12월	960		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○자동차세 32,000원 * 1대	32		
○각종수수료	1,868		
· 자동차검사수수료 36,000원 * 3대 * 1회	108		
· 전기안전점검수수료(청사·복지회관)			
75,000원 * 12월	900		
· 가스안전검사수수료(청사·복지회관)			
60,000원 * 1회	60		
· 분뇨수거수수료(청사·복지회관)			
350,000원 * 2회	700		
· 소방안전협회비(청사·복지회관)			
50,000원 * 2개소 * 1회	100		
○ 차량보험료 300,000원 * 3대	900		
○환경개선부담금	520		
· 청사·복지회관 140,000원 * 2회	280		
· 차량 40,000원 * 3대 * 2회	240		
○무인경비사용료 175,000원 * 12월	2,100		
○연료비	3,120		
○청사 650원 * 6대 * 8간 * 90일	2,808		
○복지회관 650원 * 2대 * 3시간 * 80일	312		
○시설장비유지비	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사및 복지회관 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량비·선박비	15,100		
○차량유류비 2,875,000원 * 4분기	11,500		
○차량수리비 300,000원 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	18,000	100,000	△82,000
01 시설비	18,000	100,000	△82,000
○청사 가스 체적 거래 설치비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○청사내 바닥 정비공사 15m * 40m * 20,000원	12,000		
○복지회관 개보수 공사 50평 * 100,000원	5,000		
405 자산취득비	6,500	4,500	2,000
01 자산및물품취득비	6,500	4,500	2,000
○주민등록용지보관용 이중캐비닛 500,000원 * 1개	500		
○빔 프로젝터 구입(스크린포함) 3,500,000원 * 1식	3,500		
○만원용 인증기 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
행정지원운영	34,940	37,080	△2,140
201 일반운영비	2,540	4,680	△2,140
01 사무관리비	2,540	4,680	△2,140
○일반수용비	2,540		
○측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
○현수막 100,000원 * 8회	800		
○만원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
○감사패 및 공로패 제작 80,000원 * 3회	240		
○예초기수리비 50,000원 * 2회	100		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	49,800	49,800	0
주민참여활동지원	49,800	49,800	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
○운영수당	980		
○복지회관운영위원회 운영수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
301 일반보상금	48,820	48,820	0
05 통·리·반장활동보상금	48,820	48,820	0
○통·리장수당	45,920		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
○상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
○회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(성산면)	25,340	24,160	1,180
기본경비	25,340	24,160	1,180
기본경비	25,340	24,160	1,180
201 일반운영비	10,960	8,720	2,240
01 사무관리비	9,660	7,420	2,240
○일반수용비	7,420		
○신문구독료 81,000원 * 12월	972		
○업무용도서구입 50,000원 * 4회	200		
○행정사무용품비 150,000원 * 12월	1,800		
○행정장비수리비 372,000원 * 1식	372		
○프린터소모품 145,000원 * 12회	1,740		
○복사기소모품 100,000원 * 2회	200		
○고무인제작 100,000원 * 3회	300		
○기타수용비 1,836,000원 * 1식	1,836		
○급량비	2,240		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 20일	2,240		
02 공공운영비	1,300	1,300	0
○공공요금및제세	1,300		
○우편료(등기·일반) 1,300,000원 * 1식	1,300		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	10,780	11,440	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성산면)
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	375,850	396,400	△20,550
주민만족행정서비스 실현	147,270	167,160	△19,890
왕산면사무소 운영	99,910	119,800	△19,890
왕산면 청사유지관리	65,010	84,800	△19,790
201 일반운영비	49,210	42,400	6,810
01 사무관리비	7,690	7,540	150
○일반수용비	1,890		
○청사및화장실운영소모품 100,000원 * 10회	1,000		
○민원실 비치용 도서구입 15,000원 * 2종 * 12회	360		
○복지회관 운영 소모품 50,000원 * 1식	50		
○정수기 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
○운영수당	5,800		
○일속직비 50,000 * 1명 * 116일	5,800		
02 공공운영비	41,520	34,860	6,660
○공공요금및제세	11,544		
○청사전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
○환경개선부담금(청사·차량) 250,000원 * 2회	500		
○청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
○청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
○청사무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
○차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○연료비	4,000		
○청사난방용 연료비 40,000원 * 100일	4,000		
○시설장비 유지비	2,076		
○청사 유지비 1,576,000원 * 1식	1,576		
○장비유지비(예취기등) 500,000원 * 1식	500		
○차량·선박비	23,900		
○차량유지비 5,975,000원 * 4대	23,900		
401 시설비및부대비	14,400	35,000	△20,600
01 시설비	14,400	35,000	△20,600
○농산물 홍보게시대 리모델링 5,000,000 * 1식	5,000		
○청사도색공사 980㎡ * 5,000	4,900		
○장애인 화장실 설치공사 4,500,000 * 1식	4,500		
405 자산취득비	1,400	7,400	△6,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,400	7,400	△6,000
○의자교체 70,000 * 20대	1,400		
행정지원운영	34,900	35,000	△100
201 일반운영비	2,500	2,600	△100
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원처리 장비임차 500,000원 * 1식	500		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	47,360	47,360	0
주민참여활동지원	47,360	47,360	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통·리·반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(왕산면)	28,580	29,240	△660
기본경비	28,580	29,240	△660
기본경비	28,580	29,240	△660
201 일반운영비	14,200	14,200	0
01 사무관리비	12,100	12,100	0
○일반수용비	8,068		
○행정사무용품비 8,000 * 16명 * 12월	1,536		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(왕산면)
 단위: 기본경비

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비수리비 160,000 * 12대	1,920		
○기타 수용비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○사무기기소모품 200,000원 * 8회	1,600		
○신문구독료 13,000원 * 2종 * 12월	312		
○업무용도서구입 165,000원 * 4회	660		
○각종기 구입 30,000원 * 3종 * 6회	540		
○급량비	4,032		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○공공요금및제세	2,100		
○우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	10,780	11,440	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	370,200	370,850	△650
주민만족행정서비스 실현	142,460	142,310	150
구정면사무소 운영	100,150	99,020	1,130
구정면 청사유지관리	64,890	64,320	570
201 일반운영비	39,430	38,870	560
01 사무관리비	8,730	8,170	560
○일반수용비	2,930		
○청사 및 화장실 소모품 구입	425,000원 * 4회	1,700	
○민원실 정수기 렌탈료	40,000원 * 12월	480	
○소화기총약	210,000원 * 1회	210	
○세탁수수료	120,000원 * 2회	240	
○기타 수용비	300,000원 * 1식	300	
○운영수당	5,800		
○일속직수당	50,000원 * 116일	5,800	
02 공공운영비	30,700	30,700	0
○공공요금 및 제세	15,056		
○전기료(청사, 복지회관)	740,000원 * 12월	8,880	
○석천우물전기료	20,000원 * 12월	240	
○상하수도료(청사, 복지회관)	70,000원 * 12월	840	
○청사무인경비용역료	140,000원 * 12월	1,680	
○전기안전검사수수료(청사, 복지회관)	120,000원 * 12월	1,440	
○가스안전검사수수료	20,000원 * 2회	40	
○관용차량검사수수료	32,000원 * 3대	96	
○관용차량보험료(소형2·대형1)	1,400,000원 * 1식	1,400	
○관용차량 자동차세	40,000원 * 1대	40	
○환경개선부담금(차량·청사)	200,000원 * 2회	400	
○연료비	1,200		
○난방연료비	300,000원 * 4회	1,200	
○시설장비유지비	1,592		
○청사건물 유지보수비	1,592,000원 * 1식	1,592	
○차량선박비	12,852		
○차량유지비(청소차-유류비포함)	7,272,000원* 1식	7,272	
○차량유지비(화물소형2대-유류비포함)	5,580,000원*1식	5,580	
401 시설비및부대비	22,000	22,000	0
01 시설비	22,000	22,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(구청면)
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	27,740	28,540	△800
201 일반운영비	13,360	13,500	△140
01 사무관리비	11,540	11,800	△260
○일반수용비	7,508		
○행정사무용품 및 소모성 물품구입비			
18,000원 * 16명 * 12회	3,456		
○사무기기소모품	200,000원 * 10회	2,000	
○행정장비 소규모 수선비	250,000원 * 2회	500	
○신문 구독료	15,000원 * 3종 * 12월	540	
○업무용도서구입	120,000원 * 3종	360	
○기타 수용비	652,000원 * 1식	652	
○급량비	4,032		
○기본업무수행매식비			
7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	1,820	1,700	120
○공공요금 및 제세	1,820		
○우편료(등기·일반)	1,700,000원 * 1식	1,700	
○TV유선료	10,000원 * 12회	120	
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○업무추진여비	3,600,000원 * 1식	3,600	
203 업무추진비	10,780	11,440	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진	5,940,000원 * 1식	5,940	
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 16명	640	
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진	350,000원 * 12월	4,200	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	424,276	426,186	△1,910
주민만족행정서비스 실현	193,840	194,466	△626
강동면사무소 운영	115,880	117,626	△1,746
강동면 청사유지관리	76,840	78,306	△1,466
201 일반운영비	54,340	54,556	△216
01 사무관리비	8,716	8,756	△40
○일반수용비	2,916		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,100		
100,000원 * 11월			
○정수기관리비	396		
33,000원 * 12월			
○수족관관리비	720		
60,000원 * 12월			
○민원실비치용도서구입	420		
35,000원 * 12월			
○시기 및 태극기 구입	120		
20,000원 * 6개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	160		
80,000원 * 2회			
○운영수당	5,800		
○일숙직수당	5,800		
50,000원 * 116일			
02 공공운영비	45,624	45,800	△176
○공공요금 및 제세	18,770		
○청사전기요금(청사·복지회관)	7,200		
600,000원 * 12월			
○상수도요금(청사·복지회관)	1,200		
100,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	800		
400,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사·복지회관)	1,320		
110,000원 * 12월			
○복지회관가스안전수수료	40		
40,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,000		
500,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(청사·복지회관)	300		
150,000원 * 2회			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물소형·청소차량)	2,100		
700,000원 * 3대			
○자동차세	90		
30,000원 * 3대			
○시설장비유지비	700		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설유지보수(청사,복지회관) 100,000원 * 7회	700		
○연료비	3,912		
○난방 연료비 1,000원 * 30 l * 110일	3,300		
○예취기유류대 1,700원 * 3 l * 120일	612		
○차량·선박비	22,242		
○차량유류대 15,422,000원 * 1식	15,422		
○차량유지비 3,410,000원 * 2분기	6,820		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○시설비	20,000		
○복지회관 지붕 방수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	2,500	3,750	△1,250
01 자산및물품취득비	2,500	3,750	△1,250
○만원실 인증기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
행정지원운영	39,040	39,320	△280
201 일반운영비	2,320	2,600	△280
01 사무관리비	2,320	2,600	△280
○일반수용비	2,320		
○현수막제작 80,000원 * 10개	800		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예취기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	36,720	36,720	0
02 월액여비	36,720	36,720	0
○월액여비	36,720		
○업무수행여비 180,000원 * 17명 * 12회	36,720		
주민자치행정운영	77,960	76,840	1,120
주민참여활동지원	77,960	76,840	1,120
201 일반운영비	4,480	3,360	1,120
01 사무관리비	4,480	3,360	1,120
○운영수당	4,480		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 16명 * 4회	4,480		
301 일반보상금	73,480	73,480	0
05 통·리·반장활동보상금	73,480	73,480	0
○통·리장수당	73,480		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
강동면 사업경비	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(강동면)	30,436	31,720	△1,284
기본경비	30,436	31,720	△1,284
기본경비	30,436	31,720	△1,284
201 일반운영비	15,976	16,600	△624
01 사무관리비	12,880	13,504	△624
○일반수용비	8,092		
○행정사무용품 구입 12,000원 * 18명 * 12월	2,592		
○사무기기소모품 구입 200,000원 * 10대 * 2회	4,000		
○사무용기기 수리비 45,000원 * 10대 * 2회	900		
○신문구독료 50,000원 * 12월	600		
○급량비	4,788		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 57식 * 12월	4,788		
02 공공운영비	3,096	3,096	0
○공공요금및제세	3,096		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	10,860	11,520	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	423,678	425,948	△2,270
주민만족행정서비스 실현	194,670	194,920	△250
옥계면사무소 운영	117,890	118,840	△950
옥계면 청사유지관리	77,890	78,880	△990
201 일반운영비	49,490	43,580	5,910
01 사무관리비	7,240	7,040	200
○일반수용비	1,440		
○청소용품구입	100,000원 * 1회	100	
○화장실소모품구입	50,000원 * 2회	100	
○민원실정수기유지비	50,000원 * 12월	600	
○소화기보충정비	20,000원 * 10개	200	
○복지회관 소모품구입비	100,000원 * 1식	100	
○당직용침구 구입비	50,000원 * 1회	50	
○당직용침구 세탁비	90,000원 * 1회	90	
○청사및 민원실환경정비	200,000원 * 1식	200	
○운영수당	5,800		
○일속직비	50,000원 * 116일	5,800	
02 공공운영비	42,250	36,540	5,710
○공공요금 및 제세	20,772		
○청사전기료(청사·복지회관)	950,000원 * 12월	11,400	
○상하수도료	50,000원 * 12월	600	
○정화조수거료(청사·복지회관)	600,000원 * 1개소	600	
○청사무인경비용역료	141,000원 * 12월 * 1개소	1,692	
○전기안전검사수수료(청사·복지회관)	150,000원 * 12월	1,800	
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100,000원 * 1회	100	
○관용차량검사수수료	30,000원 * 3회	90	
○관용차량 보험료	500,000원 * 3대 * 1회	1,500	
○관용차량 자동차세	80,000원 * 2분기	160	
○환경개선부담금(건물·차량)	270,000원 * 2회	540	
○복지회관승강기정기검사	50,000원 * 1회	50	
○복지회관승강기유지점검비	120,000원 * 12월	1,440	
○소방안전점검비(청사·복지회관)	400,000원 * 2개소	800	
○연료비	2,500		
○난방연료비	500,000원 * 5회	2,500	
○시설장비유지비	1,778		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사건물유지보수비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 778,000원 * 1식	778		
○차량·선박비	17,200		
○관용차량유지보수비 1,000,000원 * 4분기	4,000		
○관용차량유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
401 시설비및부대비	28,000	30,500	△2,500
01 시설비	28,000	30,500	△2,500
○청사시설비	28,000		
○복지회관 화장실 개선 10,000,000원 * 1식	10,000		
○청사 이중창 설치 600,000원 * 30개	18,000		
405 자산취득비	400	4,800	△4,400
01 자산및물품취득비	400	4,800	△4,400
○업무용 디지털카메라 구입 400,000원 * 1대	400		
행정지원운영	40,000	39,960	40
201 일반운영비	2,790	3,240	△450
01 사무관리비	2,790	3,240	△450
○일반수용비	1,690		
○회계관직별 재정보증보험 가입 150,000원 * 1회	150		
○현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 26회	1,300		
○감사패·공로패·명패제작 70,000원 * 2회	140		
○예초기수리비 50,000원 * 2회	100		
○옥계면 주관행사 소모품	1,100		
○무후제행사 500,000원 * 1식	500		
○용왕제행사 500,000원 * 1식	500		
○현충일행사 100,000원 * 1식	100		
202 여비	36,720	36,720	0
02 월액여비	36,720	36,720	0
○업무수행여비 180,000원 * 17명 * 12회	36,720		
301 일반보상금	490	0	490
10 행사실비보상금	490	0	490
○현충행사(참전용사 충헌탑 참배) 7,000원 * 70명	490		
주민자치행정운영	76,780	76,080	700
주민참여활동지원	76,780	76,080	700
201 일반운영비	6,580	5,880	700
01 사무관리비	6,580	5,880	700
○일반수용비	280		
○주민홍보물인쇄 및 현수막제작 70,000원 * 4분기	280		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위원회 참석수당	6,300		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 1회 * 10명	700		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통·리·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업비 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(옥계면)	29,008	31,028	△2,020
기본경비	29,008	31,028	△2,020
기본경비	29,008	31,028	△2,020
201 일반운영비	14,548	15,908	△1,360
01 사무관리비	12,140	13,500	△1,360
○일반수용비	7,204		
○행정사무용품 및 사무기소모품구입 400,000원 * 12월	4,800		
○나라장터이용수수료 20,000원 * 2회	40		
○온비드이용수수료 60,000원 * 1회	60		
○소규모수선비(행정장비) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소규모 도서 구입비	1,304		
· 신문구독료 201,000원 * 4분기	804		
· 기타업무용도서구입비 100,000원 * 5회	500		
○급량비	4,536		
○기본업무수행특근매식비 7,000원 * 54명 * 12월	4,536		
○기타수용비	400		
○기타수용비 400,000원 * 1식	400		
02 공공운영비	2,408	2,408	0
○공공요금및제세	2,408		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥계면)
 단위: 기본경비

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
○TV유선료 34,000원 * 12월	408		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	10,860	11,520	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1	5,940		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	406,430	414,090	△7,660
주민만족행정서비스 실현	147,550	142,950	4,600
사천면사무소 운영	88,600	84,000	4,600
사천면 청사유지관리	51,800	46,300	5,500
201 일반운영비	40,800	36,300	4,500
01 사무관리비	8,700	7,800	900
○일반수용비	2,900		
○민원실환경정비 소모품 830,000원 * 1식	830		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기총약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 20,000원 * 5대	100		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 25,000원 * 4개	100		
○ 기타수용비 950,000원 * 1식	950		
○운영수당	5,800		
○일숙직수당 50,000원 * 1명 * 116일	5,800		
02 공공운영비	32,100	28,500	3,600
○공공요금및제세	15,940		
○청사전기료 630,000원 * 12월	7,560		
○중대본부 전기요금 65,000원 * 12월	780		
○상하수도료 35,000원 * 12월	420		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 600,000원 * 3대	1,800		
○청사정화조 분뇨수거료 250,000원 * 1회	250		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 590,000원 * 1식	590		
○회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	1,560		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	1,000		
○청사시설유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비	13,600		
○청소차량유지비 750,000원 * 12월	9,000		
○소형화물차유지비 1,150,000원 * 4분기	4,600		
401 시설비및부대비	7,000	10,000	△3,000
01 시설비	7,000	10,000	△3,000
○청사주변조경공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○만원실 인증기구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
○소회의실 냉,온풍기 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
행정지원운영	36,800	37,700	△900
201 일반운영비	4,400	5,300	△900
01 사무관리비	4,400	5,300	△900
○일반수용비	4,400		
○주민홍보용 현수막제작 100,000원 * 10개	1,000		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
○입간판제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	58,950	58,950	0
주민참여활동지원	58,950	58,950	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발위원회참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	53,350	53,350	0
05 통·리·반장활동보상금	53,350	53,350	0
○통·리장수당	53,350		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		
사천면 사업경비	200,000	200,000	0

실국: 읍면동
 정책: 사천면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모 주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
환경기초시설관리	29,200	40,800	△11,600
효율적인 쓰레기매립장운영	29,200	40,800	△11,600
쓰레기매립장 관리·운영	29,200	40,800	△11,600
201 일반운영비	24,400	31,400	△7,000
02 공공운영비	24,400	31,400	△7,000
○공공요금및제세	21,400		
○매립장 및 소각장 전기료 900,000원 * 12회	10,800		
○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
○매립장토양 성분검사 600,000원 * 1회	600		
○매립장방역소독 50,000원 * 52회	2,600		
○시설장비유지비	3,000		
○쓰레기소각장유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	4,800	9,400	△4,600
01 재료비	4,800	9,400	△4,600
○재료비	4,800		
○살충제 50,000원 * 40개	2,000		
○기피제 8,000원 * 100개	800		
○침출수처리약품 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정운영경비(사천면)	29,680	30,340	△660
기본경비	29,680	30,340	△660
기본경비	29,680	30,340	△660
201 일반운영비	15,300	15,300	0
01 사무관리비	12,100	12,100	0
○일반수용비	7,600		
○행정사무용품비 10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
○행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비 1,217,000원 * 1식	1,217		
○행정사무기기소모품대금 2,763,000원 * 1식	2,763		
○신문구독료 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,500		
○기본업무수행급식비 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비	3,200	3,200	0
○공공요금및제세	3,200		
○우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	10,780	11,440	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	410,960	419,520	△8,560
주민만족행정서비스 실현	182,840	190,340	△7,500
연곡면사무소 운영	103,360	111,160	△7,800
연곡면 청사유지관리	68,800	76,600	△7,800
201 일반운영비	39,500	39,100	400
01 사무관리비	9,220	8,820	400
○일반수용비	1,900		
○환경정비용품구입	190,000원 * 5회	950	
○소화기충약	25,000원 * 14개	350	
○냉난방기수선비	100,000원 * 6대	600	
○세탁비(방석.침구등)	100,000원 * 2회	200	
○임차료	1,320		
○비대 임차료	30,000원 * 1대 * 12월	360	
○정수기 임차료	40,000원 * 2대 * 12월	960	
○운영수당	5,800		
○일직수당	50,000원 * 116일	5,800	
02 공공운영비	30,280	30,280	0
○공공요금 및 제세	11,405		
○청사 전기요금	400,000원 * 12월	4,800	
○청사 수도요금	30,000원 * 12월	360	
○자동차세	35,000원 * 1대 * 1회	35	
○청사 및 복지회관 환경개선부담금	30,000원 * 2개소 * 2회	120	
○차량 환경개선부담금	60,000원 * 3대 * 2회	360	
○청사 및 복지회관 정화조수거료	300,000원 * 2개소 * 1회	600	
○무인경비용역료	180,000원 * 12월	2,160	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 2개소 * 12월	1,200	
○자동차검사수수료	25,000원 * 3대 * 2회	150	
○자동차보험료(청소차량)	800,000원 * 1대	800	
○자동차보험료(화물소형)	300,000원 * 2대	600	
○소방안전협회비및 교육접수비	220,000원 * 1회	220	
○연료비	2,448		
○청사연료비	1,700원 * 2대 * 8시간 * 90일	2,448	
○시설장비유지비	1,980		
○청사및 복지회관건물유지비	1,980,000원 * 1식	1,980	
○차량,선박비	14,447		
○차량유지비(소형-유류대포함)	3,750,000원 * 2대	7,500	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지비(대형-유류대포함) 6,947,000원 * 1대	6,947		
401 시설비및부대비	28,500	30,000	△1,500
01 시설비	28,500	30,000	△1,500
○청사 도색공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○청사 옥상계단 및 옥탑방수공사 6,000,000 * 1식	6,000		
○청사 뒷편 방범창 설치 2,500,000원 * 1식	2,500		
○청사내 버티칼 교체 5,000,000 * 1식	5,000		
405 자산취득비	800	7,500	△6,700
01 자산및물품취득비	800	7,500	△6,700
○민원실용 이중캐비넷 구입 400,000 * 2개	800		
행정지원운영	34,560	34,560	0
201 일반운영비	2,160	2,160	0
01 사무관리비	2,160	2,160	0
○일반수용비	2,160		
○시정홍보물 제작 100,000원 * 16회	1,600		
○감사패.공로패.명패제작 120,000원 * 3회	360		
○민원실 봉투제작 200,000원 * 1회	200		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	79,480	79,180	300
주민참여활동지원	79,480	79,180	300
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○개발자문위원참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	73,880	73,580	300
05 통·리·반장활동보상금	73,880	73,580	300
○통.리장수당	68,880		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 100명 * 2회	5,000		
연곡면 사업경비	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0

실국: 읍면동
 정책: 연곡면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(연곡면)	28,120	29,180	△1,060
기본경비	28,120	29,180	△1,060
기본경비	28,120	29,180	△1,060
201 일반운영비	13,740	14,140	△400
01 사무관리비	11,580	11,980	△400
○일반수용비	7,548		
○행정사무용품 구입 15,000원 * 17명 * 12월	3,060		
○행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 소모성물품구입 2,568,000원 * 1식	2,568		
○신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○급량비	4,032		
○기본업무수행매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○공공요금및제세	2,160		
○우편료(등기·일반,반송) 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	10,780	11,440	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 흥제동 주민센터운영

부서 : 흥제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
흥제동	269,610	238,870	30,740
주민만족행정서비스실현	128,550	97,050	31,500
흥제동 주민센터운영	77,280	45,780	31,500
흥제동 청사유지관리	57,280	27,970	29,310
201 일반운영비	20,680	20,970	△290
01 사무관리비	4,640	7,390	△2,750
○일반수용비	4,640		
○사무실소모품구입	200,000원 * 10회	2,000	
○민원실정수기유지비	30,000원 * 12월	360	
○민원실수족관유지비	40,000원 * 12월	480	
○양변기 수리	200,000원 * 1대	200	
○소화기 총약비	20,000원 * 10대	200	
○청사 청소 용역비(외부)	700,000원 * 1회	700	
○청사 청소 용역비(내부)	700,000원 * 1회	700	
02 공공운영비	16,040	13,580	2,460
○공공요금및제세	16,040		
○청사전기료	700,000원 * 12월	8,400	
○가스료	10,000원 * 12월	120	
○상하수도료	50,000원 * 12월	600	
○정화조수거료	300,000원 * 1회	300	
○청사무인경비용역료	160,000원 * 12월	1,920	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○소방안전협회비	30,000원 * 1회	30	
○관용차량검사수수료	30,000원 * 1회	30	
○관용차량보험료	340,000원 * 1회	340	
○관용차량자동차세	30,000원 * 1회	30	
○관용차량환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○청사환경개선부담금	30,000원 * 2회	60	
○청사화재보험료	50,000원 * 1회	50	
○청사난방연료비	100,000원 * 5월	500	
○청사시설보수비	170,000원 * 2회	340	
○관용차량 정비비	200,000원 * 4회	800	
○관용차량 유류비	150,000원 * 12월	1,800	
401 시설비및부대비	20,200	6,000	14,200
01 시설비	20,200	6,000	14,200
○시설비	20,200		
○청사 내외벽 방수공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
○청사2층 블라인드 설치(10m)	200,000원 * 1식	200	
405 자산취득비	16,400	1,000	15,400

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 흥제동 주민센터운영

부서 : 흥제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	16,400	1,000	15,400
○자산 및 물품취득비	16,400		
○관용차량 구입 16,000,000원 * 1대	16,000		
○디지털 카메라 구입 400,000원 * 1대	400		
행정지원운영	20,000	17,810	2,190
201 일반운영비	2,000	1,610	390
01 사무관리비	2,000	1,610	390
○일반수용비	2,000		
○현수막및입간판제작 100,000원 * 10회	1,000		
○감사패,공로패,명패제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실봉투제작 100원 * 1,000매	100		
○각종고무인제작 10,000원 * 10개	100		
○예초기 수리기 100,000원 * 3대	300		
○양수기 수리비 100,000원 * 3대	300		
202 여비	18,000	16,200	1,800
02 월액여비	18,000	16,200	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
주민자치행정운영	51,270	51,270	0
주민참여활동지원	51,270	51,270	0
301 일반보상금	51,270	51,270	0
05 통·리·반장활동보상금	51,270	51,270	0
○통반장수당	51,270		
○통장기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○통장상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○통장회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장상여금 25,000원 * 107명 * 2회	5,350		
흥제동사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	0	120,000
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(흥제동)	21,060	21,820	△760
기본경비	21,060	21,820	△760
기본경비	21,060	21,820	△760
201 일반운영비	9,920	10,020	△100
01 사무관리비	7,760	7,500	260
○일반수용비	4,960		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(홍제동)
 단위: 기본경비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무용품구입 150,000원 * 12월	1,800		
○사무기기소모품구입 200,000원 * 6종 * 1회	1,200		
○행정장비수선비 100,000원 * 10회	1,000		
○사진현상수수료 200원 * 100장	20		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○강원연감및인명연감구입비 200,000원 * 2회	400		
○급량비	2,800		
○업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 40일	2,800		
02 공공운영비	2,160	2,520	△360
○공공요금및제세	2,160		
○우편료 150,000원 * 12월	1,800		
○TV 유선료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,340	10,000	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	272,970	264,130	8,840
주민만족행정서비스 실현	134,465	118,750	15,715
중앙동 주민센터운영	63,815	48,100	15,715
중앙동 청사유지관리	39,065	25,532	13,533
201 일반운영비	21,765	16,632	5,133
01 사무관리비	9,463	4,330	5,133
○일반수용비	9,463		
○청사 및 민원실 환경정비	2,400		
200,000원 * 12월			
○민원실 도서구입비	360		
15,000원 * 2종 * 12월			
○화장실 소모품 구입	800		
200,000원 * 4회			
○청사 비치물품 유지관리	1,000		
250,000원 * 4회			
○청사 청소 용역(바닥 및 창문)	2,000		
1,000,000원 * 2회			
○강릉시기,강원도기,태극기구입	750		
250,000원 * 3회			
○소화기 총약	250		
25,000원 * 10개			
○민원실 정수기 유지비	600		
50,000원 * 12월			
○기타 수용비	1,303		
1,303,000원 * 1식			
02 공공운영비	12,302	12,302	0
○공공요금및제세	7,090		
○청사전기요금	3,360		
280,000원 * 12월			
○상·하수도사용료	360		
30,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료	540		
45,000원 * 12월			
○청사분뇨수거료	200		
100,000원 * 2회			
○청사환경개선부담금	120		
60,000원 * 2회			
○차량환경개선부담금	120		
60,000원 * 2회			
○소방안전협회비	50		
50,000원 * 1회			
○청사무인용역료	1,680		
140,000원 * 12월			
○자동차세	30		
30,000원 * 1회			
○자동차검사수수료	30		
30,000원 * 1회			
○자동차보험료	600		
600,000원 * 1회			
○연료비	2,500		
○청사난방비	2,500		
25,000원 * 100일			
○시설장비유지비	500		
○청사유지보수비	500		
500,000원 * 1식			
○차량·선박비	2,212		
○차량유류대	1,512		
1,800원 * 70 l * 12회			
○차량정비유지비 및 차량소모품비	700		
700,000원 * 1대			
401 시설비및부대비	17,000	0	17,000
01 시설비	17,000	0	17,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(중앙동)
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	3,065		
○행정장비수리비 100,000원 * 6회	600		
○행정사무용품비 100,000원 * 12월	1,200		
○사무기기소모품구입 125,000원 * 5월	625		
○신문구독료 60,000원 * 4회	240		
○소규모 도서구입 200,000원 * 2종	400		
○급량비	1,820		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 13명 * 20일	1,820		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○공공요금및제세	2,400		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,420	10,080	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	240,550	258,710	△ 18,160
주민만족행정서비스 실현	98,610	116,110	△ 17,500
옥천동 주민센터운영	55,300	72,800	△ 17,500
옥천동 청사유지관리	35,200	55,400	△ 20,200
201 일반운영비	25,700	26,600	△ 900
01 사무관리비	1,800	2,700	△ 900
○사무관리비	1,800		
○장애인화장실 비데관리비 20,000원 * 12월	240		
○정수기관리비 40,000원 * 12월	480		
○수족관관리비 50,000원 * 12월	600		
○동사 화장실 소모품 구입 40,000원 * 12월	480		
02 공공운영비	23,900	23,900	0
○공공요금 및 제세	11,320		
○공공요금	11,320		
· 청사전기료 540,000원 * 12월	6,480		
· 상하수도료 30,000원 * 12월	360		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 400,000원 * 1대 * 1회	400		
· 동사교통유발부담금 152,000원 * 1회	152		
· 동사정화조 분뇨수거료 20원 * 18,000 l * 1회	360		
· 동사환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
· 차량환경개선부담금 50,000원 * 1대 * 2회	100		
· 소방시설점검료 470,000원 * 1회	470		
· 전기안전점검수수료 45,000원 * 12월	540		
· 무인경비용역료 144,000원 * 12월	1,728		
· 체육공원 상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○연료비	4,320		
○난방용 연료비 1,000원 * 6대 * 8시간 * 90일	4,320		
○시설장비유지비	5,000		
○건물유지비 5,000,000 * 1식	5,000		
○차량·선박비	3,260		
○관용차량유지비 3,260,000원 * 1대	3,260		
401 시설비및부대비	5,000	24,000	△ 19,000
01 시설비	5,000	24,000	△ 19,000
○동사 주차시설 확보 및 환경정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	4,500	4,800	△ 300
01 자산및물품취득비	4,500	4,800	△ 300

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 교체 구입 4,500,000원 * 1대	4,500		
행정지원운영	20,100	17,400	2,700
201 일반운영비	2,100	1,200	900
01 사무관리비	2,100	1,200	900
○현수막등 안내홍보물 100,000원 * 14개	1,400		
○예초기유지보수 96,000원 * 5대	480		
○시가지 청소도구구입 20,000원 * 11개	220		
202 여비	18,000	16,200	1,800
02 월액여비	18,000	16,200	1,800
○업무수행비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
주민자치행정운영	43,310	43,310	0
주민참여활동지원	43,310	43,310	0
301 일반보상금	43,310	43,310	0
05 통·리·반장활동보상금	43,310	43,310	0
○ 통·리장수당	39,360		
○ 기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○ 상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○ 회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○ 반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(옥천동)	21,940	22,600	△660
기본경비	21,940	22,600	△660
기본경비	21,940	22,600	△660
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	7,700	7,700	0
○일반수용비	4,340		
○ 행정사무용품비 140,000원 * 12월	1,680		
○ 행정장비수리비 150,000원 * 1회	150		
○ 신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○ 프린터 토너구입 400,000원 * 2개	800		
○ 복사기 토너구입 270,000원 * 1개	270		
○ 팩스토너 카트리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥천동)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 3월	240		
○강원연감 및 인명연감구입 180,000원 * 2회	360		
○급량비	3,360		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	3,100	3,100	0
○ 공공요금 및 제세	3,100		
○유선방송료 8,000원 * 12월	96		
○우편료(등기·일반) 3,004,000원 * 1식	3,004		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 60,000원 * 10명 * 3회	1,800		
203 업무추진비	9,340	10,000	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	380,756	362,830	17,926
주민만족행정서비스실현	232,344	213,564	18,780
교1동 주민센터운영	88,594	73,594	15,000
교1동 청사유지관리	55,794	44,994	10,800
201 일반운영비	35,294	37,494	△2,200
01 사무관리비	7,830	10,030	△2,200
○일반수용비	7,830		
○주민상당실 수족관 유지비	300,000원 * 4회	1,200	
○화장실 소모품구입	300,000원 * 12회	3,600	
○청사청소용품 구입	1,500,000원 * 1식	1,500	
○민용제공용 책자구입	100,000원 * 2회	200	
○기타수용비	1,330,000원 * 1식	1,330	
02 공공운영비	27,464	27,464	0
○공공요금및제세	19,980		
○청사전기료	1,100,000원 * 12월	13,200	
○소형화물자동차보험료	600,000원 * 1대 * 1회	600	
○소형화물자동차자동차세	50,000원 * 1대 * 1회	50	
○청사비데요금납부	100,000원 * 12월	1,200	
○청사상하수도료납부	80,000원 * 12월	960	
○차량환경개선부담금	60,000원 * 1대 * 2회	120	
○청사교통유발부담금	150,000 * 1개소 * 1회	150	
○청사무인경비사용료	160,000원 * 12월	1,920	
○청사전기안전점검수수료	70,000원 * 12월	840	
○청사환경개선부담금	70,000원 * 2회	140	
○청사분뇨처리수수료	800,000원 * 1회	800	
○차량선박비	2,084		
○소형화물자동차유지보수비	2,084,000원 * 1대	2,084	
○시설장비유지비	1,400		
○청소용오토바이유지보수비	200,000원 * 1대	200	
○장애인승강기유지보수비	100,000원 * 1대 * 12월	1,200	
○연료비	4,000		
○온풍기유류대	4,000,000원 * 1식	4,000	
401 시설비및부대비	2,000	3,000	△1,000
01 시설비	2,000	3,000	△1,000
○시설비	2,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민센터 장애인승강기 보수 2,000,000 * 1식	2,000		
405 자산취득비	18,500	4,500	14,000
01 자산및물품취득비	18,500	4,500	14,000
○자산 및 물품취득비	18,500		
○노후관용차량교체 16,000,000 * 1대	16,000		
○민원실 인증기 구입 2,500,000 * 1대	2,500		
행정지원운영	32,800	28,600	4,200
201 일반운영비	7,600	5,200	2,400
01 사무관리비	7,600	5,200	2,400
○일반수용비	7,600		
○현수막 및 입간판 제작 350,000원 * 12회	4,200		
○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 10회	1,000		
○가로변청소용품구입 500,000원 * 4회	2,000		
○예초기유지비 200,000원 * 2대	400		
202 여비	25,200	23,400	1,800
02 월액여비	25,200	23,400	1,800
○월액여비	25,200		
○기본업무수행여비 150,000원 * 14명 * 12월	25,200		
주민자치행정운영	143,750	139,970	3,780
주민참여활동지원	143,750	139,970	3,780
301 일반보상금	143,750	139,970	3,780
05 통·리·반장활동보상금	143,750	139,970	3,780
○통리반장활동보상금	143,750		
○통·리장수당	131,200		
· 기본수당 200,000원 * 40명 * 12월	96,000		
· 회의참석수당 20,000원 * 40명 * 2회 * 12월	19,200		
· 상여금 200,000원 * 40명 * 2회	16,000		
○반장수당 25,000원 * 251명 * 2회	12,550		
교1동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모 주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(교1동)	28,412	29,266	△854
기본경비	28,412	29,266	△854

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교1동)
 단위: 기본경비

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	28,412	29,266	△854
201 일반운영비	17,112	17,306	△194
01 사무관리비	10,376	10,570	△194
○일반수용비	6,260		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비소규모수선비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○사무기기 소모품구입비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○신문구독료 15,000원 * 2개사 * 12회	360		
○기타업무용도서구입비 500,000원 * 1식	500		
○급량비	4,116		
○기본업무수행 급량비 7,000원 * 14명 * 42일	4,116		
02 공공운영비	6,736	6,736	0
○공공요금및제세	6,736		
○일반우편료 220원 * 800통 * 12월	2,112		
○등기우편료 1,720원 * 100통 * 12월	2,064		
○납세의무자우편료 1,720원 * 1,000통 * 1회	1,720		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○국내여비	1,800		
○각종교육및시책교육참석 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,500	10,160	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	341,708	254,850	86,858
주민만족행정서비스 실현	195,900	110,920	84,980
교2동 주민센터운영	128,780	43,800	84,980
교2동 청사유지관리	102,580	22,400	80,180
201 일반운영비	40,980	22,400	18,580
01 사무관리비	13,240	6,000	7,240
○일반 수용비	13,240		
○민원실방석 및 커튼 세탁비	200,000원 * 6회	1,200	
○청사 및 민원실환경정비	150,000원 * 12월	1,800	
○청사 청소 용역 (바닥 및 창문)	2,000,000원 * 2회	4,000	
○청사화장실 소모품 구입	300,000원 * 12월	3,600	
○민원실 수족관 관리비	100,000원 * 12월	1,200	
○정수기 유지관리비	20,000원 * 6대 * 12월	1,440	
02 공공운영비	27,740	16,400	11,340
○공공요금 및 제세	19,500		
○청사 전기료	1,100,000원 * 12월	13,200	
○청사 환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○관용차량 환경개선부담금	60,000원 * 1대 * 2회	120	
○청사 상하수도요금	80,000원 * 12월	960	
○관용차량 보험료	700,000원 * 1회	700	
○관용차량 자동차세	30,000원 * 2회	60	
○전기안전점검 수수료	50,000원 * 12월	600	
○소방안전협회비	40,000원 * 1회	40	
○정화조 분뇨수거료	800,000원 * 1회	800	
○청사 무인경비사용료	200,000원 * 12월	2,400	
○차량매각 감정평가 수수료	250,000 * 2개소	500	
○연료비	2,360		
○냉난방기 유지비	200,000원 * 2회	400	
○청사 난방연료비	1,500원 * 300 l * 4월	1,800	
○가스구입비	40,000원 * 4회	160	
○차량·선박비	4,800		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)	400,000원 * 12월	4,800	
○시설장비유지비	1,080		
○청사건물 유지관리비	90,000원 * 12월	1,080	
401 시설비및부대비	34,000	0	34,000
01 시설비	34,000	0	34,000
○신청사 이전 시설비	34,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○LED 전광판 설치 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○신청사 참고선반시설 설치공사 2,000,000원 * 3개소	6,000		
○청사 블라인드 설치공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
○각종 안내도 및 현황판 제작 6,000,000원 * 1식	6,000		
○현수막 게시대 및 실외 게시판 제작 4,000,000원 * 1식	4,000		
405 자산취득비	27,600	0	27,600
01 자산및물품취득비	27,600	0	27,600
○신청사(주민센터) 집기	11,600		
○TV 구입(3대) 3,000,000원 * 1식	3,000		
○냉장고 구입(3대) 1,700,000원 * 1식	1,700		
○공기청정기 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○대형 청소기 구입 600,000원 * 1대	600		
○가스레인지 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○핸드드라이 구입 300,000원 * 6대	1,800		
○신청사(주민센터)운영 물품구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○관용차량 구입 16,000,000원 * 1식	16,000		
행정지원운영	26,200	21,400	4,800
201 일반운영비	6,400	3,400	3,000
01 사무관리비	6,400	3,400	3,000
○일반수용비	5,800		
○현수막 등 안내홍보물 제작 80,000원 * 20회	1,600		
○감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 15회	1,200		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 20개	3,000		
○행사버스임차 600,000원 * 1회	600		
202 여비	19,800	18,000	1,800
02 월액여비	19,800	18,000	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 11명 * 12월	19,800		
주민자치행정운영	67,120	67,120	0
주민참여활동지원	67,120	67,120	0
301 일반보상금	67,120	67,120	0
05 통·리·반장활동보상금	67,120	67,120	0
○통.리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	292,609	290,219	2,390
주민만족행정서비스 실현	147,609	145,719	1,890
포남1동 주민센터운영	56,029	54,139	1,890
포남1동 청사유지관리	33,029	32,239	790
201 일반운영비	20,469	21,329	△860
01 사무관리비	4,180	5,040	△860
○일반수용비	4,180		
○ 정수기 및 수족관 관리비	100,000원 * 12월	1,200	
○청사 화장실용품 및 청소용품 구입	100,000원 * 12월	1,200	
○청사 환경정비 및 장비수선유지비	280,000원 * 6회	1,680	
○ 세탁비(방석,당직용침구등)	50,000원 * 2회	100	
02 공공운영비	16,289	16,289	0
○공공요금및제세	11,205		
○청사전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○청사전기료	500,000원 * 12월	6,000	
○청사 상하수도료	50,000원 * 12월	600	
○정화조 분뇨수거료	300,000원 * 1회	300	
○소방안전협회비	50,000원 * 1회	50	
○청사·차량환경개선부담금	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1회	30	
○자동차보험료	1,000,000원 * 1회	1,000	
○자동차 검사수수료	25,000원 * 1회	25	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비및가스구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	1,000		
○청사 및 장비유지관리	1,000,000원 * 1식	1,000	
○차량·선박비	2,784		
○차량유지비	232,000원 * 12월	2,784	
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○민원대기실 설치	10,000,000원 * 1식	10,000	
405 자산취득비	2,560	910	1,650
01 자산및물품취득비	2,560	910	1,650
○민원대기실 원탁 구입	350,000원 * 1개	350	
○민원대기실 의자 구입	130,000원 * 6개	780	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원의자 교체 130,000원 * 11개	1,430		
행정지원운영	23,000	21,900	1,100
201 일반운영비	3,200	3,500	△300
01 사무관리비	3,200	3,500	△300
○일반수용비	3,200		
○현수막·홍보물제작 100,000원 * 20종	2,000		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6회	600		
202 여비	19,800	18,000	1,800
02 월액여비	19,800	18,000	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 11명 * 12월	19,800		
주민자치행정운영	91,580	91,580	0
주민참여활동지원	91,580	91,580	0
301 일반보상금	91,580	91,580	0
05 통·리·반장활동보상금	91,580	91,580	0
○통·리장수당	85,280		
○기본수당 200,000원 * 26명 * 12월	62,400		
○상여금 200,000원 * 26명 * 2회	10,400		
○회의참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
○반장상여금 25,000원 * 126명 * 2회	6,300		
포남1동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(포남1동)	25,000	24,500	500
기본경비	25,000	24,500	500
기본경비	25,000	24,500	500
201 일반운영비	13,820	12,660	1,160
01 사무관리비	9,560	8,400	1,160
○일반수용비	4,940		
○행정사무용품 및 소모성물품구입 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비수리비 80,000원 * 5종 * 2회	800		
○신문구독료 및 도서구입비 40,000원 * 12월	480		
○직원용 구급약품 구입비 10,000원 * 6회	60		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남1동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,620		
○기본업무수행 매식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		
02 공공운영비	4,260	4,260	0
○공공요금및제세	4,260		
○우편료(등기·일반) 348,000원 * 12월	4,176		
○유선사용료 7,000원 * 12월	84		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,380	10,040	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	332,258	334,718	△2,460
주민만족행정서비스 실현	187,550	189,350	△1,800
포남2동 주민센터운영	63,400	65,200	△1,800
포남2동 청사유지관리	35,580	39,180	△3,600
201 일반운영비	23,180	23,180	0
01 사무관리비	8,546	8,546	0
○ 일반수용비	8,546		
○민원실·화장실 환경정비소모품	390,000원 * 12월	4,680	
○비데관리비	20,000원 * 12월	240	
○정수기관리비	25,000원 * 12월	300	
○수족관관리비	50,000원 * 12월	600	
○민원실도서구입	10,000원 * 12월	120	
○세탁비(방석, 당직용침구등)	100,000원 * 2회	200	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 12회	1,200	
○태극기, 도기(시기) 구입	22,000원 * 10개	220	
○바닥왁스 작업	493,000원 * 2회	986	
02 공공운영비	14,634	14,634	0
○공공요금 및 제세	11,094		
○청사전기료	500,000원 * 12월	6,000	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○자동차세	50,000원 * 1회	50	
○자동차검사료	40,000원 * 1회	40	
○자동차보험료	600,000원 * 1회	600	
○청사정화조 분뇨수거료	300,000원 * 2회	600	
○청사·차량 환경개선부담금	200,000원 * 2회	400	
○무인경비용역료	180,000원 * 12월	2,160	
○전기안전점검수수료	47,000원 * 12월	564	
○주민자치센터운영 상해보험	200,000원 * 1회	200	
○연료비	1,500		
○난방용연료비 및 가스구입	500,000원 * 3월	1,500	
○차량·선박비	2,040		
○관용차량유지비	170,000원 * 12월	2,040	
401 시설비및부대비	12,000	15,000	△3,000
01 시설비	12,000	15,000	△3,000
○ 청사창문(에너지절약)교체및 물받이설치	12,000,000원 * 1식	12,000	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	400	1,000	△600
01 자산및물품취득비	400	1,000	△600
○ 디지털카메라 400,000원 * 1식	400		
행정지원운영	27,820	26,020	1,800
201 일반운영비	6,220	6,220	0
01 사무관리비	6,220	6,220	0
○일반수용비	6,220		
○보래미소식지 발간 1,000부 * 360원 * 12회	4,320		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 5개	500		
○주민홍보용 현수막 제작 55,000원 * 20개	1,100		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 2개	300		
202 여비	21,600	19,800	1,800
02 월액여비	21,600	19,800	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통·리·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민 숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(포남2동)	24,708	25,368	△660
기본경비	24,708	25,368	△660
기본경비	24,708	25,368	△660
201 일반운영비	13,488	13,488	0
01 사무관리비	9,192	9,192	0
○일반수용비	4,572		
○행정사무용품비 192,000원 * 12월	2,304		
○행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무기기소모품구입 150,000원 * 6회	900		
○신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 12월 * 5회	4,620		
02 공공운영비	4,296	4,296	0
○공공요금및제세	4,296		
○우편료(등기·일반) 340,000원 * 12월	4,080		
○유선사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,420	10,080	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	262,310	253,830	8,480
주민만족행정서비스 실현	120,900	111,860	9,040
초당동 주민센터운영	71,830	62,790	9,040
초당동 청사유지관리	51,740	44,600	7,140
201 일반운영비	19,540	19,740	△200
01 사무관리비	2,840	3,040	△200
○일반수용비	2,840		
○청사·화장실소모품구입	140,000원 * 4회	560	
○청사청소용역비	290,000원 * 1회	290	
○소화기충전비	20,000원 * 5개	100	
○민원실정수기유지비	30,000원 * 12월	360	
○민원실수족관유지비	150,000원 * 3회	450	
○비데 관리유지비	30,000원 * 3대 * 12월	1,080	
02 공공운영비	16,700	16,700	0
○공공요금및제세	11,840		
○청사전기료	600,000원 * 12월	7,200	
○가스료	30,000원 * 12월	360	
○상하수도료	50,000원 * 12월	600	
○정화조수거료	200,000원 * 2회	400	
○무인경비용역료	160,000원 * 12월	1,920	
○전기안전검사수수료	45,000원 * 12월	540	
○가스안전검사수수료	30,000원 * 1회	30	
○소방안전협의회	50,000원 * 1회	50	
○관용차량검사수수료	30,000원 * 1회	30	
○관용차량보험료	400,000원 * 1회	400	
○관용차량자동차세	30,000원 * 1회	30	
○관용차량환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○청사환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○이륜차보험료	40,000원 * 1회	40	
○연료비	1,600		
○난방연료비	400,000원 * 4회	1,600	
○시설장비유지비	500		
○청사건물유지보수비	500,000원 * 1식	500	
○차량선박비	2,760		
○관용차량유지관리비(유류대포함)	2,760,000원 * 1대	2,760	
401 시설비및부대비	30,000	20,000	10,000
01 시설비	30,000	20,000	10,000
○시설비	30,000		
○초당동주민센터증축건물주차장포장	20,000,000원 * 1식	20,000	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○초당주민센터증축건물이층통로지붕설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	2,200	4,860	△2,660
01 자산및물품취득비	2,200	4,860	△2,660
○미화원대기실 집기구입 2,200,000원 * 1식	2,200		
행정지원운영	20,090	18,190	1,900
201 일반운영비	2,090	1,990	100
01 사무관리비	2,090	1,990	100
○일반수용비	1,250		
○현수막및입간판제작 100,000원 * 10회	1,000		
○감사패·공로패등 제작 50,000원 * 5회	250		
○예초기유지보수비 100,000원 * 2회	200		
○임차료	640		
○각종행사버스임차 640,000원 * 1회	640		
202 여비	18,000	16,200	1,800
02 월액여비	18,000	16,200	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
주민자치행정운영	49,070	49,070	0
주민참여활동지원	49,070	49,070	0
301 일반보상금	49,070	49,070	0
05 통·리·반장활동보상금	49,070	49,070	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(초당동)	21,410	21,970	△560
기본경비	21,410	21,970	△560
기본경비	21,410	21,970	△560
201 일반운영비	10,270	10,170	100
01 사무관리비	7,770	7,670	100
○일반수용비	4,970		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(초당동)
 단위: 기본경비

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무용품및소모성물품구입비 250,000원 * 10회	2,500		
○일반수수료	330		
· 나라장터이용수수료 30,000원 * 1회	30		
· 인증기소모품및수리비 50,000원 * 2회	100		
· 사진수수료 100,000원 * 2회	200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○소규모도서구입비 200,000원 * 3월	600		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	2,800		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 10명 * 40일	2,800		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금및제세	2,500		
○우편료(등기·일반) 490,000원 * 4월	1,960		
○TV유선료 45,000원 * 12회	540		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,340	10,000	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리용 스캐너 300,000원 * 1대	300		
행정지원운영	29,300	19,600	9,700
201 일반운영비	4,300	3,400	900
01 사무관리비	4,300	3,400	900
○일반수용비	4,300		
○주민계도 현수막제작 80,000원 * 30개	2,400		
○민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1회	500		
○예취기 수리비 96,000원 * 5대	480		
○시가지청소도구 구입 70,000원 * 6월	420		
○감사패,공로패,명패제작 100,000원 * 5회	500		
202 여비	18,000	16,200	1,800
02 월액여비	18,000	16,200	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
○주민센터 LCD전광판 설치 7,000,000원 * 1식	7,000		
주민자치행정운영	56,580	56,580	0
주민참여활동지원	56,580	56,580	0
301 일반보상금	56,580	56,580	0
05 통·리·반장활동보상금	56,580	56,580	0
○통.리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
송정동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(송정동)	20,948	22,000	△1,052
기본경비	20,948	22,000	△1,052
기본경비	20,948	22,000	△1,052
201 일반운영비	9,808	10,200	△392
01 사무관리비	7,308	7,700	△392
○일반수용비	5,040		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비수리비 700,000원 * 2회	1,400		
○민원실비치 도서구입 10,000원 * 7권 * 12월	840		
○연감 구입 200,000원 * 2권	400		
○급량비	2,268		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월	2,268		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금 및 제세	2,500		
○우편료(등기·일반) 196,330원 * 12월	2,356		
○TV유선방송료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,340	10,000	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	292,772	266,282	26,490
주민만족행정서비스 실현	151,268	121,506	29,762
내곡동 주민센터운영	82,898	53,136	29,762
내곡동 청사유지관리	58,398	29,636	28,762
201 일반운영비	24,298	22,736	1,562
01 사무관리비	6,532	3,736	2,796
○일반수용비	6,532		
○종량제봉투 구입	70,000원 * 12월	840	
○화장실 비품 구입	50,000원 * 12상자	600	
○청사 청소도구 구입	200,000원 * 4식	800	
○민원실 환경정비	100,000원 * 12월	1,200	
○소화기충약	20,000원 * 10개	200	
○세탁비	98,000원 * 2회	196	
○당직실침구구입	50,000원 * 2회	100	
○민원실비치도서구입	100,000원 * 2회	200	
○수족관유지관리비	50,000원 * 12회	600	
○청사청소용역(바닥및창문)	1,280,000원 * 1회	1,280	
○정수기 임차료	43,000원 * 12회	516	
02 공공운영비	17,766	19,000	△1,234
○공공요금 및 제세	9,566		
○청사전기료	440,000원 * 12회	5,280	
○자동차세	30,000원 * 1대 * 1회	30	
○보험료		575	
· 관용차량	500,000원 * 1대	500	
· 청소용이륜차	75,000원 * 1대	75	
○가스료	35,000원 * 3회	105	
○상하수도료	50,000원 * 12회	600	
○정화조 분뇨수거료	300,000원 * 1식	300	
○관용차 검사수수료	30,000원 * 1회	30	
○청사환경개선부담금	50,000원 * 2회	100	
○차량환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
○소방안전협회비	50,000원 * 1회	50	
○전기안전검사수수료	55,430원 * 12회	666	
○무인경비용역료	130,000원 * 12회	1,560	
○회계담당자 재정보증보험	150,000원 * 1회	150	
○연료비	4,960		
○보일러 연료비	200,000원 * 3드럼	600	
○대형 난로연료비	1,000원 * 5대 * 800L	4,000	
○청소용이륜차 유류대	30,000원 * 12월	360	
○시설장비유지비	600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사내 주차블럭 교체 30,000원 * 20개	600		
○차량선박비	2,640		
○관용차량 유류대 1,700원 * 2회 * 50L * 12월	2,040		
○관용차량 수리비 200,000원 * 3회	600		
401 시설비및부대비	17,800	4,000	13,800
01 시설비	17,800	4,000	13,800
○시설비	17,800		
○청사 외부 도색공사 20,000원 * 390평	7,800		
○청사 옥상 방수공사 30,000원 * 200㎡	6,000		
○청사 외부 배수로 공사 200,000원 * 20m	4,000		
405 자산취득비	16,300	2,900	13,400
01 자산및물품취득비	16,300	2,900	13,400
○미화원 대기실 냉장고 구입 300,000원 * 1식	300		
○관용차량 구입 16,000,000 * 1식	16,000		
행정지원운영	24,500	23,500	1,000
201 일반운영비	2,900	3,700	△800
01 사무관리비	2,900	3,700	△800
○일반수용비	2,900		
○민원용 봉투제작 500,000원 * 1식	500		
○현수막 제작 100,000원 * 12개	1,200		
○감사패 및 명패 도장 제작 100,000원 * 7개	700		
○입간판 제작 150,000원 * 2개	300		
○예초기유지비 40,000원 * 5대	200		
202 여비	21,600	19,800	1,800
02 월액여비	21,600	19,800	1,800
○월액여비 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	68,370	68,370	0
주민참여활동지원	68,370	68,370	0
301 일반보상금	68,370	68,370	0
05 통·리·반장활동보상금	68,370	68,370	0
○통·리·반장활동보상금	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 19명 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 121명 * 2회	6,050		
내곡동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	582,318	595,378	△ 13,060
주민만족행정서비스 실현	252,874	263,930	△ 11,056
강남동 주민센터운영	90,344	101,600	△ 11,256
강남동 청사유지관리	48,944	61,200	△ 12,256
201 일반운영비	30,944	29,800	1,144
01 사무관리비	2,144	1,000	1,144
○일반수용비	2,144		
○민원실정수기유지비 40,000원 * 12회	480		
○당직실침구세탁비 50,000원 * 2회	100		
○청사 및 민원실환경정비 400,000원 * 2회	800		
○화장실비데소모품구입비 30,000원 * 2대 * 4회	240		
○청사 및 민원실환경정비 262,000원 * 2회	524		
02 공공운영비	28,800	28,800	0
○공공요금 및 제세	18,600		
○청사전기료 700,000원 * 12회	8,400		
○가스료 100,000원 * 2회	200		
○상하수도료 40,000원 * 12회	480		
○자동차세	150		
· 화물소형 35,000원 * 2회	70		
· 화물중형 40,000원 * 2회	80		
○전기안전검사수수료 80,000원 * 12회	960		
○정화조분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
○장애인승강기검사수수료 60,000원 * 1회	60		
○장애인승강기정기점검보수료 120,000원 * 12회	1,440		
○장애인승강기관리교육수수료 50,000원 * 1회	50		
○자동차보험료	1,200		
· 화물소형 300,000원 * 1회	300		
· 화물중형 900,000원 * 1회	900		
○환경개선부담금	660		
· 청사환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
· 차량환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
○교통유발부담금 200,000원 * 1회	200		
○소방안전협회비 100,000원 * 1회	100		
○청사소방시설정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
○청사무인경비용역료 250,000원 * 12회	3,000		
○종대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,800		
○온수보일러 300,000원 * 3회	900		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○난로대형연료비 100,000원 * 3대 * 3회	900		
○시설장비유지비	3,000		
○건물유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○차량·선박비	5,400		
○차량유지비 2,400,000원 * 1대	2,400		
○차량유류대 250,000원 * 1대 * 12회	3,000		
401 시설비및부대비	18,000	20,000	△2,000
01 시설비	18,000	20,000	△2,000
○동사주변조경정비사업 8,000,000원 * 1식	8,000		
○동사 내외부도색공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정지원운영	41,400	40,400	1,000
201 일반운영비	2,600	2,400	200
01 사무관리비	2,600	2,400	200
○일반수용비	2,600		
○현수막제작 50,000원 * 28회	1,400		
○감사패.공로패.명패제작 500,000원 * 1식	500		
○행정지원물품구입비 100,000원 * 7회	700		
202 여비	28,800	27,000	1,800
02 월액여비	28,800	27,000	1,800
○월액여비 150,000원 * 16명 * 12회	28,800		
401 시설비및부대비	10,000	11,000	△1,000
04 행사관련시설비	10,000	11,000	△1,000
○남산공원오색등설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
주민자치행정운영	162,530	162,330	200
주민참여활동지원	162,530	162,330	200
301 일반보상금	162,530	162,330	200
05 통·리·반장활동보상금	162,530	162,330	200
○통·리장활동수당	150,880		
○기본수당 200,000원 * 46명 * 12회	110,400		
○상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12회	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233반 * 2회	11,650		
강남동 사업경비	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	16,800	3,300	13,500
○청사 관용차량 구입 16,000,000원 * 1식	16,000		
○주민등록 이중캐비넷 500,000원 * 1개	500		
○ 예초기 구입 300,000원 * 1대	300		
행정지원운영	30,500	30,160	340
201 일반운영비	3,500	4,960	△1,460
01 사무관리비	3,500	4,460	△960
○일반수용비	3,500		
○주민계도용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○주민동원 버스 임차 500,000원 * 1회	500		
○행정지원 물품구입 300,000원 * 2회	600		
202 여비	27,000	25,200	1,800
02 월액여비	27,000	25,200	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 15명 * 12월	27,000		
주민자치행정운영	157,620	157,620	0
주민참여활동지원	157,620	157,620	0
301 일반보상금	157,620	157,620	0
05 통·리·반장활동보상금	157,620	157,620	0
○통·리장수당	144,320		
○기본수당 200,000원 * 44명 * 12월	105,600		
○상여금 200,000원 * 44명 * 2회	17,600		
○회의참석수당 20,000원 * 44명 * 2회 * 12월	21,120		
○반장수당 25,000원 * 266명 * 2회	13,300		
성덕동 사업경비	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○ 소규모 주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(성덕동)	30,640	31,300	△660
기본경비	30,640	31,300	△660
기본경비	30,640	31,300	△660
201 일반운영비	19,300	19,300	0
01 사무관리비	11,400	11,400	0
○일반수용비	8,250		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○행정사무기기 수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 1,750,000원 * 1식	1,750		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○연감 및 물가 정보지 구입 250,000원 * 2식	500		
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	3,150		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 15명 * 30일	3,150		
02 공공운영비	7,900	7,900	0
○공공요금 및 제세	7,900		
○민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,540	10,200	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	451,000	450,800	200
주민만족행정서비스 실현	129,120	128,260	860
경포동 주민센터운영	63,200	62,290	910
경포동 청사유지관리	41,300	41,890	△590
201 일반운영비	22,300	22,500	△200
01 사무관리비	4,100	4,300	△200
○일반수용비	4,100		
○민원실환경정비	820,000원 * 1식	820	
○민원실수족관유지관리	100,000원 * 2회	200	
○민원실정수기유지관리	70,000원 * 4월	280	
○청사 및 화장실소모품구입	100,000원 * 10회	1,000	
○소화기충약	100,000원 * 1회	100	
○국(도,시)기 구입	20,000원 * 10매	200	
○청사청소용역비	1,000,000원 * 1회	1,000	
○당직실침구세탁료	100,000원 * 1회	100	
○민원실 방석 및 당직실침구구입	400,000원 * 1회	400	
02 공공운영비	18,200	18,200	0
○공공요금 및 제세	7,950		
○상하수도요금	40,000원 * 12월	480	
○청사전기요금	350,000원 * 12월	4,200	
○청사환경개선부담금(청사, 차량)	50,000원 * 2회 * 3대	300	
○자동차세	30,000원 * 1대 * 1회	30	
○차량보험료	450,000원 * 2대	900	
○차량정기검사	25,000원 * 2대 * 2회	100	
○청사전기안전검사료	45,000원 * 12월	540	
○청사무인경비사용료	100,000원 * 12월	1,200	
○화장실분뇨수거료	200,000원 * 1회	200	
○연료비	2,550		
○난로대형연료비	1,500원 * 5대 * 7시간 * 48일	2,520	
○가스료	30,000원 * 1회	30	
○차량·선박비	7,200		
○차량유류대	250,000원 * 2대 * 12월	6,000	
○차량정비유지비	50,000원 * 2대 * 12월	1,200	
○시설장비유지비	500		
○청사시설장비유지	500,000원 * 1식	500	
401 시설비및부대비	19,000	15,000	4,000
01 시설비	19,000	15,000	4,000
○시설비	19,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 2층 창호교체공사 14,000,000원 * 1식	14,000		
○창고 전동서터 설치공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	21,900	20,400	1,500
201 일반운영비	2,100	2,400	△300
01 사무관리비	2,100	2,400	△300
○일반수용비	2,100		
○현수막 및 입간판제작 70,000원 * 26개	1,820		
○감사패 및 공로패, 명패제작 70,000원 * 4회	280		
202 여비	19,800	18,000	1,800
02 월액여비	19,800	18,000	1,800
○업무수행여비 150,000원 * 11명 * 12월	19,800		
주민자치행정운영	65,920	65,970	△50
주민참여활동지원	65,920	65,970	△50
301 일반보상금	65,920	65,970	△50
05 통·리·반장활동보상금	65,920	65,970	△50
○통·리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 72명 * 2회	3,600		
경포동 사업경비	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(경포동)	21,880	22,540	△660
기본경비	21,880	22,540	△660
기본경비	21,880	22,540	△660
201 일반운영비	10,700	10,700	0
01 사무관리비	8,200	8,200	0
○일반수용비	6,352		
○행정사무용품 130,000원 * 12월	1,560		
○사무기기소모품 170,000원 * 12월	2,040		
○신문구독료 13,000원 * 2개 * 12월	312		
○도서구입 10,000원 * 12월	120		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(경포동)
 단위: 기본경비

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강원연감 및 인명연감 180,000원 * 2권	360		
○행정장비수리비 490,000원 * 4회	1,960		
○급량비	1,848		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 24일	1,848		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공운영 및 제세	2,500		
○TV시청료 17,000원 * 12월	204		
○우편료(등기, 일반) 2,296,000원 * 1식	2,296		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	9,380	10,040	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○기관운영업무추진 5,940,000원 * 1식	5,940		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		